



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



CAPITOLATO TECNICO: SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI ERASMUS+ A.S. 2025/26

ISS MAIRONI DA PONTE AOOAD4A06A
Prot. 0002514 del 02/03/2026
IV-5 (Uscita)

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione di tre mobilità internazionali (due di gruppo per studenti e una per lo staff) nell'ambito del programma Erasmus+. L'Operatore Economico dovrà fornire pacchetti "all-inclusive" comprensivi di trasporti, alloggi e servizi accessori come di seguito specificato.

2. DETTAGLIO DELLE MOBILITÀ

Lotto 1: Galizia (Spagna) - Mobilità Studenti

- **Periodo:** 08/03/2026 – 14/03/2026
- **Partecipanti:** 12 Alunni + 2 Docenti Accompagnatori.
- **Trasporti:** * Transfer privato A/R dalla sede della Scuola all'aeroporto (se Malpensa).
 - Volo A/R per la Spagna (destinazione ottimale rispetto a Ourense).
 - Transfer privato dall'aeroporto alla località di destinazione e viceversa.
 - Travel Card: per gli spostamenti in città per tutti i partecipanti.
- **Sistemazione Docenti:** Hotel 3* (o superiore), trattamento di **Mezza Pensione**, sistemazione in **camera singola** con bagno privato.
- **Servizio Speciale:** Organizzazione di una **Cena Finale (13 marzo)** con menu fisso per 14 persone presso un ristorante nei pressi del *Colexio Guillelme Brown* di Ourense.

Lotto 2: Sines (Portogallo) - Mobilità Studenti

- **Periodo:** 03/05/2026 – 09/05/2026
- **Partecipanti:** 12 Alunni + 2 Docenti Accompagnatori.
- **Trasporti:** * Transfer privato A/R dalla sede della Scuola all'aeroporto (se Malpensa).
 - Volo A/R per Lisbona.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



- Transfer privato dall'aeroporto a Sines e viceversa.
- Travel Card: per gli spostamenti in città per tutti i partecipanti.
- **Sistemazione Docenti:** Hotel 3* (o superiore), trattamento di **Mezza Pensione**, sistemazione in **camera singola** con bagno privato.
- **Servizi Culturali:** * Abbonamento di 1 giorno per i mezzi pubblici a Lisbona.
 - Sightseeing tour guidato di Lisbona.
- **Servizio Speciale:** Organizzazione di una **Cena Finale (8 maggio)** con menu fisso per 14 persone presso un ristorante nei pressi della *Scuola Poeta Al Berto* di Sines.

Lotto 3: Tessenderlo (Belgio) - Job Shadowing Staff

- **Periodo:** 22/03/2026 – 25/03/2026
- **Partecipanti:** Dirigente Scolastico + DSGA (2 persone).
- **Trasporti:** * Volo A/R per il Belgio (Bruxelles/Charleroi).
 - Transfer da aeroporto a Tessenderlo e viceversa.
 - Travel Card: per gli spostamenti in città per tutti i partecipanti.
- **Sistemazione:** Hotel 3*, trattamento di **Pensione Completa**, camera singola con bagno privato.
 - *Nota:* Si richiede verifica disponibilità prioritariamente presso la struttura **B&B Auberginn** (www.auberginn.be) data la vicinanza alla scuola ospitante.

3. REQUISITI DEI SERVIZI DI TRASPORTO E ALLOGGIO

- **Voli:** Devono includere tasse, oneri e almeno un bagaglio a mano per partecipante.
 - **Assicurazione:** Obbligatoria polizza RC e infortuni, con estensione per annullamento e assistenza medica (fondamentale per linee guida Erasmus+).
 - **Flessibilità:** L'agenzia deve garantire il supporto per il cambio dei nominativi degli studenti in caso di rinunce documentate.
-

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL PREVENTIVO



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)
Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it
Tel. 035611400 Fax 035462117
C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



L'operatore dovrà presentare un'offerta economica che riporti:

1. **Costo totale per ogni singola mobilità.**
2. **Dettaglio sintetico dei voli** (orari indicativi e scali).
3. **Nome e ubicazione delle strutture ricettive** proposte.
4. **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** (L. 136/2010).

5. REQUISITI DELL'AGENZIA

- **Licenze e assicurazioni:** L'agenzia deve essere in regola con licenza turistica e assicurazione RC professionale.
- **Esperienza:** Preferibile esperienza pregressa nella gestione di progetti ERASMUS+ o viaggi scolastici.
- **Assicurazioni:** Inclusione di polizza medico-bagaglio e responsabilità civile per tutti i partecipanti.
- **Assistenza:** Disponibilità h24 durante le mobilità per emergenze o modifiche organizzative.
- **Documentazione:** Fornitura di certificati di partecipazione e report fotografici al termine delle mobilità.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

- **Completezza dell'offerta:** Chiarezza e dettaglio dei servizi proposti.
- **Qualità/prezzo:** Valutazione del rapporto tra costi e servizi offerti.
- **Flessibilità:** Capacità di adattarsi a eventuali modifiche organizzative.
- **Referenze:** Presentazione di referenze specifiche per progetti scolastici/ERASMUS+.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'agenzia dovrà inviare:



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)
Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it
Tel. 035611400 Fax 035462117
C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



- **Offerta economica:** Preventivo dettagliato per ogni mobilità, con suddivisione delle voci di spesa.
- **Programma dettagliato:** Descrizione delle attività, orari, e servizi inclusi.
- **Documentazione:** Copia delle licenze, assicurazioni, e referenze.
- **Proposte aggiuntive:** Eventuali servizi extra (es. visite guidate, attività integrative).

Scadenza per la presentazione: [Inserire data]

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

- Il contratto sarà stipulato solo dopo l'approvazione dell'offerta da parte dell'Istituto.
 - Eventuali variazioni dovranno essere comunicate e approvate per iscritto.
 - Modalità di pagamento: [Inserire condizioni, es. 30% all'ordine, 70% a saldo prima della partenza].
-

9. ALLEGATI

- Modello di contratto da sottoscrivere.
- Disciplinare