



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini
Via Giovanni XXIII, 57 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619715/717
PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it
WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>
C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

COLLEGIO DEI REVISORI PA044

VERBALE N. 10/2025

Il giorno 13 del mese di maggio dell'anno 2025 alle ore 9,30 si è riunito il Collegio dei Revisori dell'Ambito scolastico n. 44 della Provincia di Palermo, nominato con D.A. n. 1571 del 06/09/2022 dell'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana, nelle persone della Dott.ssa Giuseppina Gelardi, Presidente, in rappresentanza del suddetto Assessorato e del Dott. Pietro Velardi, Componente, in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito, per procedere agli adempimenti di propria competenza relativi al parere di regolarità contabile sul Conto Consuntivo dell'anno finanziario 2024 dell'Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” di Terrasini (PA).

Il Collegio si è riunito nella sede di Presidenza dell'istituto, sita in via Papa Giovanni XXIII.

Sono presenti:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Funzione
Giuseppina	Gelardi	Regione Siciliana Assessorato Regionale della Istruzione e della Formazione Professionale	Presidente
Pietro	Velardi	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Componente

Sono altresì presenti:

Giulia Isgrò - Dirigente Scolastica

Enrica Barbosio – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La relazione e la relativa documentazione, comprensiva dei modelli, è stata fornita al Collegio a mezzo mail dell'8 maggio 2025, dal DSGA Enrica Barbosio.

Preliminarmente, si evidenzia che i termini di legge previsti per la predisposizione del Conto Consuntivo E.F. 2024 e per il rilascio del parere da parte del Collegio dei Revisori sono stati differiti,

rispettivamente, al 14/04/2025 e al 15/05/2025 mentre il termine ultimo previsto per l'approvazione da parte del Consiglio di Circolo è stato differito al 30/05/2025, giusta circolare del M.I.M. Prot. n. 1789 del 14/03/2025 e Circolare del Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio della Regione Sicilia n. 4 del 17/03/2025.

Parere di regolarità contabile sul Conto Consuntivo dell'E.F. 2024.

La relazione illustrativa predisposta dalla Dirigente in data 14.04.2025 accompagna il documento contabile predisposto dal DSGA in data 14.04.2025, corredato dei seguenti allegati prescritti dall'art. 22 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e del D.A. n. 7753 del 28/12/2018.:

- Conto finanziario (Mod H);
- Rendiconti Progetti/attività (Mod. I);
- Situazione amministrativa (Mod J);
- Conto del patrimonio (Mod K);
- Elenco residui attivi e passivi (Mod L),
- Prospetto delle spese per il personale (Mod M),
- Riepilogo per tipologia di spesa (Mod N).
- Relazione illustrativa della Dirigente Scolastica Giulia Isgrò e del Direttore SGA Enrica Barbosio.
- Dichiarazione DS e DSGA dell'insussistenza di gestioni fuori bilancio né contabilità speciali e.f. 2024, prot. n. 5704 del 13.5.2025.

Il Collegio dei Revisori pertanto, ha già preliminarmente esaminato, in maniera disgiunta, la suddetta documentazione.

Preliminarmente il Collegio dei revisori dei conti ritiene opportuno evidenziare che:

- il documento contabile in esame è stato predisposto seguendo le istruzioni impartite ai sensi del D.A. n. 7753 del 28.12.2018 artt. 22 e 23;
- l'ultimo Conto Consuntivo approvato è quello relativo all'anno 2023, con verbale del Collegio dei Revisori n. 4/2024 dell'9.5.2024;

- il Programma Annuale 2024 relativo all'esercizio finanziario oggetto di esame del conto consuntivo è stato approvato dal Consiglio d'Istituto Delibera n. 1 del 5.2.2024 approvato dal Collegio dei Revisori con verbale n. 8/2025 del 14.2.2025;

Sulla scorta dei libri contabili e della documentazione messa a disposizione, il Collegio procede all'esame completo di tutta la documentazione trasmessa, per il rilascio del previsto parere.

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

Il conto finanziario presenta le seguenti risultanze:

Accertamenti e impegni

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
01 - Avanzo di amministrazione presunto	317.100,85	0,00	0,00%
02 - Finanziamenti dall'Unione Europea	327.581,95	327.581,95	100,00%
03 - Finanziamenti dallo Stato	61.473,25	61.473,25	100,00%
04 - Finanziamenti dalla Regione	39.332,36	39.332,36	100,00%
05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	14.326,34	14.326,34	100,00%
06 - Contributi da privati	37.594,70	37.594,70	100,00%
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	
08 - Rimborsi e restituzione somme	181,56	181,56	100,00%
09 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	
12 - Altre entrate	24.720,49	24.720,49	100,00%
13 - Mutui	0,00	0,00	
Totale entrate	822.311,50	505.210,65	
Disavanzo di competenza			0,00
Totale a pareggio			505.210,65

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Disponibilità (b/a) *
Attività	501.096,35	291.245,03	58,12%
Progetti	319.715,15	84.929,59	26,56%
Gestioni economiche	0,00	0,00	
Fondo di riserva	1.500,00	0,00	0,00%

ELENCO RESIDUI PASSIVI - MODELLO L

Esercizio finanziario 2024

Anno prov.	N.	Data	Liv. 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
2024	290	31/12/2024	4.3.17	A.A03.037	MEDIA DIRECT srl./CAMPUS STORE	FATTURE CAMPUSTORE	62.283,61
2024	291	31/12/2024	6.1.4	A.A02.2	AGENZIA DELLE ENTRATE	SALDO IVA (22%) SU ORDINE PROT. N. 9844/VI.10 DEL 30/12/2024 PER PROGRAMMI AXIOM DIAMOND ANNO 2025 (DAL 01/01/2025 - 31/01/2025) A.S. 2024/2025	583,00
2024	292	31/12/2024	3.7.6	A.A02.2	PLANET snc	ORDINE PROT. N. 9845/VI.10 DEL 30/12/2024 (SOLO QUOTA IMPONIBILE) PER IL MANTENIMENTO IN SOLA LETTURA SCUOLA DIGITALE COMPLETA PER LA SCUOLA CESSATA D.D.S. "DON L. MILANI" C.M. PAEE10700G FINO A 100GB DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025 A.S. 2024/2025	300,00
2024	293	31/12/2024	6.1.4	A.A02.2	AGENZIA DELLE ENTRATE	SALDO IVA (22%) SU ORDINE PROT. N. 9845/VI.10 DEL 30/12/2024 PER IL MANTENIMENTO IN SOLA LETTURA SCUOLA DIGITALE COMPLETA PER LA SCUOLA CESSATA D.D.S. "DON L. MILANI" C.M. PAEE10700G FINO A 100GB DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025 A.S. 2024/2025	66,00
2024	294	31/12/2024	6.1.4	A.A03.3	AGENZIA DELLE ENTRATE	SALDO IVA (22%) SU ORDINE PROT. N. 9837/VI.10 DEL 30/12/2024 PER ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO E FACILE CONSUMO PER ALUNNI CON DISABILITA' PER LA SEDE "DON MILANI" E IL PLESSO "RODARI" A.S. 2024/2025	192,53
2024	295	31/12/2024	2.1.2	A.A03.3	CENTRO DIDATTICO LOMBARDO	ORDINE PROT. N. 9834/VI.10 DEL 30/12/2024 (SOLO QUOTA IMPONIBILE) PER ACQUISTO MATERIALE DI FACILE CONSUMO E CANCELLERIA PER LA SCUOLA PRIMARIA PLESSO "PADRE CATALDO" A.S. 2024/2025	1.428,32
2024	296	31/12/2024	2.1.2	A.A03.3	CENTRO DIDATTICO LOMBARDO	ORDINE PROT. N. 9830/VI.10 DEL 30/12/2024 (SOLO QUOTA IMPONIBILE) PER ACQUISTO MATERIALE DI FACILE CONSUMO E CANCELLERIA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA SEDE "DON MILANI" E PLESSO "RODARI" A.S. 2024/2025	1.699,13
2024	297	31/12/2024	6.1.4	A.A03.3	AGENZIA DELLE ENTRATE	SALDO IVA (22%) SU ORDINE PROT. N. 9832/VI.10 DEL 30/12/2024 PER ACQUISTO MATERIALE DI FACILE CONSUMO E CANCELLERIA PER LA SCUOLA PRIMARIA SEDE "DON MILANI" A.S. 2024/2025	344,42
2024	298	31/12/2024	6.1.4	A.A03.3	AGENZIA DELLE ENTRATE	SALDO IVA (22%) SU ORDINE PROT. N. 9834/VI.10 DEL 30/12/2024 PER ACQUISTO MATERIALE DI FACILE CONSUMO E CANCELLERIA PER LA SCUOLA PRIMARIA PLESSO "PADRE CATALDO" A.S. 2024/2025	314,29
2024	299	31/12/2024	6.1.4	A.A03.3	AGENZIA DELLE ENTRATE	SALDO IVA (22%) SU ORDINE PROT. N. 9830/VI.10 DEL 30/12/2024 PER ACQUISTO MATERIALE DI FACILE CONSUMO E CANCELLERIA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA SEDE "DON MILANI" E PLESSO "RODARI" A.S. 2024/2025	373,81
Totale uolte							132.075,75

Sono state effettuate Radiazioni di residui attivi nel corso dell'E.F. 2024, giuste proposte di variazioni del DS pro tempore Angelo Nasca del 10.7.2024 prot. n. 4217 e del 23.7.2024; non sono state effettuate radiazioni dei residui passivi. Sulle variazioni, si esamina l'Elenco delle variazioni accertamenti residui attivi (radiazioni). Risultano radiati residui attivi per € 5.870,55.

I totali del presente prospetto concordano con le risultanze del modello "L" e del modello "J".

I residui attivi e passivi riportati nel modello "J" (sia di esercizi precedenti che dell'esercizio 2024) concordano infatti con le risultante del modello "L" : tot. Residui attivi **311.316,81**; tot. Residui passivi **132.075,75**.

In schema, la situazione dei residui:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	150.907,41	-5.870,55	145.036,86	44.204,83	100.832,03	210.484,78	311.316,81
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da pagare	Residui esercizio	Totale residui

Passivi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	132.075,75	132.075,75
---------	-----------	------	-----------	-----------	------	------------	------------

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

L'avanzo di amministrazione, quale risulta dalla situazione amministrativa Mod. "J" al termine dell'esercizio, risulta così determinato:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA			
FONDO DI CASSA ad inizio esercizio			176.193,44
RISCOSSIONI			338.930,70
a) in conto competenza		294.725,87	
b) in conto residui		44.204,83	
PAGAMENTI			254.098,87
a) in conto competenza		244.098,87	
b) in conto residui		10.000,00	
FONDO DI CASSA a fine esercizio			261.025,27
RESIDUI ATTIVI	311.316,81	RESIDUI PASSIVI	132.075,75
- dell'esercizio	210.484,78	- dell'esercizio	132.075,75
- degli esercizi precedenti	100.832,03	- degli esercizi precedenti	0,00
AVANZO (o DISAVANZO) DI AMMINISTRAZIONE			440.266,33

Note relative alla situazione amministrativa: l'avanzo di Amministrazione del Mod. J riporta una differenza di € 5.870,55 in meno rispetto al Mod. H per le Radiazioni dei Residui attivi degli anni precedenti (come da documentazione allegata) riportate nella "Situazione dei Residui".

Il fondo di cassa al 31.12.2024 pari a € **261.025,27** concorda con le risultanze alla stessa data del giornale di cassa e dell'estratto conto dell'Istituto cassiere.

STATO PATRIMONIALE

Preliminarmente, i Revisori hanno preso atto che i beni inventariati non sono stati oggetto di ammortamento.

Pertanto, considerato che tale inadempimento rende non veritiera la consistenza patrimoniale dell'Istituto, i Revisori invitano la Dirigente Scolastica a provvedere con la massima urgenza all'ammortamento dei beni, condizione necessaria per l'approvazione del consuntivo e.f. 2024.

I Revisori proseguono la verifica, differendo tuttavia l'approvazione del conto consuntivo e.f.2024 a una nuova seduta di verifica, da effettuare anche telematicamente.

PROSPETTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE (Mod M)

Il Mod M riepiloga le spese per il personale interno e per i contratti di prestazione d'opera relativi agli esperti esterni.

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Spese di personale	69.692,12	18,53%
02	Acquisto di beni di consumo	23.579,09	6,27%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	102.772,19	27,32%
04	Acquisto di beni d'investimento	144.399,05	38,39%
05	Altre spese	3.515,64	0,93%
06	Imposte e tasse	32.216,53	8,56%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00%
Totale somme impegnate		376.174,62	100,00%

SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti, riclassificate per tipologia di spesa, consente un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione

dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	Impegni											
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programma zione definitiva	Totale Impegni	Impegni / Spese %
A01	589,53	6.260,04	8.727,05	0,00	3.515,64	2.765,05	0,00	0,00	0,00	32.538,74	21.857,31	67,17%
A02	0,00	9.768,91	15.182,60	1.145,00	0,00	3.392,76	0,00	0,00	0,00	80.061,01	29.489,27	36,83%
A03	15.304,51	7.380,61	15.844,45	143.254,05	0,00	20.721,33	0,00	0,00	0,00	348.100,46	202.504,95	58,17%
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A05	0,00	0,00	35.323,50	0,00	0,00	2.070,00	0,00	0,00	0,00	37.562,50	37.393,50	99,55%
A06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.833,64	0,00	0,00%
P01	0,00	0,00	5.900,00	0,00	0,00	1.298,00	0,00	0,00	0,00	11.129,35	7.198,00	64,68%
P02	45.812,84	169,53	21.744,59	0,00	0,00	1.969,39	0,00	0,00	0,00	167.960,64	69.696,35	41,50%
P03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.396,91	0,00	0,00%
P04	7.985,24	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.228,25	8.035,24	5,77%
P05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	69.692,12	23.579,09	102.772,19	144.399,05	3.515,64	32.216,53	0,00	0,00	0,00	820.811,50	376.174,62	45,83%
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	18,53%	6,27%	27,32%	38,39%	0,93%	8,56%	0,00%	0,00%	0,00%			

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 1.000,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 1 del 06/02/2024 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 52 del 20/12/2024.

Il registro si compone di n. 5 pagine, che rappresentano n. 66 operazioni. La documentazione allegata è regolare.

INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Il Collegio dei Revisori ha verificato l'indice di tempestività dei pagamenti su base annuale del 2024. Il tempio medio di pagamento è -23,85

ADEMPIMENTI E DICHIARAZIONI

I Revisori hanno verificato la regolare trasmissione dei seguenti atti:

La dichiarazione Irap 2024 per l'anno 2023, la dichiarazione del sostituto di imposta mod. 770/2024 per l'anno 2023 e la Certificazione Unica CU/ 2025 relativa all'anno 2024.

La dichiarazione Irap 2024 per l'anno 2023 è stata regolarmente inviata il 28/10/2024 Protocollo n. 24102811263932681. E' stata verificato l'avvenuto ricevimento.

La dichiarazione 770/2024 per l'anno 2023 è stata regolarmente inviata il 28/10/2024 protocollo n. 24102812362059080. E' stata verificato l'avvenuto ricevimento

Le 26 CU/ 2025 relative all'anno 2024 sono state inviate il 18/03/2025 prot. n. 25031811585230036. E' stata verificato l'avvenuto ricevimento di n. 26 CU.

Sono state altresì trasmesse le spese scolastiche sostenute dalle famiglie per le prevsite detrazioni, prot. n. 2503131111763908 Certificazioni inviate a accolte n. 897.

I Revisori invitano la Dirigente Scolastica a prestare maggiore attenzione alle date di scadenza degli invii dichiarativi.

Come precedentemente verbalizzato, i Revisori sospendono la seduta odierna relativa all'approvazione del Consuntivo e.f. 2024 per il mancato ammortamento dei beni e differiscono al 15 maggio la chiusura del verbale.

La riunione del Collegio ha termine alle ore 11,30
Terrasini, 13.5.2025

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Presidente Dott.ssa Giuseppina Gelardi

Componente Dott. Pietro Velardi

Il giorno 15 del mese di maggio dell'anno 2025 alle ore 19 si è riunito in modalità telematica il Collegio dei Revisori dell'Ambito scolastico n. 44 della Provincia di Palermo, nominato con D.A. n. 1571 del 06/09/2022 dell'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana, nelle persone della Dott.ssa Giuseppina Gelardi, Presidente, in rappresentanza del suddetto Assessorato e del Dott. Pietro Velardi, Componente, in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito, per procedere agli adempimenti di propria competenza relativi al parere di regolarità contabile sul Conto Consuntivo dell'anno finanziario 2024 dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Terrasini (PA).

Premesso che nella seduta del 13 maggio è stato necessario sospendere le operazioni di verifica del consuntivo e.f. 2024 poiché il Collegio dei Revisori dei Conti ha rilevato il mancato ammortamento dei beni dell'istituto scolastico, si è successivamente tempestivamente avviata un'interlocuzione a mezzo mail tra il Collegio dei Revisori e il DSGA dell'istituto scolastico, che ha preso contatti con il gestore Axios della piattaforma informatica in uso all'istituto.

Preso atto che alla data del 15 maggio 2025 non è stato trasmesso -così come richiesto dal Collegio- il conto patrimoniale modello K con le variazioni relative all'ammortamento dei beni per l'esercizio 2024, i Revisori procedono alla chiusura delle operazioni di competenza.

I Revisori passano all'esame dello stato patrimoniale dell'istituto, come rappresentato nel modello K

STATO PATRIMONIALE			
Attività	Situazione al 1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	247.926,71	249.006,28	496.932,99
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	247.926,71	249.006,28	496.932,99
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti (Residui attivi)	150.907,41	160.409,40	311.316,81
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	176.326,33	89.854,28	266.180,61
TOTALE DISPONIBILITA'	327.233,74	250.263,68	577.497,42
DEFICIT PATRIMONIALE	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEFICIT PATRIMONIALE	0,00	0,00	0,00
Totale attivo	575.160,45	499.269,96	1.074.430,41
Passività	Situazione al 1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	10.000,00	122.075,75	132.075,75
TOTALE DEBITI	10.000,00	122.075,75	132.075,75
CONSISTENZA PATRIMONIALE			
CONSISTENZA PATRIMONIALE	565.160,45	377.194,21	942.354,66
TOTALE PASSIVITA'	575.160,45	499.269,96	1.074.430,41

L'importo dei beni registrato in inventario corrisponde all'importo riportato nel modello K.

Dall'esame del modello K risulta che la consistenza patrimoniale dell'Istituto al termine dell'esercizio è pari a € **1.074.430,41**

I revisori prendono visione di due beni inventariati nell'e.f. 2024: il bene n. 957 (PC portatile) annotato al registro degli inventari a pag. 12, e il bene n. 1864 (Tappeto) annotato al registro degli inventari a pag. 113

I beni esaminati risultano correttamente inventariati.

I revisori prendono atto che non l'istituto non ha proceduto al calcolo dell'ammortamento dei beni in inventario, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione prot. n. 4083 del 23.2.2021.

Il mancato ammortamento comporta una rappresentazione non veritiera dell'effettiva consistenza del patrimonio e dei beni.

Tuttavia, il Collegio dei Revisori ritiene che il mancato rinnovo degli inventari non comporti l'adozione di un parere negativo sul Conto consuntivo, tenuto conto che la gestione dell'esercizio 2024 è risultata regolare e che nel prossimo anno scolastico l'istituto dovrà effettuare il rinnovo inventariale e, pertanto, regolarizzare il valore del proprio patrimonio.

CONCLUSIONI

Alla luce dell'esame della documentazione in possesso dei Revisori e delle considerazioni in premessa, il Collegio dei Revisori dei Conti:

esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Direttore S.G.A e la documentazione allegata, dalla quale risultano osservate, per quanto accertato, le norme regolamentari, ovvero:

- i modelli sono correttamente compilati;
- gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili;
- gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- è stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- i dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;
- esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri;
- il Mod. H è coerente con gli altri modelli;
- vi è concordanza tra i valori indicati nel Mod. L e le risultanze contabili;
- il Mod. L è coerente con gli altri modelli;
- sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione dei beni iscritti nell'inventario;
- l'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/2024 comunicati dall'istituto cassiere;
- le consistenze iniziali sono correttamente riportate;

- vi è concordanza tra i valori indicati nel Mod. J e le risultanze contabili e lo stesso è coerente con gli altri modelli;
- preso atto delle dichiarazioni del Direttore S.G.A. e del Dirigente Scolastico, ovvero che nel corso dello stesso esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali;

tenuto conto altresì che il conto patrimoniale risulta non veritiero per il mancato ammortamento dei beni;

APPROVA CON RILIEVO

Il conto consuntivo e.f. 2024, ai sensi della circolare n. 06 del 06/03/2024 – punto 4 della Regione Siciliana - Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio.

Il presente verbale viene trasmesso dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, tramite posta elettronica certificata, all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, all'indirizzo pec drsi@postacert.istruzione.it , ai sensi della circolare della Regione Siciliana - Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio - Servizio 1 Funzionamento Scuole Statali n. 4 del 17/03/2025, nonché al Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio della Regione Siciliana all'indirizzo pec: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

La riunione del Collegio ha termine alle ore 19,30

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Presidente Dott.ssa Giuseppina Gelardi

Componente Dott. Pietro Velardi