



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“M. MONTESSORI - P. MASCAGNI”

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☎ TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876** - ✉ ctic8af00v@istruzione.it - ctic8af00v@pec.istruzione.it

<https://www.montessorimascagnict.edu.it>



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

All'Albo online

Catania (data del protocollo)

Al sito web SEZ. “Agenda Sud II
annualità”

All'A.T. sezione

“Bandi di gara e contratti
- Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori
distintamente per ogni procedura”

Agli atti

Al Direttore DSGA – SEDE

Oggetto: BANDO INTERNO ESPERTI/TUTOR - AVVISO n. Prot. 9507 del 22/01/2025 – FSE Agenda SUD seconda annualità - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”. TITOLO MODULO: “IO CONTO”

Codice identificativo progetto: ESO4.6. A1. B-FSEPN-SI-2025-25

CUP: I64D25000160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *“Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”* e, in particolare, l’articolo 21;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso pubblico del M.I.M. prot. n. 9507 del 22/01/2025;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 recante *“Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;*

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”*;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013,

relativo al Fondo sociale europeo;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 28 novembre 2022 sui percorsi per il successo scolastico e che sostituisce la raccomandazione del Consiglio del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2022/C469/01);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR;

VISTO il Rapporto nazionale annuale, predisposto da INVALSI, all'esito delle prove volte alla rilevazione degli apprendimenti nelle scuole del Paese;

CONSIDERATO che i dati della dispersione scolastica e dei divari negli apprendimenti risultano particolarmente critici, soprattutto in alcune aree del Paese, e in particolare nelle regioni del Mezzogiorno;

CONSIDERATO che per contrastare la dispersione scolastica, in linea con gli obiettivi del PNRR e della programmazione dei fondi strutturali europei 2014-2020 e 2021-2027, occorrono interventi straordinari e mirati soprattutto nelle regioni del Mezzogiorno;

PRESO ATTO che questa istituzione scolastica risulta beneficiaria dei fondi di cui agli interventi afferenti a Agenda Sud per l'attuazione di azioni formative per superamento dei divari territoriali, il potenziamento delle competenze di base e il contrasto alla dispersione scolastica rivolte a tutte le scuole primarie delle regioni del Mezzogiorno di cui all'Allegato 2 del Decreto ministeriale n.176 del 30 agosto 2023;

PRESO ATTO che le suddette risorse sono ripartite sulla base dei dati degli apprendimenti Invalsi e del numero di studenti fragili, venendo assegnata a ciascuna istituzione scolastica una quota proporzionale per fascia di importo;

RILEVATO che le azioni proposte all'interno dell'Asse I del PON 2014-2020 sono finalizzate anche alla realizzazione dell'obiettivo tematico 10, obiettivi specifici 10.1 e 10.2, rispettivamente relativi alla riduzione della dispersione scolastica e formativa e al miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica – n. 7862 prot. 2320 del 11/02/2025 - relativa all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. 9507 del 22/01/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, *Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025*;

VISTE le note M.I.U.R. - AOODGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la nota MIUR Prot. 37407 del 21 novembre 2017 - Manuale per la selezione di tutor ed esperti e

successivi chiarimenti: Prot. 35926 del 21 settembre 2017 - Prot. 34815 del 2 agosto 2017;

VISTA la nota MIUR Prot. 29817 del 19 novembre 2018 - Manuale Procedura di Gestione;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di Piano:

docente esperto e tutor dei moduli;

VISTO il Regolamento di istituto per l'attività negoziale, la fornitura di beni e servizi e le prestazioni d'opera, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 100 del 20 dicembre 2023;

VISTA la delibera n.41 del 19 dicembre 2023 di autorizzazione del DS alla partecipazione agli avvisi del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera n. 13 del Consiglio d'istituto del 7 febbraio 2025 relativa all'approvazione delle azioni progettuali "Agenda sud" seconda annualità: Azione: ESO4.6. A1 Sottoazione: ESO4.6. A1. B - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale

RICHIAMATA la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17 dicembre 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d'istituto del 17/12/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 7146 del 17/04/2025;

VISTA la propria Determina di assunzione dell'incarico per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto prot. n. 7476 del 29/04/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare tutor ed esperti al fine di realizzare il percorso formativo previsti dal progetto di cui alle premesse

INDICE

Art. 1 - Finalità ed obiettivi del progetto

Il progetto è caratterizzato da un percorso di studio e di lavoro personalizzato per gli alunni delle classi terze e quarte della scuola primaria che evidenziano le seguenti caratteristiche:

- Sviluppo carente delle abilità di base in matematica
- Difficoltà nell'apprendimento
- Scarsa motivazione allo studio

L'intervento formativo nasce dall'esigenza di realizzare opportuni interventi didattici e formativi per gli alunni con difficoltà nell'apprendimento della matematica, al fine di recuperare le carenze evidenziate e potenziare le abilità linguistiche già acquisite. Le difficoltà nell'apprendimento si traducono spesso in demotivazione e frustrazione nei discenti e si possono trasformare in veri e propri ostacoli sul piano della

crescita culturale e umana. Attraverso questo progetto si intende far recuperare ai ragazzi lacune non colmate in passato con strategie di rinforzo diversificate.

Refezione scolastica: la mensa deve essere considerata parte integrante del percorso formativo così come autorizzato dall'Autorità di gestione ed in tale contesto diventa obbligatoria per tutti i partecipanti presenti alle giornate formative. Il Tempo mensa non rientra nel computo dell'orario didattico e deve svolgersi prima dell'inizio delle attività formative.

Art. 2 – Oggetto della selezione e moduli formativi

La procedura di selezione finalizzata alla ricognizione delle professionalità interne in base al curriculum professionale per l'affidamento di incarico in qualità di esperto/tutor per l'unico modulo autorizzato e di seguito riportato:

TITOLO MODULO	DURATA	TIPOLOGIA DI PROPOSTA
"IO CONTO" sviluppo competenze di base Matematica n. 1 esperto docente interno scuola primaria n. 1 tutor docente interno scuola primaria	30 ORE	Recupero delle competenze logico-matematiche nell'ottica dell'accoglienza, dell'inclusione, dell'integrazione, del recupero scolastico e del disagio prodotto da nuclei familiari svantaggiati.; individuare, ed eventualmente recuperare, in maniera tempestiva le difficoltà rilevate in ambito logico-matematico mediante le prime valutazioni; Rafforzare l'automotivazione e l'autovalutazione per incentivare l'autostima e la crescita personale; Aumentare la capacità di autoregolazione nel lavoro scolastico (compiti, studio, scelta del materiale, ecc); Promuovere atteggiamenti improntati al rispetto delle regole e delle persone; Potenziare le azioni di autovalutazione e la riflessione sugli esiti; Migliorare il metodo di studio. - Si utilizzeranno le seguenti metodologie: Lezione frontale, e interattiva con l'utilizzo della LIM Interventi individualizzati e personalizzati Lavoro in coppia o in piccoli gruppi - Peer education Destinatari: 20 alunni della scuola primaria: CLASSI TERZE – QUARTE

Art. 3 Compiti esperto/tutor

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali per ciascun modulo:

ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
7. Inserisce, in collaborazione con il tutor, tutti i dati e le informazioni relative al modulo sul portale tematico documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo SIF2127PN accessibile al link: <https://pn20212027.istruzione.it/>

TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 15 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con le docenti e i docenti dei team di scuola primaria di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce, in collaborazione con l'esperto, tutti i dati e le informazioni relative al modulo sul portale tematico documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo SIF2127PN accessibile al link: <https://pn20212027.istruzione.it/>
8. Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Art. 4 – destinatari del presente Avviso

Docenti scuola primaria – posto comune e di sostegno a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica.

Art. 5 – Criteri di selezione e griglie di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

Tabella di valutazione titoli ESPERTO

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea coerenti con area di intervento	Per titolo 4	Max p. 8
	Laurea con lode	Punti 10	Punti 10
	Diplomi	Per titolo 1	Max p. 3
	Master 1° Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	Per titolo 1	Max p. 5
	Master 2° Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	Per titolo 2	Max p. 6
	Esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali	1 punto per ogni esperienza documentata	Max p. 5
	Possesso documentato dei requisiti tecnici e di competenze nella didattica multimediale	Punti 2 per competenza certificata	Max p.6
Esperienze pregresse	Pregresse esperienze in qualità di docente esperto in PON/FSE/POC	Punti 5 per ogni esperienza	Max. 15
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1p Livello B1 = 2p Livello B2 = 4 p Livello C1 = 5 p	Max 10 p
	ECDL LIVELLO BASED ECDL LIVELLO CORE EIPASS	2p 3p 5p	Max 10 p
	Certificazione LIM	5 p	Max 10 p
	Certificazione CLIL	5 p	Max 10 p
	Altre certificazioni pertinenti	1 p	Max 2 p

Tot. Max. punti 100

Tabella di valutazione titoli TUTOR

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggiTitolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea	Punti 4 per titolo	Max p. 8
	Laurea con lode	Punti 10	punti 10
	Diplomi	Punti 1 per titolo	Max p. 3
	Master 1° livello	Punti 1 per titolo	Max p. 5
	Possesso documentato dei requisiti tecnici e di competenze nella didattica multimediale	Punti 2 per titolo	Max p. 6
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	Punti 1 per ogni corso	Max p. 5
	Altre abilitazioni	Punti 2 per abilitazione	Max p.8
Esperienze pregresse	Pregresse esperienze in qualità di docente/tutor in PON/FSE/POC	Punti 4 per ogni esperienza	Max. p. 20
Certificazioni informatiche	ECDL, EIPASS, LIM, EUCIP ecc.	Punti 5 per certificazione	Max p. 10

Tot. Max. punti 75

Art. 6 Documenti da allegare all'istanza di partecipazione (Allegato 1 al presente Avviso)

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire (Allegato 1), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Presentazione di un piano di lavoro di massima – progetto esecutivo (solo esperti);
- Dichiarazione di presa visione dell'informativa per il trattamento dei propri dati personali, effettuato per le finalità legate al presente avviso, pubblicata dall'Istituto sul sito istituzionale;
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità e inconfiribilità redatta secondo il modello "Allegato 2".
- Copia documento di identità.
- Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato, se non già in possesso dell'istituzione scolastica.

Art. 7 – Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

1. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.
2. Il Dirigente Scolastico procederà alla nomina e contrattualizzazione degli esperti, previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati. La valutazione avverrà attraverso una commissione appositamente costituita.
3. La commissione sarà composta da n.3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente potrà fare parte della commissione di valutazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 9. Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della lettera di incarico e dovrà essere conclusa entro il 31/05/2026, ciò al fine di consentire all'amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti dall'Autorità di gestione.
2. A fronte del conferimento dell'incarico il personale selezionato dovrà:
 - Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico in orario pomeridiano;
 - Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 10 - Modalità e termini di presentazione delle candidature Istanze – Procedure di selezione – Incarico

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente alla mail ctic8af00v@istruzione.it ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "M. Montessori – P. Mascagni" di Catania, secondo il modello allegato (Allegato 1) e corredate del curriculum vitae, **entro e non oltre le ore 23,59 del 12/05/2025**. L'oggetto della mail dovrà essere recare la dicitura **"Bando Selezione Esperti/tutor - ESO4.6. A1. B-FSEPN-SI-2025-25 AGENDA SUD 2"**.

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione, previa nomina d'apposita commissione valutatrice, procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno l'incarico di esperto/tutor, mediante apposita lettera di incarico.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815:

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano;
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo SIF2127).

Art. 11 - Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico e dalla commissione valutatrice preposta all'uopo, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del dirigente scolastico che assume il ruolo di coordinamento generale tecnico-operativo del progetto e della commissione valutatrice nominata all'uopo. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Articolo 12 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario	Lordo omnicomprensivo
Esperto	30h con importo unitario di € 70,00/h	€ 2.100,00
Tutor	30h con importo unitario di € 30,00/h	€ 900,00

Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo di 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc, a totale carico dei beneficiari. La

retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Si precisa che i costi standard richiedono la **co-presenza obbligatoria delle figure formative** previste dall'avviso (**Esperto e Tutor**) in tutte le ore del percorso formativo. Pertanto, in caso di assenza non preventivata di una delle figure formative, si dovrà riprogrammare l'incontro.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Fanno parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione selezione esperto/tutor
- Allegato 2: dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (da inserire per tutte le istanze)
- Dichiarazione di ricevuta dell'informativa al trattamento dei dati personali e delle istruzioni per gli addetti al trattamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informano le SS.LL. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003- così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei

Dati". Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8af00v>

Pubblicizzazione

In ottemperanza alla normativa vigente sull'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione (d.lgs. 33/2013), al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione "Agenda Sud II annualità" <https://www.montessorimascagnict.edu.it/agenda-sud-2-ii-annualita/>