Istituto Comprensivo Statale “Maredolce”
C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G
Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988
Scuola Infanzia e Primaria “Guglielmo Oberdan”
Scuola Secondaria di I Grado “Salvatore Quasimodo”
PEC: paic8av00g@pec.istruzione.it - e-mail: paic8av00g@istruzione.it
www.icsmaredolce.edu.it

I. C. S. "MAREDOLCE" - PALERMO
Prot. 0016296 del 29/11/2025
I-1 (Uscita)

Agli Atti
All’Albo d’Istituto
Al sito web dell’Istituto
SEDE

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO - Richiesta di disponibilità al personale Assistente Amministrativo interno a questo Istituto per l’incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile del Progetto di Formazione nell’ambito del Tirocinio diretto e indiretto presso Istituti Scolastici per il corso di Specializzazione delle attività di Sostegno A.S. 2025-26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulle istruzioni amministrative-contabili delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO l’elenco definitivo delle Istituzioni Scolastiche accreditate per lo svolgimento del tirocinio per l’A.S. 2025/2026 Allegato al Decreto prot. n. 57347 del 14/11/2025 - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale, nel quale risulta inserita questa Istituzione Scolastica;
VISTA la Convenzione triennale per l’attuazione e la disciplina dei Tirocini diretti e indiretti per il corso di specializzazione delle attività di sostegno stipulata con l’Università degli studi di Palermo prot. n. 2454 del 01/03/2024;
VISTO l’elenco dei corsisti tirocinanti trasmesso dall’Università degli studi di Palermo prot. n. 14854 del 10/11/2025;
VISTO L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2025;
RICHIAMATE le Circolari del MIUR prot. n. 34815 del 2/8/2017 e prot. n. 38115 del 18/12/2017 relative all’iter procedurale di reclutamento del personale interno;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni (prot. n. 4410 del 04 giugno 2020);
RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del progetto in oggetto;

RICHIEDE

La disponibilità di n. 1 unità di personale amministrativo (Assistente Amministrativo) a ricoprire l'incarico di supporto per la gestione amministrativa del progetto di Formazione nell'ambito del Tirocinio diretto e indiretto presso Istituti Scolastici per il corso di Specializzazione delle attività di Sostegno A.S. 2025-26.
Può far richiesta soltanto il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2025/2026.
Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'Istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Le istanze, redatte in carta semplice e corredate dal curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere inviate via email a paic8av00g@istruzione.it entro e non oltre le ore 10.00 del 06/12/2025. L'incarico prevede un compenso orario, come da CCNL vigente, di € 21,17 lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per un numero massimo di ore pari a n. 30, da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio. Il compenso sarà corrisposto alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione e disponibilità degli accreditamenti disposti dall'Ente in Convenzione. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
Nel caso in cui pervenissero un numero di istanze superiore a due, la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come specificati nel "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni", prot. n. 4410 del 04 giugno 2020. Nel caso in cui più istanze fossero ritenute ugualmente valide, le ore disponibili potranno essere suddivise tra i candidati equamente idonei. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.
Ai sensi del D.lgs.196/2003 e DGPR 379/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio online dell'Istituto ed alla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Istituzione scolastica.

Palermo 29.11.2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Pizzolato

NICOLA
PIZZOLATO
29.11.2025
10:19:21
GMT+01:00