



**Regione
Siciliana**



**I.C.S. "C. A.
Dalla Chiesa"**



MIM



Preparation Centre



Unione Europea

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

All'Albo On line

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti

Alla Spett.le Sfera s.r.l.

DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO OPERATIVO PER SISTEMA DI SEGRETERIA IN MULTITERMINALE PER LA DURATA TRIENNALE DAL 09/07/2026 AL 08/07/2029.

1. Premessa

Il presente disciplinare di gara disciplina le modalità dell'affidamento del servizio di noleggio operativo per sistema di segreteria in multiterminale della durata triennale a decorrere dal 09/08/2026 e sino al 08/07/2029, destinato all'uso amministrativo-didattico della segreteria scolastica di quest'istituto, ciò in ottemperanza a quanto indicato nella determina di avvio del procedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 5106 del 10/06/2026, i cui contenuti fanno parte integrante del presente disciplinare.

2. Oggetto dell'affidamento

La scrivente Istituzione Scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore con sistema M.E.P.A. alla vs. spett.le Ditta, la fornitura del servizio di noleggio operativo per sistema di segreteria in multiterminale della durata triennale a decorrere dal 09/08/2026 e sino al 08/07/2029, da installare presso i locali della segreteria sita in San Giovanni La Punta (CT), alla via Balatelle n. 18.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e per come dettagliato nel capitolato tecnico, prot. n. 5107 del 10/06/2026.

Codesta Ditta, è invitata pertanto a presentare la propria migliore offerta economica utilizzando esclusivamente gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e **non oltre le ore 19:00 del 16/06/2026.**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà a garantire il servizio di noleggio operativo triennale di una soluzione server, gestione multi-terminale con accesso remoto, migrazione dati e servizi di assistenza per la Segreteria Scolastica, la Dirigenza e il suo Staff presso il presso centrale dell'Istituto per la durata triennale 2026-2029 a decorrere dal 09/07/2026 e sino al 08/07/2029, le cui caratteristiche sono già state comunicate alla vs. Ditta in seno alla indagine esplorativa condotta con richieste di preventivo informale, prot. n. 4299 del 25/05/2026 seguita dalla vs. offerta, nostro prot. n. 5081 del 10/06/2026.

La presente procedura non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva, la quale avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in caso di rifiuto dell'offerta.

3. Descrizione e caratteristiche del servizio

Il servizio richiesto è quello dettagliato nel capitolato allegato al presente disciplinare e qui di seguito riassunto: il server dovrà essere dimensionato per gestire in modo ottimale le prestazioni, la condivisione dei

file e gli applicativi gestionali di una rete d'ufficio composta da complessive 11 postazioni (multi-terminale), dovrà prevedere la migrazione dei dati del vecchio server, licenze antivirus per la sicurezza, nas per il mantenimento del backup giornaliero, manutenzione e assistenza tecnica con interventi illimitati e accessi da remoto.

L'offerta economica dovrà comprendere:

- il costo di consegna e installazione del server presso la sede scolastica;
- il costo di consegna e installazione del NAS per il mantenimento del backup giornaliero
- l'installazione delle licenze Microsoft Windows e delle licenze antivirus necessarie

I servizi descritti sono connessi ed accessori al servizio di noleggio, quindi, sono prestati dal fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel canone di noleggio:

- Consegna installazione, predisposizione e disinstallazione-facchinaggio trasporto, consegna al piano a totale carico del fornitore.
- L'attivazione del servizio deve avvenire a decorrere dal 09/07/2026 e deve essere tale da non pregiudicare lo svolgimento regolare dei servizi di segreteria;
- Assistenza tecnica specializzata per manutenzione, aggiornamento e assistenza tecnica remota;
- Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto di noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire l'assistenza tecnica ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e la risoluzione dei malfunzionamenti per tutta la durata del noleggio.

Dovrà essere indicato il periodo di validità dell'offerta fino a giugno 2026, con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui si stipulerà il contratto.

4. Requisiti dell'offerta e modalità di presentazione

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del **servizio di noleggio operativo per sistema di segreteria in multiterminale per la durata triennale dal 09/07/2026 al 08/07/2029** con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui si stipulerà il contratto.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico individuato e caricato sulla piattaforma **MEPA entro il termine del 16/06/2026 alle ore 19:00.**

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dalla S.A.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico individuato, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di utilizzare il "Soccorso Istruttorio" limitatamente alla "Documentazione Amministrativa" richiesta.

Per poter partecipare alla presente Trattativa Diretta, l'Operatore Economico individuato dovrà, a pena di esclusione, allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Disciplinare di gara per affidamento firmato digitalmente da parte del legale rappresentante.
2. Capitolato Tecnico firmato digitalmente da parte del legale rappresentante.

B. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

1. Offerta economica secondo lo schema predisposto dal MEPA

C. DOCUMENTAZIONI RICHIESTE:

- Dichiarazione dell'operatore relativo al c/c dedicato ai sensi della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi)
- Patto di integrità

- Dichiarazione situazione occupazionale
- Dichiarazione del titolare effettivo
- Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE
- Dichiarazione di rispetto normativa disabili
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione D.Lgs 36/2023
- Assenza di conflitto di interesse operatore economico
- Informativa privacy
- Schema di convenzione di cassa

5. Durata del noleggio

Il contratto di noleggio operativo di una soluzione server, gestione multi-terminale con accesso remoto, con licenze Microsoft Windows e antivirus, migrazione dati e servizi di assistenza per la Segreteria Scolastica e la Dirigenza avrà una durata di **36 mesi (triennale)**, a decorrere dal 09/07/2026 e sino al 08/07/2029, senza vincoli di riscatto obbligatorio al termine del periodo.

6. Indicazione generali e importi massimi per la fornitura del servizio di noleggio

L'importo complessivo dell'affidamento del servizio di noleggio operativo per sistema di segreteria in multiterminale per la durata triennale dal 09/07/2026 al 08/07/2029 **non potrà superare la somma di € 6.160,00 (seimilacentosessanta iva esclusa)**, corrispondente una spesa pro quota annuale pari a € 1.620,00 (milleseicentoventi/00), a cui aggiungere soltanto per la prima annualità un contributo di attivazione pari a € 1.300,00 (milletrecento/00 IVA ESCLUSA).

L'importo complessivo della fornitura del servizio non può superare la somma stabilita nell'ordine MEPA; tuttavia sono ammessi eventuali ribassi e offerte migliorative.

Gli importi sono quelli desunti dall'indagine esplorativa sopra citata ed indicati nella determina di indizione della procedura.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 53 del Dlgs. 50/2016, valido per la Parte I del Libro del codice ("dei contratti di importo inferiore alle soglie europee"), non è richiesta garanzia definitiva in considerazione della natura e del valore economico del servizio offerto, nonché della solidità e affidabilità dell'operatore affidatario.

7. Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per i servizi indicati nel capitolato tecnico e aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo.

8. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

La fattura dovrà essere emessa **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice univoco di questo istituto: **UF9XFO**.

Si ricorda, altresì, che è obbligo dell'operatore economico indicare in fattura il CIG, come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG del lotto unico verrà comunicato in fase di esame dell'offerta della trattativa diretta sul portale MEPA**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

9. Validità dell'offerta

La durata dell'offerta dovrà valere fino a tutto giugno 2026.

10. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria" e dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'operatore economico con le modalità previste dall'art. 52 del D.Lgs n. 36/2023.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

11. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

12. Condizioni particolari di fornitura del servizio di noleggio server

Il servizio richiesto deve comprendere quanto previsto nel capitolato tecnico.

Con l'invio dell'offerta, disciplinare e capitolato firmati digitalmente la Ditta produce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

13. Corrispettivo e Fatturazione

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte dell'operatore economico aggiudicatario, previa verifica da parte di questa stazione appaltante della regolarità e validità del DURC, della Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, della verifica delle Annotazioni riservate Anac, della visura camerale e dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia s.p.a. di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da emettere al termine dell'ultimo giorno previsto per ogni destinazione suindicata.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo la seguente scansione temporale:

- 1) Contributo di attivazione segreteria Multiterminale entro il 31/08/2026
- 2) Pagamento delle annualità come di seguito specificato:
 - Prima annualità entro l'08/07/2027
 - Seconda annualità entro l'08/07/2028
 - Terza annualità entro l'08/07/2029

14. Cause di risoluzione anticipata

Il venir meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti richiesti, determina la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- La risoluzione dà diritto all'amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

15. Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

16. Spese di registrazione

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico della ditta di noleggio bus.

Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 40 del DPR n. 131/86.

17. Reclami e controversie

Le notificazioni e decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere fatte anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.

E' ammesso l'uso della posta elettronica.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Catania.

18. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DS Calì Pierina Maddalena.

19. Informazioni e responsabile del procedimento

Il titolare del trattamento dei dati personali e il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Calì Pierina Maddalena.

20. Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto:

NetSense S.r.l. con sede legale in via Nuovaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT - Partita IVA 04253850871, telefono: 095.8996123, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it, nella persona di: Ing. Renato Narcisi.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Con la sottoscrizione del presente Disciplinare, l'operatore economico individuato accetta senza riserva le condizioni in esso contenute.

Data, _____

Firma