Repubblica Italiana **-Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" - Catania**
Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 *Fax* 0956136409
pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - peo: ctsd02000e@istruzione.it-www.liceoartisticoct.edu.it
Cod. Fiscale: 80008150874 -- Codice Univoco: UFVNQT

CIG: BBCB34C2ED

LICEO ART.ST."LAZZARO"-CATANIA
Prot. 0006026 del 26/05/2026
VI (Uscita)

Al sito web
Sezione Amministrazione trasparente
All'Albo online

Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera a) D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto di materiale vario per igiene e pulizia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario acquistare del materiale vario di pulizia;
VISTO il R.D.18 novembre1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge15marzo1997, n.59";
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 (D.A. 7753/2018 per la Regione Siciliana), recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I.129/2018;
VISTO il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato nella seduta del 13-03-2019 verbale n. 3 delibera n. 4 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025 verbale n. 5;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTA la Legge 241/90, recante "Norme sul procedimento Amministrativo";
VISTO il D.lgs. 36/2023 del e ss.mm.ii.;
VISTO in particolare l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti determinano o decretano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTE le linee Guida A.N.A.C. n. 4 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTO l'art.1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO l'art.46, comma 1 del D.I. 129/2018 (D.A. 7753/2018 per la Regione Siciliana), in base al quale « Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa »;
VISTO l'art. 15 comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTE le Linee guida n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico per il procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Repubblica Italiana **-Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" - Catania**
Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 *Fax* 0956136409
pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - peo: ctsd02000e@istruzione.it-www.liceoartisticoct.edu.it
Cod. Fiscale: 80008150874 -- Codice Univoco: UFVNQT

RITENUTO che il Prof. Ing. Gaetano La Rosa Dirigente Scolastico del Liceo Artistico M.M. Lazzaro di Catania, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti dall'art. 15, comma 2, del D. Lgs 36/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n.3
VISTO l'art. 6 bis della legge 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTA la necessità di acquistare materiale vario di igiene e pulizia ;
PRESO ATTO della non esistenza di convenzioni Consip, o Accordi quadro attivi in merito a tale categoria merceologica come da prot. 5543/VI-2;
PRESO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L.95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto;
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
VISTA la richiesta di preventivo prot. 5452/VI-2 a varie ditte presenti su MEPA;
VISTI i preventivi pervenuti delle ditte 1000 Cose per tutti, Print office e Di Sanzo tutte presenti su MEPA e regolarmente acquisiti al nostro protocollo;
VISTO il Preventivo della ditta 1000 Cose per tutti di Marino Italo acquisito al protocollo con il n.° 5621/VI-2;
CONSIDERATO che il preventivo prot. 5621/VI-2 inviato dalla ditta 1000 Cose per tutti di Marino Italo Via S. Giovanni Battista, 119 95123 Catania P.I. 03316570872, risponde ai requisiti di economicità, convenienza e qualità dei prodotti offerti;
VISTO che la spesa complessiva per la fornitura dei beni da acquistare materiale vario di igiene e pulizia è pari a € 2.496,50 (duemilaquattrocentonovantasei/50) oltre IVA al 22% per un importo complessivo di € 3.021,51 (tremilaventuno/51);

DETERMINA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente;
Art. 2 - Di procedere ai sensi del D.Lgs 36/2023 mediante trattativa diretta con la ditta 1000 Cose per tutti di Marino Italo Via S. Giovanni Battista, 119 95123 Catania P.I. 03316570872;
Art. 3 – Il valore complessivo per i beni da acquistare materiale vario di igiene e pulizia è pari a € 2.496,50 (duemilaquattrocentonovantasei/50) oltre IVA al 22% per un importo complessivo di € 3.021,51 (tremilaventuno/51); da imputare al Progetto/Attività A 02 della gestione in conto competenza del Programma annuale dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2026 che presenta la necessaria disponibilità. L'impegno di spesa e il relativo adempimento è assunto dal Dirigente Scolastico così come previsto dall'art. 11 del vigente regolamento di contabilità (D.I. 129/2018 e D. A. 7753/2018);
Art. 4 – Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D. Lgs. 192/2012;
Art. 5 – Ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D. Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Ing. Gaetano La Rosa;
Art. 6 – Di pubblicare copia della presente determina all'Albo pretorio del sito web di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Gaetano La Rosa
(documento firmato digitalmente)