



Ministero dell'istruzione
e del merito



FONDO SOCIALE EUROPEO

REGIONE SICILIA

ISTITUTO TECNICO STATALE "PIETRO BRANCHINA"- 95031 -ADRANO-CT

Indirizzi: Turismo - C.A.T. - A.F.M. - Grafica e Comunicazione-Trasporti e Logistica-Informatica e telecomunicazioni, Agraria, Agroindustriale, Agroalimentare -
Via Pasquale Simone Neri, 11 95031 ADRANO (CT)- Tel. 095/6136090

e-mail: cttd18000c@istruzione.it
cod. ministeriale CTTD18000C

- cttd18000c@pec.istruzione.it,

sito web: www.branchina.edu.it
cod.fisc. 80043260872



- Ai docenti
- Al personale ATA
- Alle R.S.U. di Istituto
 - Al D.S.G.A.
 - Atti/Sito web

Oggetto: Determina di liquidazione dei compensi al personale docente e A.T.A. a carico del fondo M.O.F. per a.s. 2024-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL C.C.N.L. vigente per il comparto Istruzione e Ricerca;
VISTO il Programma Annuale 2025 per l'esercizio finanziario corrente ;
VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n.165/2011, in base al quale spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;
VISTA la Legge n. 107/2015;
VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Vista la nota MIM - Nota prot. n. 36704 del 30/09/2024 con l'assegnazione dei fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) per l'anno scolastico 2024/2025.
VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/25;
VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2024/2025, sottoscritto in data 12 marzo 2025 con le RSU d'Istituto e le Organizzazioni Sindacali territoriali, ha definito i criteri di riparto e di attribuzione dei compensi per le attività aggiuntive previste.
VISTO il parere di regolarità amministrativo-contabile dei Revisori dei Conti sul contratto integrativo di istituto a.s. 2024-2025;
VISTE le conseguenti nomine e gli incarichi attribuiti al personale docente e A.T.A.;
VISTI gli atti, le relazioni e la documentazione comprovanti l'effettiva esecuzione delle attività svolte;

ACCERTATA la regolarità dell'intera procedura

VISTE le tabelle di liquidazione, parte integrante del presente decreto che non vengono pubblicate per ragioni legate alla protezione dei dati personali;

ACCERTATA la coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F.;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei compensi contrattuali di cui sopra spettanti al personale;

VALUTATI i risultati conseguiti per la realizzazione delle attività svolte;

DECRETA

- di liquidare i compensi lordo dipendente per le attività prestate da retribuire con il Fondo di Istituto al personale docente e ATA per l'a. s. 2024/2025, come da elenco allegato, che non viene pubblicato per ragioni legate alla protezione dei dati personali, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione nelle forme previste dalla circolare MIUR n. 3980 del 16/05/2011 in applicazione all'art. 2 comma 197 L.191/2009 (Cedolino Unico). Si precisa che suddetti compensi risultano al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali vigenti.

Si riportano di seguito i dati aggregati dei pagamenti che saranno liquidati, come da tabelle depositate agli atti scuola.

PERSONALE ATA

- € 3.918,75 per incarichi specifici personale ATA;
- € 37.455,00 per intensificazione e straordinari del personale ATA;
- € 3.162,50 valorizzazione del personale ATA;
- € 6.138,00 per indennità di direzione DSGA;

PERSONALE DOCENTE

- € 5.005,00 per le funzioni strumentali personale docente ex art.33 del CCNL scuola 2006-2009;
- € 4.070,01 per ore eccedenti svolte dal personale docente in sostituzione dei colleghi assenti;
- € 69.377,00 per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e di supporto al PTOF di cui alla tabella n. 4 commi B e C del CCII 2021-2022;
- € 8.085,00 per progetti didattici extracurricolari svolti dal personale docente;
- € 14.918,75 per la valorizzazione del personale docente.

Si dispone dunque l'inserimento sulla piattaforma ministeriale NOIPA - "Cedolino Unico" SPT e si nomina responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi amministrativi, dott. Angelo Gueli, con il mandato di predisporre gli atti contabili per la liquidazione dei compensi spettanti. La presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Istituto e sul sito web della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella

