



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "DI MATTEO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it PEC: tpic815003@pec.istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Al personale amministrativo e ai collaboratori scolastici

Al DSGA

All'Albo on line Amministrazione trasparente

Al sito istituzionale

OGGETTO: Avviso unico/richiesta di disponibilità per la selezione interna di Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico operativo e di Collaboratori Scolastici per il ruolo di supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività di formazione per la realizzazione delle attività nei percorsi afferenti al progetto

Estate insieme: crescere, apprendere condividere			
CUP	D54D25005000007		
Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO 4.6	ESO4.6.A.4.A	ESO 4.6.A4.A-FSEN-SI-2025-639	79.944,00 €

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il DPR 275/1999;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- l'art. 45 del D.I. 129/2018;
- la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente;
- la delibera del Consiglio d'Istituto relativa all'approvazione del PTOF;
- il Programma Annuale 2025;
- il Regolamento (UE) 2021/1060;
- il Regolamento (UE) 2021/1058;
- il Regolamento (UE) 2021/1057;
- il Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027";
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 233/2024;
- la nota di l'autorizzazione AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, acquisita agli atti con Prot.0009586/E del 26/06/2025;

- l'azione di disseminazione, comunicazione e pubblicizzazione del progetto, Prot. 0000688/U del 21/01/2026;
- il Decreto di avvio del progetto Prot. n. 0001420/U del 03/02/2026;
- il decreto di nomina del RUP Prot. 0001419/U del 03/02/2026;
- gli artt. 5 e 6 della legge 241/1990;
- gli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023;
- l'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
- l'articolo 53 del D.Lgs. 165/200;
- la necessità di individuare figure ATA per il supporto amministrativo e operativo alle attività progettuali;

EMANA

il presente Avviso di selezione interna rivolto al personale ATA dell'Istituzione scolastica.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di personale ATA disponibile a svolgere incarichi di supporto amministrativo e operativo nell'ambito del progetto **“Estate insieme: crescere, apprendere, condividere**

Sono richieste le seguenti figure:

SUPPORTO OPERATIVO

N. 7 Assistenti Amministrativi

2 unità x 20 ore (compenso: € **319,00** lordo dipendente – € **423.32** lordo Stato);

2 unità x 35 ore (compenso: € **558,25** lordo dipendente – € **740.8** lordo Stato);

2 unità x 34 ore (compenso: € **542,30** lordo dipendente – € **719.64** lordo Stato);

1 unità x 60 ore (compenso: € **957,00** lordo dipendente – € **1.269.94** lordo Stato);

Collaboratori Scolastici

14 unità per 30 ore ciascuna (compenso: € **412,50** lordo dipendente – € **547,39** lordo Stato).

Gli incarichi saranno ripartiti tra il personale disponibile nel rispetto del monte ore previsto.

Articolo 2 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare i dipendenti ATA a tempo indeterminato dell'Istituto, in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, del godimento dei diritti civili e politici, dell'idoneità fisica all'impiego e privi di condanne penali o provvedimenti ostativi.

Non possono partecipare coloro che siano stati destituiti o dispensati da pubbliche amministrazioni, né coloro che si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione avviene sulla base della disponibilità espressa dal personale in possesso dei requisiti richiesti. La validazione delle domande è effettuata dal Dirigente Scolastico senza nomina di commissione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico e compiti

L'incarico decorre dalla data di conferimento e si conclude al termine delle attività progettuali, salvo proroghe motivate.

Gli Assistenti Amministrativi svolgeranno attività di supporto tecnico-operativo al RUP, gestione documentale, supporto alla piattaforma, archiviazione e monitoraggio delle attività.

I Collaboratori Scolastici garantiranno l'accessibilità degli ambienti, il supporto logistico, l'accoglienza dei partecipanti e l'assistenza alle eventuali situazioni di disabilità.

Articolo 5 – Corrispettivo

Il compenso è determinato in base alle ore effettivamente prestate, secondo gli importi indicati all'articolo 1.

Il pagamento avverrà secondo le modalità previste nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Presentazione delle candidature

Le candidature devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 21/02/2025**, all'indirizzo email tpic815003@istruzione.it o brevi manu.

La domanda di partecipazione (Allegato A), contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo, dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato B) e copia del documento di identità in corso di validità.

La mancanza della documentazione richiesta comporta l'esclusione.

Articolo 7 – Procedura di selezione

La procedura si svolge nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità.

Tutte le disponibilità saranno accolte fino a copertura del fabbisogno orario.

In caso di insufficienza di disponibilità interne, si procederà a richiedere un incremento delle ore o, se necessario, all'emanazione di un avviso esterno.

Articolo 8 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Anna Vania Stallone.

Articolo 9 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online, in Amministrazione trasparente e sul sito istituzionale.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al Codice Civile e alla normativa vigente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Vania Stallone
firmato digitalmente

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO per la selezione di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

Estate insieme: crescere, apprendere condividere			
CUP	D54D25005000007		
Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO 4.6	ESO 4.6.A.4.A-	ESO 4.6.A4.A-FSEN-SI-2025-639	€ 79.944,00

Alla Dirigente Scolastica
IC "Di Matteo" – Castelvetro

La/Il sottoscritto/a _____ nata/o a _____
il _____ residente in _____
in servizio presso questa Istituzione scolastica con il profilo di _____ telefono _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per il conferimento di incarico nell'ambito del progetto in oggetto.

A tal fine **DICHIARA** di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e, in particolare:

- di essere dipendente ATA a tempo indeterminato presso l'Istituto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idonea/o all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti ostativi in corso;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale

SCELTA DEL PROFILO PER IL QUALE SI PRESENTA DOMANDA

1. Assistente Amministrativo

(Selezionare una sola opzione)

- ☐ **20 ore** (compenso: € 319,00 lordo dipendente – € 423.32 lordo Stato);
- ☐ **35 ore** (compenso: € 558,25 lordo dipendente – € 740.8 lordo Stato);
- ☐ **34 ore** (compenso: € 542,30 lordo dipendente – € 719.64 lordo Stato);
- ☐ **60 ore** (compenso: € 957,00 lordo dipendente – € 1.269.94 lordo Stato);

2. Collaboratore Scolastico

☐ **30 ore** – (compenso: € 412,50 lordo dipendente – € 547,39 lordo Stato).

DOCUMENTI ALLEGATI

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato B);
- Copia del documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La/Il sottoscritta/o dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

È consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Luogo _____

Data _____

Firma

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, degli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023)

Estate insieme: crescere, apprendere condividere			
CUP	D54D25005000007		
Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO 4.6	ESO 4.6.A.4.A-	ESO 4.6.A4.A-FSEN-SI-2025-639	€ 79.944,00

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico di cui al presente avviso

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi rispetto all'incarico per il quale presenta domanda nell'ambito del progetto **"Estate insieme: crescere, apprendere, condividere"**;
- di non avere rapporti personali, professionali, economici o di altra natura che possano compromettere l'imparzialità, l'indipendenza o la trasparenza nello svolgimento dell'incarico;
- di non essere destinataria/o di incarichi, consulenze o attività esterne non autorizzate ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica l'eventuale insorgenza di situazioni che possano configurare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, durante lo svolgimento dell'incarico.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione dell'Avviso di selezione interna e di accettarne integralmente i contenuti;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo _____

Data _____

Firma _____