

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2025

VERBALE N. 1/2026

L'anno 2026 il giorno 02 del mese di Febbraio, alle ore 14:30 presso l'Istituto Comprensivo "Vittorino da Feltre" di Catania, previa convocazione, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito della provincia di Catania n.10, nominato con DA N. 1459/ISTR. del 19/07/2023 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

La riunione si svolge in presenza

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Danilo	Musumeci	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
Dott. Mario	Calabretta	Ministero dell'Istruzione	Presente

E' presente la D.S.G.A. Vincenza Infurna, il DS risulta assente.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e Decreto dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione Professionale di concerto con l'Assessore all'Economia della Regione Siciliana n. 7753 del 28 Dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana".

Si dà atto che il PA è stato redatto nel pieno rispetto delle previsioni e delle scadenze normative che di seguito si richiamano:

- Nota MIM prot. N 14249 del 01/10/2025;
- Circolare MIM prot. N. 24559 del 18/11/2025;
- D.D.S. n. 1781 del 08/09/2025;

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola - Data di riferimento: 31-12-2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025-2026 è la seguente:

Dati generali Scuola Infanzia

N. Sez. con orario ridotto (a)	N. Sez. con orario normale (b)	Totale sez. (c = a + b)	Bambini iscritti al 1° Settembre	Bambini frequentanti sez. con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sez. con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f = d + e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sez. (f/c)
6	4	10	207	133	74	207	10	20,70

Dati generali Scuola Primaria

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numer o classi con orario obblig atorio (a)	Numero classi funziona nti con mensa e dopo mensa (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre (d)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con orario obbligato rio (e)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con attività opzionali (f)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con mensa e dopo mensa (g)	Tot. Alunni frequentanti (h=e+f+g)		Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-g)		Media alunni per classe (g/b)
Prime	4	0	5	62	54		0			15	--		15,50
Seconde	4	1	5	80	70		10			11	--		20,00
Terze	4	1	5	84	70		11			14	--		21,00
Quarte	4	1	5	70	60		9			10	--		15,00
Quinte	4	1	5	67	57		8			12	--		16,75
Totale	20	4	25	363	311		37	348		62	--		18,15

Dati generali Scuola Secondaria I Grado

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numer o classi con orario obblig atorio (a)	Numero classi funziona nti con mensa e dopo mensa (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi (d)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con orario obbligato rio (e)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con attività opzionali (f)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con mensa e dopo mensa (g)	Tot. Alunni frequentanti (h=e+f+g)		Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-g)		Media alunni per classe (g/b)
Prime	4	--	4	78	78	--	--			16			19,50
Seconde	4	--	4	65	65	--	--			11			16,25
Terze	4	--	4	63	63	--	--			10			15,75
Totale	12	--	12	206	206	--	--			37			17,17

Dati Personale - Data di riferimento: 31-12-2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
-----------------------------	--

	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	69
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	61
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato in organico di diritto	13
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA (organico di fatto)	26

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 872.757,46
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 960,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 18.596,47
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 892.313,93
SPESE	
Attività	€ 120.001,98
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 9.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 23.143,14
A03-Didattica	€ 80.724,58
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 5.882,01
A06-Attività di orientamento	€ 1.252,25
Progetti	€ 231.430,88
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 2.759,40
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 227.105,07
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.566,41
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 2.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 353.432,86
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 538.881,07
TOTALE A PAREGGIO	€ 892.313,93

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro **872.757,46** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 102.445,51	€ 73.816,14	€ 28.629,37
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 9.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 11.143,14	€ 2.643,14	€ 8.500,00
A03-Didattica	€ 76.764,58	€ 69.920,75	€ 6.843,83
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 5.285,54	€ 0,00	€ 4.285,54
A06-Attività di orientamento	€ 1.252,25	€ 1.252,25	€ 0,00
Progetti	€ 231.430,88	€ 231.430,88	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 2.759,40	€ 2.759,40	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 227.105,07	€ 227.105,07	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.566,41	€ 1.566,41	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche			
G01-Azienda agraria			
G02-Azienda speciale			
G03-Attività per conto terzi			
G04-Attività convittuale			
TOTALE	€ 333.876,39	€ 305.247,02	€ 28.629,37

Totale Avanzo di amministrazione (vincolato) non utilizzato **€ 538.881,07**.

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

I revisori dei Conti accertano:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento

- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- ***PTOF 2025/2028 approvato dal C.I. il 22/12/2025 delibera n.24 verbale n. 3 - La relazione del programma annuale è stata redatta in data 15/01/2026.***
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno scolastico 2025/2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Danilo Musumeci



Dott. Mario Calabretta

