

**VERBALE N. 3 DEL 05/05/2025 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI –
IIS “MARCONI-MANGANO” CATANIA
Conto consuntivo 2024**

Presso l’IIS “Marconi-Mangano” di Catania, l'anno 2025 il giorno cinque del mese di maggio si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti costituito dal solo Presidente in quanto il componente in rappresentanza del MIM è decaduto e a tutt’oggi non nominato.

Nome	Cognome	Rappresentanza	Presente – Assente
Giuseppe Antonio Michele	Genovese	Ass.to Reg.le per l'istruzione e Formazione Professionale- Palermo	Presidente presente

E’ sottoposto all’esame del Revisore dei conti il conto consuntivo 2024 ai sensi dell’art. 22 e 23, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. n.129 del 28 agosto 2018 e D.A. n. 7753 del 28/12/2018 procedendo allo svolgimento dei seguenti controlli..

Dati Generali

La struttura delle classi per l’anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Sede Marconi

Cod Mecc	Indirizzi	1 ^a		2 ^a		3 ^a		4 ^a		5 ^a	
		CL	AL	CL	AL	CL	AL	CL	AL	CL	AL
IT11	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	4	91	4	77						
IT10	ELETTRONICA ED Elettrotecnica	2	31	2	52						
IT24	Costruzioni, Ambiente e Territorio Biennio	0	0	1	14						
ITCA	Costruzioni, Ambiente e Territorio Triennio					1	19	0	0	0	0
ITBA	Biotecnologie Ambientali	1	12	1	18	1	21	0	0	0	0
ITIA	Informatica Triennio					6	103	5	113	4	79
ITEC	Elettronica Triennio					3	63	2	41	2	43
TOTALI		7	134	8	161	11	206	7	154	6	122

Gli alunni **ISCRITTI** nel corso per adulti (ex serale) sono così ripartiti:

Cod Mecc	Indirizzi	1 ^o Biennio		2 ^o Biennio		5 ^a	
		CL	AL	CL	AL	CL	AL
IT24/ITCA	Costruzioni Ambiente e Territorio	1	27	1	21	1	12
IT15	Grafica e Comunicazione	0	0	1 articolata J-Y	40	1	17
IT11/ITIA	Informatica	1	25			1	11
TOTALI		2	52	2	61	3	40

Sede Mangano

Cod Mecc	Indirizzi	1 ^a		2 ^a		3 ^a		4 ^a		5 ^a	
		CL	AL	CL	AL	CL	AL	CL	AL	CL	AL
IP19	SERVIZI PER LA SANITA' E I SERVIZI SOCIALI	2	31	2	46	2	47	2	33	2	24
IP13	INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY – moda	1	22	2	35	1	26	1	15	1	13
IP13	INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY – chimico	1	16	1	18	1	17	1	13	1	13
Q314 - IFPA	OPERATORE DEL BENESSERE ACCONCIATORE	1	20	1	27	1	22	1	15	0	0
Q315- IFPE	OPERATORE DEL BENESSERE ESTETISTA	1	21	1	27	1	15	1	23	0	0
TOTALI		6	110	7	153	6	127	6	99	4	50

Gli alunni **ISCRITTI** nel corso per adulti (ex serale) sono così ripartiti:

Cod Mecc	Indirizzi	1 ^o Biennio		2 ^o Biennio		5 ^a	
		CL	AL	CL	AL	CL	AL
IP13	Prod. Ind. e Art. Moda	1	26	1	9	1	5
IP19	Servizi Socio Sanitari	1	55	1	39	1	21
TOTALI		2	81	2	48	2	26

Dati di contesto: Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio per l'anno scolastico in corso può così sintetizzarsi:

<i>N.B. In presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Dirigente scolastico	1
Direttore dei servizi generali ed amministrativi	1
Docenti titolari con contratto a tempo indeterminato di cui n° 4 part-time	121
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato di cui n° 1 part-time	31
Docenti di religione con contratto a tempo indeterminato di cui n° 0 part-time	2
Docenti di religione incaricati annuali	3
Docenti supplenti con contratto a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico	1
Docenti di sostegno con contratto a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico	0
Docenti supplenti con contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche	13
Docenti di sostegno con contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche	56

Docenti curriculari titolari su COE	3
Docenti curriculari su spezzone orario	11
ITP titolari nell'Istituto	22
ITP a T.D. sino al 31 agosto	2
ITP a T.D. sino al 30 giugno	2
Ufficio Tecnico	1
Totale personale docente	270

Il personale non docente dell'Istituto è costituito da:

Assistenti Amministrativi titolari nell'Istituto	11
Assistenti Amministrativi con contratto a T.D. sino al termine delle attività didattiche	1
Assistenti Amministrativi con contratto a T.D. sino al 31 agosto	0
Assistenti tecnici titolari nell'Istituto	11
Assistenti tecnici a T.D. sino al 31 agosto	1
Assistenti tecnici a T.D. sino al 30 giugno	5
Collaboratori scolastici titolari nell'Istituto	15
Collaboratori scolastici a T.D. sino al 31 agosto	8
Collaboratori scolastici a T.D. sino al 30 giugno	2
Totale unità di personale	54

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA;
2. Correttezza modelli;
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa;
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti;
5. Regolare chiusura del fondo minute spese;
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione;
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti;
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva;
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili;
10. Coerenza nella compilazione del modello H.

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Il modello riporta una consistenza patrimoniale netta di € 2.876.748,49 e dalla sua analisi si rileva .

1. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario- modello consistenza globale;
2. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
3. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere
4. Coerenza nella compilazione del modello K.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello

Sono stati emessi n.12 provvedimenti del dirigente scolastico di variazioni di programma annuale per un totale di € 1.078.626,84

Ql

relative a:

- Avanzo di amministrazione;
- Finanziamenti dall'Unione Europea
- Finanziamenti dello Stato;
- Finanziamenti della regione;
- Finanziamento da Enti Locali e altre Istituzioni;
- Contributi da privati;
- Altre entrate.

CONTO FINANZIARIO (MOD. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il Collegio ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; dà atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva	Somme Accertate	Disponibilità
	(a)	(b)	(b/a)
Avanzo di Amministrazione	1.954.817,21		
Finanziamenti dall'Unione Europea	596.056,93	596.056,93	
Finanziamenti dello Stato	35.920,61	35.920,61	
Finanziamenti della Regioni	187.072,59	187.073,59	
Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	151.730,16	151.730,16	
Contributi da privati	211.082,50	211.082,50	
Proventi da gestioni economiche			
rimborsi e restituzione di somme	11.908,64	11.908,64	
alienazione di beni materiali			
alienazione di beni immateriali			
Sponsor e utilizzo locali			
Altre entrate	224,47	224,47	
mutui			
Totale entrate	3.148.813,11	1.193.995,90	0,38%
disavanzo di competenza		276.259,32	
Totale a Pareggio		1.470.255,22	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	Utilizzo
	(a)	(b)	(b/a)
Attività	2.575.840,65	1.271.814,12	
Progetti	399.984,68	198.441,10	
Gestioni economiche			
Fondo di Riserva	3.000,00		
Disponibilità da programmare			
Totale spese	2.978.825,33	1.470.255,22	0,49%
Avanzo di competenza			
Totale a pareggio		1.470.255,22	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un disavanzo di competenza di € 276.259,32.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari allo 49%, circa, di quelle programmate.

SITUAZIONE RESIDUI (MOD. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2024	Riscossi	radiati	Residui eserc. Prec.	residui esercizio 2024	Totale Residui
RESIDUI ATTIVI	1.264.925,06	282.762,33	55.969,07	926.193,66	351.088,32	1.277.281,98

	Iniziali al 01/01/2024	pagati	radiati	Residui eserc. Prec.	residui esercizio 2024	Totale Residui
RESIDUI PASSIVI	325.336,70	83.992,06	6.220,58	235.124,06	436.711,70	671.835,76

CONTO PATRIMONIALE (MOD. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 3.439.310,53. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	1.484.493,32	-236.554,23	1.247.939,09
Totale Disponibilità	2.280.153,91	20.491,25	2.300.645,16
Totale dell'attivo	3.764.647,23	-216.062,88	3.548.584,25
Deficit Patrimoniale	0	0	0
Totale a pareggio	3.764.647,23	-216.062,98	3.548.584,25
PASSIVO			
Totale debiti	325.336,70	346.499,06	671.835,76
Consistenza Patrimoniale	3.439.310,53	-562.562,04	2.876.748,49
Totale a pareggio	3.764.647,23	-216.062,98	3.548.584,25

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (MOD. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				1.015.228,85
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio		
Riscossioni	282.762,33	843.907,58	1.126.699,91	
Pagamenti	83.992,06	1.034.543,52	1.118.535,58	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				1.023.363,18
Residui Attivi	926.193,66	351.088,32	1.277.281,98	
Residui Passivi	235.124,06	436.711,70	671.835,76	
Avanzo di amministrazione al 31/12				1.628.809,40
Entrate effettive accertate nell'esercizio				1.194.995,90
Spese effettive impegnate nell'esercizio				1.471.255,22
disavanzo dell'esercizio				-276.259,32

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 1.023.363,18 ed è concorde con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale in pari data.

SPESE PER ATTIVITÀ E PROGETTI

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), approvato e deliberato dal C.I. nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	Personale (impegni)	Beni Di Consumo (impegni)	Acquisto di servizi ed utili beni terzi	beni d'investimen to	altre spese	imposte e tasse	Rimborsi e poste corr.	Programmazio ne Definitiva	Totale Impegni	Impegni i/ Spese
A1	3.000,00	21.512,26	196.724,90	6.660,28	79,00	23.088,82	30,00	480.087,62	251.095,26	52,30
A2	10.898,56	6.294,98	17.738,15	0,00	8.145,26	2.582,36	0,00	49.423,19	45.659,31	92,38
A03	73.188,82	36.517,12	455.459,00	128.935,60	24.413,58	52.147,02	1.510,00	1.685.135,76	772.171,14	45,82
A04	12.795,06	3.103,95	62,60			672,34		75.988,19	16.633,95	21,89
A05			139.463,04		3.602,00	592,00	9.034,00	243.119,93	152.691,04	62,80
A06	28.059,95	441,10	4.408,00			654,37		42.085,96	33.563,42	79,75
P01		2.418,02	143.254,61			530,53		235.775,80	146.203,16	62,01
P02		100,00	9.752,82		1.568,00	600,18	45,00	12.354,00	12.066,00	97,67
P03			2.400,00				90,00	13.839,00	2.490,00	17,99
P04		4.022,00	32.568,38			1.091,56		138.015,88	37.681,94	27,30
P05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	127.942,39	74.409,43	1.001.831,50	135.595,88	37.807,84	81.959,18	10.709,00	2.975.825,33	1.470.255,22	49,41
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	8,70	5,06	68,14	9,22	2,57	5,57	0,73			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 49,41% ,

GESTIONE FUORI BILANCIO

Il revisore prende atto della dichiarazione inserita all'interno della relazione del Conto Consuntivo e sottoscritta dal dirigente scolastico Dott.ssa Maria Catena Trovato e dalla D.S.G.A. Francesca Interlandi, che attesta, che nel corso dell'esercizio finanziario 2024 non sono state effettuate gestioni fuori bilancio.

CONCLUSIONI

Il revisore dei conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo A.S.2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale confermato, sottoscritto è, successivamente, inserito nell'apposito registro.

Giuseppe Antonio Michele Genovese