



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"  
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)  
Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31  
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G  
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: [www.itczappa.edu.it](http://www.itczappa.edu.it)



## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Oggetto: liquidazione dei compensi per le attività di Formazione Scuola Lavoro – anno scolastico 2025/2026.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

**VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto, che prevede percorsi di Formazione Scuola Lavoro rivolti agli studenti;

**VISTA** la contrattazione di istituto sottoscritta il 12 gennaio 2026, prot. n. 371 del 14 gennaio 2026, che definisce gli importi orari e le modalità di remunerazione delle attività di Formazione Scuola Lavoro;

**VISTI** gli incarichi conferiti al personale impegnato nelle attività;

**VISTA** la relazione istruttoria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, dott. Daniele Biondo, dalla quale risultano la verifica degli incarichi, dei timesheet relativi alle ore svolte e degli importi calcolati in conformità alla contrattazione di istituto;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sulla scheda A.A04.4, pari a euro 71.160,75, e verificata la capienza rispetto all'importo complessivo da liquidare, pari a euro 15.384,62;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale avente diritto per le attività effettivamente svolte e documentate;

### DETERMINA

#### Art. 1 – Approvazione dell'istruttoria

**Di approvare** la relazione istruttoria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA), dott. Daniele Biondo, unitamente alla documentazione giustificativa conservata agli atti dell'Istituzione scolastica, comprendente gli incarichi e i timesheet delle attività svolte.



## Art. 2 – Liquidazione dei compensi

**Di autorizzare** la liquidazione dei compensi per le attività di Formazione Scuola Lavoro svolte nell'anno scolastico 2025/2026, per l'importo complessivo di euro 15.384,62 (quindicimilatrecentottantaquattro/62), ripartito come segue:

| Personale e attività                                    | Importo            |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| Docenti tutor                                           | € 8.338,81         |
| Coordinatore delle attività di Formazione Scuola Lavoro | € 3.806,80         |
| Personale ATA                                           | € 3.239,01         |
| <b>Totale complessivo</b>                               | <b>€ 15.384,62</b> |

## Art. 3 – Imputazione della spesa

**Di imputare** la spesa complessiva di euro 15.384,62 al Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026, scheda finanziaria A.A04.4 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.

## Art. 4 – Adempimenti contabili

**Di demandare** al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, l'emissione dei mandati di pagamento e gli adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente.

## Art. 5 – Pubblicazione

**Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Saronno, 23 settembre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angelica de Angelis

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
e norme collegate



Angelica de Angelis  
23.09.2026 12:29:11 GMT+02:00