



**POLO TECNICO-PROFESSIONALE
"LUIGI EINAUDI"**



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E
RISTORAZIONE - LAMEZIA TERME
ISTITUTO TECNICO AGRARIO, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA -
GIZZERIA**

I.I.S. "L. EINAUDI"-LAMEZIA T.
Prot. 0010706 del 20/11/2025
VI (Entrata)

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI LAVANDERIA

CIG: B88EC9933A

TRA

Il POLO TECNICO-PROFESSIONALE "Luigi Einaudi" con sede a Lamezia Terme Via Leonardo da Vinci S.N.C. C.F. 92044910799 rappresentato dalla Prof.ssa Anna Primavera in qualità di Dirigente Scolastico, nata a Nicastro il 25/01/1968 C.F. PRMNNA68A65F888J

E

L'impresa "LA BOUTIQUE DEL PULITO sas "di Petruzza Alessandra Via Po, 49 – 88046 Lamezia Terme (CZ)- Cod. fiscale e P. iva 03596590798 amministratore unico per la gestione della suddetta impresa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la determina a contrarre Prot. 9070 del 08/10/2025
- Vista la richiesta di preventivo Prot. 9110 del 09/10/2025
- Vista l'offerta prot. n. 9402 del 17/10/2025 presentata dall'Impresa LA BOUTIQUE DEL PULITO di Alessandra Petruzza con sede in Lamezia Terme Via Po 49 - cap. 88046, iscritta nel registro della C.C.I.A.A. di Catanzaro con il numero di C.F./P.IVA 03596590798 ;

conviene e stipula

il seguente contratto per servizio lavanderia presso Il POLO TECNICO-PROFESSIONALE "Luigi Einaudi" con sede in Lamezia Terme Via Leonardo da Vinci.

ART. 1- PREMESSA

La narrativa che precede, forma parte integrante del presente atto. Volendo ora procedere alla stipulazione del relativo atto, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

E' affidato alla Ditta La Boutique del Pulito di Alessandra Petruzza, da parte del POLO TECNICO-PROFESSIONALE "Luigi Einaudi" il servizio di lavanderia e stiratura, comprensivo di consegna,

presso l'Istituto, con sede a Lamezia Terme Via Leonardo da Vinci.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata a decorrere dalla data di stipula e fino al 31/08/2026;

ART. 4 – IMPORTO DEL SERVIZIO

Al presente servizio viene attribuito il valore presunto di € 2.000,00 oltre IVA per la durata del servizio di cui all'art. 3, comprensivo di oneri per la sicurezza, eventuali spese di trasporto per consegna e riconsegna, spese per il confezionamento;

La **Ditta** si impegna a richiedere a propria cura e spesa tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie previste dalla normativa vigente;

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria del servizio si obbliga a:

- lavare e stirare i capi a regola d'arte;
- impiegare prodotti detergenti, ed all'occorrenza disinfettanti, a basso impatto ambientale (ecolabel) e biodegradabili, autorizzati dal Ministero della Salute. I prodotti utilizzati non dovranno arrecare danni ai capi o causare agli stessi accorciamenti, restringimenti o degradazioni;
- riconsegnare, alla medesima sede di servizio, i capi puliti precedentemente consegnati.

ART. 6 – FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa ha diritto ai pagamenti calcolati in base ai singoli capi lavati, stirati e riconsegnati, secondo l'elenco dei prezzi per capo dalla stessa specificati nella propria offerta;

Le fatture oggetto del servizio avranno cadenza mensile/ trimestrale e dovranno essere predisposte in modalità elettronica;

La fattura dovrà essere intestata a:

I.P.S.S.A.R. L. Einaudi Via Leonardo da Vinci snc – 88046 Lamezia Terme (CZ) –C.F. - **92044910799**

Codice Univoco Ufficio di fatturazione **0XXUZS**.

La fattura dovrà indicare il CIG: B88EC9933A

Ai sensi della Legge n. 190/2014 c.d. “Legge di stabilità 2015”, art. 1 c. 629 lett. b) si precisa che le fatture dovranno contenere esplicito riferimento dello “split payment”;

A ciascuna fattura dovrà essere allegata la copia delle bolle di consegna firmate in contraddittorio tra incaricato dell'Impresa e l'incaricato/i designato dalla Scuola;

I pagamenti saranno disposti, entro 60 gg dalla data di ricezione della fattura, previa verifica della regolarità contributiva (DURC online).

L'Impresa si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si dovessero verificare nelle modalità di pagamento ed esonera, in difetto di tale notificazione, la Direzione per i pagamenti già eseguiti in diffinità, anche se le variazioni siano state pubblicate nei modi di legge.

In caso di applicazione di penalità per inadempienza contrattuale, ai fini della liquidazione, si procederà secondo quanto indicato al successivo art. 10 (risarcimento danni e penalità).

Con riferimento all'art. 3 della Legge n°136 del 13 agosto 2010, come modificato dal D.L. n°187 del 12 novembre 2010, l'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dallo stesso al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente ordine.

Il pagamento avverrà, su indicazione dell'Impresa, mediante bonifico sul conto corrente intestato a

BOUTIQUE DEL PULITO S.A.S - P.IVA 03596590798

ART. 7 – ONERI PREVIDENZIALI

L'Impresa, nell'espletamento del servizio oggetto del presente atto, si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. In particolare, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori nonché a rispettare la vigente normativa in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria.

ART. 8 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

La convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti.

Art. 9 – VARIAZIONI

Nel mantenimento delle finalità e obiettivi della presente convenzione, le parti possono, nel corso dello svolgimento delle attività, concordare correttivi e variazioni alla convenzione stessa.

Art. 10 – FORO COMPETENTE

Per la soluzione delle controversie derivanti dalla presente convenzione, viene escluso espressamente il deferimento al collegio arbitrale. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Tribunale di Lamezia Terme.

ART. 11 – RISOLUZIONE

Ciascuna controparte ha la facoltà di risolvere il presente atto qualora l'altra parte non adempia alle sue obbligazioni ai sensi degli artt. 1453 e 1463 Codice Civile, con le modalità previste dall'art. 1454 del medesimo codice.

ART. 12 - RECESSO UNILATERALE E RISOLUZIONE PER IMPOSSIBILITA' SOPRAVVENUTA

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente atto con preavviso di almeno un mese (art. 1671 c.c.).

ART. 13 – DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti legali l'Impresa elegge domicilio in LAMEZIA TERME presso la sua sede legale situata in VIA PO, 49. Per eventuali controversie nascenti dall'attuazione del presente resta intesa tra le parti la competenza del Foro ove ha sede L' ISTITUZIONE SCOLASTICA

ART. 14 - NORME FINALI

Le spese di bollo, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. e le eventuali altre spese di cui al presente atto, si intendono a carico dell'Impresa.

ART. 15-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'istituto scolastico l'impossibilità di affidare l'incarico;
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000;
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;
- Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) è Ref.: Ing. Renato Narcisi – Pec: sferainnovazione@pec.it

Il presente contratto, redatto in duplice copia, controfirmato e approvato.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante Boutique del pulito
Sig.ra Alessandra Petruzza
BOUTIQUE DEL PULITO Sas
C.F. e P.iva 03596590798
L'Amministratore Unico



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Primavera