



I. C. "ANDREA CAMILLERI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)

TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844

Cod. Univoco UFF1HE

Email: agic85800g@istruzione.it - PEC: agic85800g@pec.istruzione.it
<https://www.icandreacamilleri.edu.it/>

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)
Prot. 0019346 del 05/12/2025
I (Entrata)

Al DSGA Dott.ssa Morreale Antonia
All'Albo online
Al sito WEB

Oggetto: Conferimento Incarico di Direzione Amministrativa a valere sul progetto
"Giornate di studio in onore di A. Camilleri" - Regione Sicilia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il D.A. n. 13/GAB del 21/03/2024 "disposizioni attuative per la concessione dei contributi di cui a all'art. 3 della L.R. n. 3 del 31/01/2024";
- VISTO** la nota prot. n. 4939/GAP del 11/09/2025, - concessione di patrocinio oneroso in favore dell'I.C. Camilleri di Favara per l'iniziativa "Convegno Camilleri". Emanato dall'Assessorato all'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio - Servizio 1 – Funzionamento scuole statale – Regione Sicilia per la cifra di € 15.000,00;
- VISTA** l'assunzione in bilancio del Convegno "giornate di studio in onore di A. Camilleri", Prot. n. 17906 del 16/11/2025;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione amministrativo-contabile e la gestione della documentazione;

Individua

la DSGA Dott.ssa Morreale Antonia destinataria dell'incarico per lo svolgimento di tutte quelle attività Amministrativo/Contabili necessari alla realizzazione del progetto in epigrafe.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Le prestazioni per quanto in argomento, saranno retribuite al costo unitario per attività di straordinario

come fissato dal CCNL Scuola e il numero di ore sarà determinato in relazione alle ore effettivamente svolte e comunque il compenso non potrà superare l'importo previsto dal piano finanziario per la voce relativa "supporto amministrativo contabile e tecnico".

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc.) Il compenso spettante sarà liquidato a presentazione della necessaria documentazione che dimostri l'effettivo servizio svolto.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Le ore previste per tali attività dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio.

Per il predetto impegno, è previsto un compenso onnicomprensivo, determinato secondo la seguente tabella sinottica:

DSGA	ore	Compenso orario omnicomprensivo	Compenso lordo stato omnicomprensivo
Dott.ssa Morreale Antonia	19	27,00	513,00

Firma per accettazione

DSGA	Firma leggibile
Dott.ssa Morreale Antonia	

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosetta Morreale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n.82/05 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Rosetta Morreale

Firma di Rosetta Morreale

Firma

Antonia Morreale

Firma di Antonia Morreale

Firma