



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec repc02000n@pec.istruzione.it

Correggio, 17/10/2025

Agli Atti della Scuola

Al DSGA Dott. Diego Zurlo

Ad Amministrazione Trasparente

LICEO STATALE "RINALDO CORSO"

Prot. 0014917 del 17/10/2025

VI (Uscita)

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in seguito ad adesione alla convenzione Consip "PC Desktop, Workstation e Monitor 4 Lotto 5 - PC All-in-one (Integrated desktop computers) - PC All-in-one (Integrated desktop computers)". Ordine Diretto di n. 11 pc per la segreteria della scuola e di n. 2 pc per la didattica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo stimato pari a € 8.801,00 IVA esclusa, 10.737,22 IVA inclusa.

CIG B8B1550099

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Tenuto** conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- Visto** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 6/149 del 07.02.2024;
- Visto** il Programma Annuale per l'E.F. 2025, approvato con delibera n.1/155 del 14.02.2025 di approvazione del programma annuale 2025;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
- Visto** il D.Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Visto** l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti procedono, per l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- Visto** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Vista** la Legge n. 208/2015 che all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec repc02000n@pec.istruzione.it

Strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, MePA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

Considerata la necessità urgente di sostituire i pc a disposizione per gli uffici di segreteria e la necessità di due ulteriori pc in uso alla didattica;

Accertata l'esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alle apparecchiature in esame, in particolare la Convenzione PC Desktop, Workstation e Monitor 4 Lotto 5 - PC All-in-one (Integrated desktop computers) - PC All-in-one (Integrated desktop computers)";

Dato atto che dall'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante reputa opportuno individuare mediante ordine diretto di adesione alla convenzione Consip il seguente operatore economico POSDATA S.R.L. - Partita IVA: 01647390812, con sede legale: VIA NICOLÒ MINEO 10, 90145 - PALERMO (PA);

Considerato che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa istituzione scolastica può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

Visto che le condizioni su Mepa risultano adeguate rispetto alle finalità perseguite e rispondenti all'interesse pubblico dalla stazione appaltante;

Preso atto che l'operatore economico risulta in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa;

Considerato che la spesa prevista con riferimento al lotto 5, è pari a € 8.801,00 IVA esclusa, 10.737,22 IVA inclusa;

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

Considerato che gli importi trimestrali di cui al presente provvedimento, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025;

Accertata la disponibilità sulla scheda di progetto A02/2 "Funzionamento Amministrativo";

Accertata la disponibilità sulla scheda di progetto A03/03 - "SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO";

Visti l'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante «Attività del RUP»;

Ritenuto che il Dirigente Scolastico Donatella Martinisi risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023;

Visti l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e l'art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Fermo restando che l'art. 11 del D.Lgs 36/2023 prevede che al personale impiegato dall'operatore economico nella fornitura oggetto del presente provvedimento, sia applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;

Atteso che il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nelle attività oggetto dell'appalto è: "Commercio Terziario"

Tenuto conto che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs 36/2023, non richiederà, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

Tenuto conto che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva considerata la comprovata solidità e affidabilità dell'operatore nonché le caratteristiche peculiari del servizio oggetto di affidamento;

Tenuto conto che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it

email peo: repc02000n@istruzione.it email pec repc02000n@pec.istruzione.it

del D. Lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario potrà attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti; Considerato che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto in adesione alla Convenzione Consip S.p.A. attiva denominata **PC Desktop, Workstation e Monitor 4 Lotto 5 - PC All-in-one (Integrated desktop computers) - PC All-in-one (Integrated desktop computers)**. Ordine Diretto di n. 11 pc per la segreteria della scuola e di n. 2 pc per la didattica, alla ditta POSDATA S.R.L. – Partita IVA: 01647390812, con sede legale: VIA NICOLÒ MINEO 10, 90145 - PALERMO (PA);
- di autorizzare la spesa complessiva triennale per la fornitura del servizio in oggetto che è di € 8.801,00 IVA esclusa, 10.737,22 IVA inclusa; da imputare alla scheda di A02/2 *“Funzionamento Amministrativo”* e A03/03 - *“SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO”* dell'esercizio finanziario 2025;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023; Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico Giacomo Lirici.
- di pubblicare nella sezione *“Amministrazione trasparente”* del presente Istituto il relativo collegamento ipertestuale, che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donatella Martinisi