



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



ISS MAIRONI DA PONTE AOOD4A06A

Prot. 0011998 del 07/11/2024

VI-2 (Uscita)

All'albo

Agli atti

Al sito web

Determinazione dirigenziale n. 230 del 06 novembre 2024

Oggetto: determina di affidamento diretto di un incarico di prestazione d'opera professionale non continuativa per Progetto "Conversazione con madrelingua inglese" (classi seconde ITE e LICEO) a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 32, comma 2 del D.L. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre;

Considerata la necessità di avviare il Progetto di Conversazione con madrelingua inglese per le classi seconde ITE e LICEO;

Accertata la sussistenza di copertura finanziaria dell'E.F.2024 per l'attuazione dell'attività in oggetto;

Vista la scheda Progetto Prot.n. 10193 presentata dalla docente referente Monica Colleoni;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il nuovo codice degli appalti, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Piano Triennale dell'offerta formativa 2022-2025, approvato in Consiglio di Istituto in data 17 dicembre 2021 con delibera n. 30;

Visto il Programma Annuale 2024 deliberato in Consiglio di Istituto con delibera n.4/2024 del 26/01/2024;

Vista la determina dirigenziale n. 212 del 15 ottobre 2024 per Avvio procedura di Avviso pubblico per reperimento esperti interni/esterni per il Progetto di Conversazione con madrelingua inglese a.s. 2024/2025;

Vista la data di scadenza dell'Avviso pubblico del 30 ottobre 2024 alle ore 12.00;



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Maironi Da Ponte"
Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)
Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it
Tel. 035611400 Fax 035462117
C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



VISTA la nomina della Commissione Prot.n. 0011719 del 31 ottobre 2024;

VISTO il verbale di valutazione della Commissione Prot.n. 0011746 del 31 ottobre 2024;

VISTA la graduatoria definitiva, in quanto unica candidatura pervenuta, Prot.n. 0011766 del 31 ottobre 2024;

ACCERTATA la professionalità, la competenza e la disponibilità dell'esperto esterno Sig. Niall John Hegarty;

RITENUTO necessario procedere con un affidamento diretto

tutto ciò premesso

DETERMINA

di affidare al Sig. Niall John Hegarty un incarico di prestazione d'opera occasionale per l'attivazione del Progetto "Conversazione con madrelingua inglese" a.s. 2024/2025

OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'esperto madrelingua avrà il compito di:

1. implementare il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
4. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
5. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il docente di classe;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività svolte;
8. rispettare l'informativa sulla Privacy acclusa alla nomina;
9. in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, presentare preventivamente alla stipula del contratto l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO – COMPENSO ORARIO

- 1) L'avvio del servizio è previsto dalla stipula del contratto e fino al 31/05/2025;
- 2) L'esperto svolgerà il servizio presso L'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Maironi Da Ponte" di Presezzo per un totale di complessive n. 72 ore.
- 3) Il compenso orario onnicomprensivo è pari a € 38,00 (trentotto) al lordo di ogni onere fiscale e di ogni onere riflesso IRAP compresa sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate. Il compenso è da ritenersi lordo, onnicomprensivo di IVA, se dovuta, e delle ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione. Qualora ne ricorrano le condizioni; l'imposta di bollo pari a € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972. La prestazione sarà retribuita con il compenso orario di € 38,00 al lordo di ogni onere fiscale e di ogni onere riflesso IRAP compresa, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate. La prestazione professionale sarà quindi retribuita per ogni ora di incarico effettivamente svolta, e comprende tutti i compiti previsti dall'incarico (progettazione, valutazione iniziale, in itinere e finale) e le spese di trasporto. Il corrispettivo pattuito si intende lordo onnicomprensivo, ovvero al lordo di qualsiasi ritenuta o contributo sia a carico dell'esperto sia a carico dell'Amministrazione, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. I compensi sopra indicati saranno



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione fino al termine delle attività progettuali.

L'incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali, il relativo provvedimento. Al contempo il personale individuato dovrà far pervenire all'Istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente, ove possibile, tutte le notizie utili per la corresponsione degli emolumenti pattuiti.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Ai sensi dell'art. 31, co. 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Dr.ssa Maria Emilia Gibellini.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati. Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO è: NetSense S.r.l. nella persona dell'Ing. Renato Narcisi, con sede legale in via Novaluce, 38 a Tremestieri Etneo (CT), Partita Iva 04253850871, e-mail aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Emilia Gibellini

Documento firmato

digitalmente

ai sensi del CAD

e norme ad esso correlate