



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



**Istituto Comprensivo Statale**

**ALTAVILLA MILICIA**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e*

*Secondaria di I grado*

*ad indirizzo Musicale*

*Via Caduti di Nassiriya, 4*

**90010 - Altavilla Milicia (PA)**

C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008

tel 951037 pec [paic811008@istruzione.it](mailto:paic811008@istruzione.it)

pec [paic811008@pec.istruzione.it](mailto:paic811008@pec.istruzione.it)



Alla Ditta A.T.E.S. s.n.c.  
Via Emerico Amari, 45 Palermo

Al Sito web ad Amministrazione trasparente

Alla Sezione Regionale di Controllo della  
Corte dei Conti per la Regione Sicilia  
[sezione.controllo.sicilia@corteconti.it](mailto:sezione.controllo.sicilia@corteconti.it)  
[sicilia.controllo@corteconticert.it](mailto:sicilia.controllo@corteconticert.it)

I.C. ALTAVILLA MILICIA  
Prot. 0005313 del 17/04/2026  
VI (Uscita)

**Oggetto:** Determina a contrarre e autorizzazione acquisto fuori CONSIP del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di N. 1 fotocopiatrice multifunzione plesso Belvedere- Codice UNIVOCO UFLIVR- Codice CIG: BB3E8FF126

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, in particolare: art. 17 (decisione a contrarre); art. 50, comma 1, lett. b) (affidamento diretto sotto soglia); art. 15 (Responsabile Unico del Progetto);  
**VISTO** il PTOF 2025/2028;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del Programma Annuale E.F. 2026, verbale n. 2 del 27/01/2026;  
**VISTO** l'art. 1, comma 583 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



**Istituto Comprensivo Statale**

**ALTAVILLA MILICIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di I grado

ad indirizzo Musicale

Via Caduti di Nassiriya, 4

**90010 - Altavilla Milicia (PA)**

C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008

tel. 951037 [paic811008@istruzione.it](mailto:paic811008@istruzione.it)

[pec. paic811008@pec.istruzione.it](mailto:paic811008@pec.istruzione.it)



*decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa»;*

*30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa»;*

**VISTE**

le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO**

che la Prof.ssa Alessia Maione, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO**

l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012,

n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO**

che il plesso della scuola dell'infanzia necessita di un fotocopiatore per le esercitazioni didattiche degli alunni;

**ACCERTATA**

la necessità e l'urgenza di procedere alla stipula di un contratto di servizio annuale per il noleggio di n. 1 fotocopiatore da destinare al plesso della scuola dell'infanzia per la realizzazione delle attività didattiche;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



**Istituto Comprensivo Statale**

**ALTAVILLA MILICIA**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e*

*Secondaria di I grado*

*ad Indirizzo Musicale*

*Via Caduti di Nassiriya, 4*

**90010 - Altavilla Milicia (PA)**

C.F. 87001450321 - Cod. ~~Mec~~ **Paic811008**

tel. 951037 ~~pec~~ **paic811008@istruzione.it**

~~pec~~ **paic811008@pec.istruzione.it**



**ACCERTATO**

che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione per contratti pluriennali con caratteristiche tecniche confacenti per il servizio di fotocopiatura relativo alle attività didattiche e con canoni trimestrali di € 220,00 + iva per una produzione di 6000 copie mensili;

**VISTA**

l'offerta pervenuta dalla ditta ATES di PALERMO prot. n. 4702 del 03/04/2025 dalla quale risulta che offre il fotocopiatore Kyocera Ecosys M2135DN con un canone mensile di € 30,00 + iva € 6,60 per un totale di € 36,60 iva compresa con produzione mensile di € 3000 copie, sufficienti per 7 sezioni di scuola dell'infanzia. Il servizio offerto sarà sospeso durante il periodo estivo dal 01/07/2026 al 31/08/2026 per riprendere dal 01/09/2026 al 14 aprile 2027 realizzando così un risparmio nei costi del servizio di noleggio del fotocopiatore;

**TENUTO CONTO**

che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ha acquisito la dichiarazione della ditta A.T.E.S. ai sensi dell'art 83 e la tracciabilità dei flussi finanziari e che il DURC è regolare;

**DETERMINA**

per i motivi espressi in preambolo e che si intendono integralmente richiamati:

1. di adottare la decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023;
2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di noleggio di N. 1 fotocopiatore alla ditta A.T.E.S., P.IVA 04609270824 dal 15 aprile 2026 al 30 giugno 2026 e dal 01/09/2026 al 14 aprile 2027;
3. di autorizzare la spesa complessiva di € 366,00 annuali iva compresa per il noleggio di un fotocopiatore di imputare la spesa all'Aggregato A.3.3. funzionamento didattico finanziato dal comune E.F. 2026;
4. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto;
5. (RUP) il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessia Maione;
6. di autorizzare il DSGA Rosa Cefalù all'emissione del relativo impegno e, **successivamente**, del mandato di pagamento;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online e in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti.
8. di inviare comunicazione alla Corte dei Conti in ottemperanza alla legge 28 dicembre 201 n.208 comma 510.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



**Istituto Comprensivo Statale**

**ALTAVILLA MILICIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di I grado

ad indirizzo Musicale

Via Caduti di Nassiriya, 4

**90010 - Altavilla Milicia (PA)**

C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008

tel 951037 [pec.paic811008@istruzione.it](mailto:pec.paic811008@istruzione.it)

[pec.paic811008@pec.istruzione.it](mailto:pec.paic811008@pec.istruzione.it)



9. che il presente **provvedimento** sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il pagamento avverrà a seguito di:**

- ricezione di fattura elettronica;
- verifica della regolarità contributiva (DURC);
- verifica della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

---

**Attestazione di copertura finanziaria**

Il DSGA attesta la regolare copertura finanziaria all'Aggregato A.3.3. funzionamento didattico finanziato dal comune, del Programma Annuale 2026.

**Il DSGA**

**Rosa Cefalù**

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof. <sup>ssa</sup> Alessia Maione**

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)