

I.S.I.S ELENA DI SAVOIA - NAPOLI
Prot. 0013386 del 11/11/2025
VI (Uscita)

All'albo online
Agli atti

Oggetto: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI INTERNI PER LE FIGURE DI FACILITATORE E DI VALUTATORE del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

TITOLO: La rosa dei venti

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-48

C.U.P.: E64D25001080001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 209/2024, e in particolare gli articoli: 15, 16,17, l’All. I.2;

VISTO l’art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO l’allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 - "Attività del RUP";

VISTO l’avviso pubblico Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 47 del 19/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 142 del 19/05/2025 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la candidatura n.1095602 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 20/05/2025;

VISTO il Piano dell’offerta formativa dell’istituto scolastico PTOF 2025-2028;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 131 del 10/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2025;

VISTA la nota di autorizzazione progetto del M.I.M. prot. AOOGABMI prot. 105104 del 15/11/2025 all’avvio delle attività del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”

VISTO il proprio decreto di assunzione nel bilancio prot. n.13318 del 10/11/2025;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto prot.n.13319 del 10/11/2025;

VISTA la nomina a RUP prot.13321 del 10/11/2025;

EMANA

il seguente Avviso rivolto ai docenti dell'ISIS "Elena di Savoia" per l'individuazione delle figure di Facilitatore e Valutatore per il progetto La rosa dei venti Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-48 C.U.P.: E64D25001080001 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Art. 1 - Premessa

La premessa è parte integrante del presente atto.

Art. 2 - Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto il reclutamento di **n.1 Facilitatore** e **n. 1 Valutatore** cui conferire un contratto di prestazione d'opera per il supporto al coordinamento ed al monitoraggio e valutazione del Progetto.

I profili richiesti sono i seguenti:

Profilo	Ore
Facilitatore	100
Valutatore	50

Art. 3 - Attività e compiti

COMPITI DEL FACILITATORE

Al Facilitatore interno si richiede di:

- Supportare il Dirigente Scolastico nella redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale;
- Supportare la commissione nelle procedure di valutazione titoli, redazione verbali, graduatorie e tutto quanto occorrente per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative;
- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
- Redigere un chiaro cronoprogramma delle attività;
- Comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione rispetto alla progettazione esecutiva.
- Cooperare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore Amministrativo affinché tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;

- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
- Fornire i materiali per l'aggiornamento del sito web dell'Istituto con le informazioni relative al progetto;
- Collaborare col docente Valutatore per le procedure di monitoraggio.

COMPITI DEL VALUTATORE

Al Valutatore si richiede di:

- Partecipare con il DS, il DSGA e le altre figure di supporto previste nel progetto ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività formative;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
- Concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi, secondo le diverse esigenze didattiche, e facilitarne l'attuazione;
- Operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo anche tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, test di gradimento, test di monitoraggio, ecc.);
- Garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterna;
- Produrre la relazione finale di monitoraggio di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- Registrare in piattaforma le attività svolte, le ore effettuate e i documenti di propria competenza.

Art. 4 - Conferimento incarichi e retribuzione

La retribuzione oraria per gli incarichi di Facilitatore e Valutatore è di 25,54 euro/ora lordo stato. Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto.

Gli importi intesi lordo stato, sono rapportati alle ore effettivamente prestate per il profilo richiesto e sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali.

Le attività avranno inizio dal momento dell'incarico e sino alla chiusura completa del progetto e il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, a conclusione di tutte le attività progettuali. I termini di pagamento saranno soggetti all'effettiva erogazione dei fondi e, pertanto, nessuna responsabilità in merito, potrà essere attribuita alla scuola. Le attività avranno inizio dal momento dell'incarico e sino alla chiusura completa del progetto.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli (All.A - Istanza di partecipazione e All. B - Scheda di autovalutazione e All.C Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi) allegati al presente avviso.

L' "Istanza di partecipazione", la "Scheda di autovalutazione" e la "dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi" dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- Curriculum vitae in formato europeo;

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione, pena l'esclusione, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica all'indirizzo: nais021006@istruzione.it o, in alternativa, con posta certificata all'indirizzo PEC: nais021006@pec.istruzione.it indicando il seguente oggetto "Candidatura per la funzione di " entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 novembre 2025.

Al fine di assicurare la massima partecipazione al progetto, le figure selezionate per un incarico verranno escluse dalla partecipazione ad altri incarichi per l'intero progetto.

La possibilità di ricoprirne più di uno è prevista solo nell'ipotesi in cui non siano state presentate altre candidature valide

Art.6 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza dell'"Istanza di partecipazione" o di altra documentazione individuata come condizione di inammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae
- altri motivi rinvenibili nel presente avviso.

Art. 7 - Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

FACILITATORE			
ISTRUZIONE E FORMAZIONE			PUNTI
Laurea/diploma/qualifica post-diploma su tematiche attinenti la selezione	(max 2 titoli)	(5 punti per ogni titolo)	10
Altro Master/Dottorato/Corso di specializzazione su tematiche attinenti la selezione	(max 2 titoli)	(5 punti per ogni titolo)	10
COMPETENZE INFORMATICHE			
Competenze informatiche certificate	Max 2 certificazioni	(5 punti per ogni certificazione)	10
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
Incarichi di progettazione o collaborazioni con Università, scuole di alta formazione o altri Enti, su attività di progettazione FSE, FESR	(max 5 incarichi)	(4 punti per ogni incarico)	20
Incarichi Esperto/Tutor PON e altri progetti finanziati FSE	(max 5 incarichi)	(4 punti per ogni incarico)	20
Pubblicazioni su tematiche attinenti la selezione	(max 5 pubblicazioni)	(2 punti per ogni pubblicazione)	10
Comprovata esperienza nella gestione piattaforme e inserimento dati progetti europei			10

Possesso di altri titoli e/o esperienze attinenti alla selezione	(max titoli/esperienze) 5	(2 punti per ogni titolo/esperienza)	10
TOTALE			100

VALUTATORE			PUNTI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE			
Master/Dottorato/Corso di specializzazione su tematiche attinenti la selezione	max 1 corso	5 p. per ogni corso	5
COMPETENZE INFORMATICHE			
Competenze informatiche certificate	max 2 certific.	5 p. per ogni certific.	10
Conoscenza e utilizzo di piattaforme per la gestione di progetti europei	max 5 inc.	3 p. per ogni inc.	15
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
Incarichi di monitoraggio e valutazione in progetti finanziati con il FSE	max 5 inc.	5 p. per ogni inc.	25
Incarichi di monitoraggio e valutazione in altri progetti formativi	max 5 inc.	5 p. per ogni inc.	25
Attività di docenza sui temi attinenti alla selezione	max 5 inc.	2 p. per ogni inc.	10
Attività di ricerca e pubblicazione attinenti alla selezione	max 5 inc.	1 p. per ogni inc.	5
Possesso di altri titoli e/o esperienze attinenti alla selezione	max 5 tit./esp.	1 p. per ogni tit./esp.	5
TOTALE			100

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria per ciascun modulo. In caso di parità di punteggio le ore saranno ripartite tra i candidati che avranno conseguito il punteggio massimo.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Sarà possibile produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specifica di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surrogia utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti.

Art. 8 - Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti dall'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

dei diritti di cui al citato D. lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dell'art. 10 del D. lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 211 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Oliviero.

Art. 9 – Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati la graduatoria sarà pubblicata all'Albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Oliviero

Allegati A,B,C.