

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO - V. DE SICA" - VOLLA (NA)
Cod. Mecc.: NAIC8B800R- Cod. Fisc.95170120638 - Cod. Fatturazione: UFVFX - Codice IPA: istsc_naic8b800r
Dirigenza e Segreteria in Via Napoli, 35 - Tel.: 081/7744805
Plessi scolastici I.C. San Giovanni Bosco: Via Napoli, 35 Tel. 081 7744805 - Via Rossi, 35 Tel. 081 7742412
Plessi scolastici I.C. V. De Sica: scuola infanzia Via De Carolis,2, Scuola Secondaria Via De Carolis,4 - Tel 081 6338382
Plesso scuola primaria Via Filichito, telef. 081 3994768
E-MAIL: naic8b800r@istruzione.it PEC: naic8b800r@pec.istruzione.it
SITO WEB :www.icsangioboscodesica.edu.it/

OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICHI ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23-05-2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1049

Titolo Progetto: “SCUOLA IN GIOCO Imparare divertendosi ”
CUP:B54D25005420007

I.C. "S. G. BOSCO - V. DE SICA" VOLLA (NA) Prot. 0005359 del 10/04/2026 I (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 77 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO l'Avviso 81652 del 23 maggio 2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate) nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la candidatura, n. 17572 del 13/06/2025, presentata dalla scuola -Piano Estate-relativa a Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio n. 18018 DEL 22-12-2025;

VISTA la Delibera del **Collegio dei Docenti di adesione al progetto**;

VISTA la Delibera del **Consiglio di Istituto** di adesione ai progetti PN coerenti con il PTOF;

VISTO il Programma annuale 2026 approvato dal consiglio d'Istituto nella seduta del 10 Febbraio 2026, con delibera n.82;

VISTO il PTOF di questa Istituzione scolastica;

VISTE le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal Programma Nazionale (PN) “Scuola e competenze”, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTE le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. [nota prot. 1588 del 13gennaio 2016](#) “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e tutte le note successive di precisazione delle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 3 luglio 2015, n. 107»;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO l'avviso prot. n° 5024 del 01/04/2026 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell’incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l’incarico

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

PRESO ATTO della contrattazione di istituto e sentito le parti sindacali in merito agli incarichi aggiuntivi

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Ruolo	Nome e cognome	SEDE	Ore di impegno
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	URRARO MARIA	VIA NAPOLI	150

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ANNUNZIATA MARIANNA	VIA NAPOLI	50
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PORRICELLI ARCANGELO	VIA NAPOLI	10
Assistente amministrativo	MAZZARELLA ANNUNZIATA	VIA NAPOLI	50
	CALIENDO GIULIA	VIA NAPOLI	30

COLLABORATORE SCOLASTICO

Ruolo	Nome e cognome	SEDE	Ore di impegno
COLLABORATORE SCOLASTICO	IORIO VINCENZO	VIA FILICHITO	30
COLLABORATORE SCOLASTICO	CIRELLA DELFINA	VIA DE CAROLIS SS I°	30
COLLABORATORE SCOLASTICO	LA ROCCA ANTONIO	VIA NAPOLI	30
COLLABORATORE SCOLASTICO	ARMENIO IMMA	VIA NAPOLI	30
COLLABORATORE SCOLASTICO	SANTOLIVUDO ANNAMRIA	VIA ROSSI	30

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente

compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gabriella La Marca

documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa