



REGOLAMENTO

LABORATORIO TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI

SEDE EREDIA 2024/2025

1	DPI BASE (DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALI IN LABORATORIO)	
2	NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI	
3	PERSONALE ADDETTO AL LABORATORIO E RELATIVE MANSIONI	
4	COMPITI DEL PERSONALE TECNICO	
5	COMPITI DEL RESPONSABILE DEL LABORATORIO	
6	REGOLAMENTO SPECIFICO PER GLI STUDENTI	
7	REGOLAMENTO SPECIFICO PER I DOCENTI	
8	ALLEGATO 1 SCHEDA ATTIVITA' SVOLTE NEL LABORATORIO DI TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI	

1. DPI BASE (ABBIGLIAMENTO BASE PER OPERARE IN LABORATORIO)

Tutti gli utilizzatori del laboratorio (soggetti impegnati in operazioni di riassetto, attività di docenza, attività laboratoriali e attività didattiche per gli studenti) devono operare con un abbigliamento base idoneo da intendersi come dispositivo di protezione individuale consistente in

- SCARPE CHIUSE CON SUOLA DI GOMMA
- GAMBE COPERTE
- CAMICE BIANCO
- VESTIARIO NON COPERTO DAL CAMICE IN FIBRA NATURALE
- OCCHIALI PROTETTIVI IN PVC (quando necessari)

Per motivi igienico-personali questi dispositivi sono a carico dei docenti e degli studenti mentre:

- GUANTI IN LATTICE MONOUSO
- MASCHERINE MONOUSO (quando necessarie)

sono fornite dall'Istituto.

L'utilizzo di mascherina o occhiali protettivi devono ritenersi dispositivi di protezione aggiuntivi da utilizzare quando la procedura specifica lo richiede.

Inoltre in operazioni nelle quali viene fatto uso di fiamme libere i CAPELLI lunghi dovranno essere LEGATI.

L'attività di laboratorio non prevede movimentazione ordinaria di carichi da parte degli operatori e degli utilizzatori del laboratorio pertanto le scarpe hanno la sola funzione di proteggere dal rischio di scivolamento e da eventuali schizzi di liquidi caustici o caldi. Assolve efficacemente a tale funzione qualunque scarpa chiusa con suola gommata.

Scarpe anti infortunistica specifiche sono comunque previste per il personale tecnico e i docenti in occasione di eventuali operazioni di tipo straordinario nelle quali possono essere coinvolti e nelle quali si prevede lo spostamento di carichi (es. spostamento di armadi).

2. NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI:

IN LABORATORIO È VIETATO:

- *MANEGGIARE COLTELLI senza autorizzazione dell'insegnante*
- *AVVICINARSI AI FORNELLI O AL FORNO ACCESO senza le dovute precauzioni*
- *MANGIARE*
- *TENERE ALIMENTI ANCHE CHIUSI FUORI DALLE BORSE*
- *BERE DAI RUBINETTI*
- *CORRERE O COMUNQUE MUOVERSI IN MODO SCOMPOSTO*
- *APPOGGIARSI AGLI ARMADI*
- *SALIRE SUI TAVOLI*
- *TENERE BORSE E INDUMENTI APPOGGIATI SUI BANCHI DI LAVORO*
- *LASCIARE RESIDUI ALIMENTARI SUI BANCHI AL TERMINE DEI LAVORI*
- *FAR ENTRARE VISITATORI NON AUTORIZZATI*
- *UTILIZZARE GLI ARMADIETTI PER RIPORRE OGGETTI PERSONALI (vestiario, medicinali, alimenti)*

3. PERSONALE ADDETTO AL LABORATORIO

Sono autorizzati ad utilizzare il Laboratorio di Trasformazione dei prodotti le seguenti figure:

- Docente teorico della disciplina "Trasformazione dei prodotti"
- Docente tecnico-pratico della disciplina "Trasformazione dei prodotti"
- Assistente tecnico del Laboratorio "Trasformazione dei prodotti"
- Altri docenti o personale previa autorizzazione del Responsabile del Laboratorio o della Dirigente Scolastica o del D.S.G.A.

I docenti sopra indicati possono accedere al laboratorio sia nelle ore curricolari, secondo calendario concordato con altri docenti e con il Responsabile del Laboratorio, sia nelle ore in cui il laboratorio resta inutilizzato qualora fosse necessario e previa autorizzazione.

I docenti possono usare il laboratorio anche in assenza della classe ma sempre per fini esclusivamente legati alla didattica (ad esempio per operazioni di preparazione delle esperienze, inventari, produzioni alimentari necessarie ad eventi, fiere, manifestazioni ecc.).

E' compito del docente organizzare e dirigere l'attività didattica in laboratorio.

Gli studenti durante la loro presenza in laboratorio devono sempre essere sorvegliati o dal docente o dal personale tecnico.

Il docente teorico o pratico può portare una classe in laboratorio anche in assenza di compresenza, in giorni nei quali non è in orario l'attività di laboratorio assumendosi la responsabilità di tutte le attività svolte.

Il docente teorico o pratico può portare in Laboratorio anche classi per le quali l'attività di laboratorio non è curricolare previa autorizzazione del Responsabile del Laboratorio e assumendosi la responsabilità di tutte le attività svolte e concordando preventivamente la data con gli altri docenti utilizzatori .

Il docente anche in assenza del tecnico di laboratorio può eseguire tutte le operazioni necessarie alla messa in funzione del laboratorio.

Durante la sua permanenza in laboratorio anche in assenza degli studenti il docente è responsabile del laboratorio e delle attività che in esso si svolgono.

E' compito e responsabilità pertanto del docente:

- vigilare sulle attività laboratoriali degli alunni accertandosi che lavorino secondo le procedure fissate, secondo le norme igieniche definite dal manuale HACCP e secondo le norme di comportamento;
- far accedere gli alunni in laboratorio solo con la classe d'appartenenza nel proprio orario di lezione;
- non far entrare e lavorare in laboratorio soggetti non autorizzati;
- usare e far usare le apparecchiature secondo quanto stabilito dai manuali d'istruzione che è tenuto a conoscere;
- chiudere quando lascia il laboratorio le utenze e il laboratorio stesso in assenza del tecnico di laboratorio.

4. COMPITI DEL PERSONALE TECNICO

Il personale tecnico incaricato deve restare all'interno del laboratorio nelle ore assegnate salvo esigenze di Istituto o permessi richiesti al DSGA o al Responsabile di sede.

Il laboratorio deve essere sempre pulito e pronto all'uso in qualunque momento e non deve mai essere lasciato aperto e incustodito per evitare furti, atti vandalici, usi impropri e incidenti. E' compito del tecnico preparare e gestire l'agenda delle prenotazioni, verificando l'effettiva disponibilità del laboratorio, confermando le prenotazioni e organizzando il proprio lavoro in funzione delle attività che saranno svolte.

L'attività del tecnico di laboratorio consiste nel :

- supportare l'attività didattica aiutando il docente e gli alunni in operazioni di allestimento, riordino, pulizia durante, prima e dopo la lezione in laboratorio;
- redigere ed esporre l'orario della didattica in laboratorio;
- occuparsi delle prenotazioni in altri orari;
- eseguire il riordino fine al termine dell'uso del laboratorio riponendo le apparecchiature, verificando la pulizia e l'integrità della vetreria usata e lavata e riponendola negli armadi o eliminandola;
- segnalare eventuali ammanchi di materiali al fine della lezione;
- mantenere pulite le superfici di lavoro e i lavandini di lavaggio;
- verificare in continuo lo stato delle strutture, degli apparecchi e delle sostanze segnalando al Responsabile di laboratorio le anomalie;
- mantenere la corretta collocazione dei materiali;
- eseguire la collocazione di nuove sostanze e materiali in laboratorio;
- aprire e chiudere le utenze;
- conservazione delle materie prime, dei semilavorati, degli alimenti manipolati, recipienti e prodotti,
- collaborare con il responsabile del laboratorio in occasioni quali inventari, arrivo materiali e apparecchiature, riparazioni ecc.;
- messa in stand-by di esperienze in corso con indicazione della classe di appartenenza, secondo indicazione del docente e in modo che non ostacolino l'uso del laboratorio.

5. COMPITI DEL RESPONSABILE DEL LABORATORIO

E' compito del responsabile di laboratorio:

- eseguire con il supporto del tecnico l'inventario
- provvedere a redigere e inoltrare le richieste di acquisto
- verificare gli arrivi dai fornitori e dare indicazioni al tecnico per la sua collocazione • raccogliere le segnalazioni di guasti
- tenere rapporti con l'ufficio tecnico
- redigere il regolamento
- tenere i rapporti con gli organi scolastici
- operare per ottimizzare e agevolare l'uso del laboratorio
- verificare la conformità di sostanze e strumenti.
- organizzare il materiale destinato allo smaltimento
- informare e formare il personale che opera in laboratorio

6. REGOLAMENTO SPECIFICO PER GLI STUDENTI

Gli alunni che accedono al laboratorio hanno bisogno dell'abbigliamento specifico come riportato nel paragrafo 1. (DPI e abbigliamento base per operare in laboratorio). In caso contrario gli alunni non saranno ammessi all'interno del laboratorio e non assisteranno all'esperienza ma attenderanno il termine delle attività nella stanza adiacente al Laboratorio.

Si ricorda che il camice non è fornito dall'istituto ma è personale di ciascuno studente e non deve essere lasciato in laboratorio. Solo il docente può assegnare ad uno studente un camice di scorta (eventualmente anche monouso) e solo se ha verificato che lo studente possiede un proprio camice e che la dimenticanza è un episodio sporadico.

Inoltre lo studente ha l'obbligo di:

- Eseguire l'esperienza attenendosi alle indicazioni del docente senza sperimentazioni personali;
- Seguire le norme generali di comportamento.

E' VIETATO inoltre allo **studente**:

- Aprire e chiudere le utenze (acqua e gas)
- Prelevare sostanze, utilizzare strumenti di lavoro e attrezzature quali coltelli, forno, fornelli, mixer ecc. senza la supervisione dell'insegnante
- Utilizzare strumenti non previsti dall'esperienza o per finalità diverse

7. REGOLAMENTO SPECIFICO PER I DOCENTI

I docenti utilizzatori del Laboratorio di Trasformazione dei Prodotti devono:

- Seguire le norme generali di comportamento
- Seguire le norme sull'abbigliamento del presente regolamento
- Operare in accordo ai propri compiti

I docenti possono

- Tenere in laboratorio il proprio camice contrassegnato dal proprio nome in apposito armadietto o altra idonea collocazione;
- Aprire e chiudere le utenze ;
- Accedere a tutto il materiale, alle apparecchiature e alle sostanze presenti in laboratorio;

Catania 04/03/2025

Resp. Laboratorio

Prof.ssa Carla Fichera

8. ALLEGATO 1

SCHEDA ATTIVITA' SVOLTE NEL LABORATORIO DI TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI

[illegible]