

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Via Balatelle, 18 - Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287 e-mail ctic84800a@istruzione.edu.it
95037 – San Giovanni La Punta (CT) - CODICE FISCALE 90004490877

VERBALE N. 2/2024

ESAME CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO 2023

L'anno 2024 il giorno 06 del mese di maggio alle ore 12,20 nei locali dell'Istituto Comprensivo statale "Carlo Alberto Dalla Chiesa, di San Giovanni La Punta, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, ambito 26 della provincia di Catania, nominato con D.A. dell'Assessorato Regionale Sicilia dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 2857 del 14/11/2023 composto da: Signor. D'Agostino Antonino e Dott. Calabretta Mario, con il seguente ordine del giorno:

- 1) ANALISI CONTO CONSUNTIVO ANNO 2023
- 2) predisposizione del parere di regolarità contabile ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 e D.A. Reg.le P.I. n.7753 del 28/12/2018 e della Circolare N.6 del 06/03/2024 giusta proproga C.A. Regione Siciliana n.9 del 15/03/2024.

Il Collegio è composto da:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	ASSENTE/PRESENTE
SIGNOR D'AGOSTINO	ANTONINO	Regione Siciliana – ASS. P.I. FORM. PROF.	Presente
DOTT. CALABRETTA	MARIO	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Presente

Sono presenti: la D.S. dottoressa Calì Pierina Maddalena e per la D.S.G.A. l'A.A. signora Di Bella Rosa

- Preliminarmente i sottoscritti rilevano che la documentazione inerente il CONTO CONSUNTIVO 2023 è stata regolarmente predisposta ed inviata nei termini, a mezzo strumenti informatici.

L'Istituto, strutturalmente e' composto da n. 4 plessi scolastici territorialmente vicini.

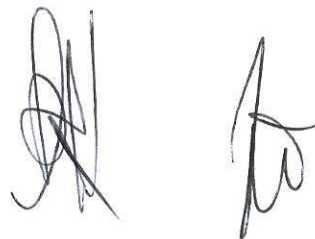
Dati Generali Scuola dell'Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° semestre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
5	1	6	133	103	24	127	5	22

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:



Primaria

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d = a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	115	0	71	40	111	1	4	22,20
Seconde	0	4	1	5	109	0	84	23	107	2	2	21,40
Terze	0	6	1	6	121	0	94	23	107	1	4	17,83
Quarte	0	4	1	5	109	0	83	25	108	4	1	21,60
Quinte	0	4	1	5	117	0	92	24	116	3	1	23,20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	21	6	26	571	0	424	135	549	11	12	21,11
Secundaria												
Prime	0	5	0	5	87	0	87	0	87	5	0	17,40
Seconde	0	5	0	5	103	0	95	0	95	4	8	19,00
Terze	0	5	0	5	103	0	101	0	101	5	2	20,20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	15	0	15	293	0	293	0	293	14	10	19,53

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	71
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	106

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (2 unità 18h. + 18 h.)	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

Il Conto Consuntivo, predisposto come previsto dalla normativa vigente (ai sensi D.A 7753 del 28.12.2018) risulta corredato da tutti i relativi allegati ed atti prescritti, ivi compresa la dichiarazione di assenza di gestioni di fondi al di fuori del bilancio, sottoscritta contestualmente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

La modulistica utilizzata è quella prevista dagli artt. 22 e 23 del D.A. 7753 del 28.12.2018.

Il programma annuale 2023 risulta approvato dal Consiglio di Istituto in data 17 maggio 2023.

Agli atti dell'Istituzione scolastica risultano, per le attività e progetti realizzati, i provvedimenti connessi alle variazioni apportate alle previsioni iniziali.

Il documento contabile, suddiviso in conto finanziario ed in conto patrimoniale, presenta le risultanze che attraverso l'esame dei vari modelli, qui di seguito vengono riportate:

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

Dall'esame del modello "H" risultano accertate ENTRATE pari ad € 382.721,96, di cui rimosse € 293.273,53 e rimaste da riscuotere € 89.448,43.

Esse vengono riassunte dalla seguente tabella:

SOMME ACCERTATE SUDDIVISE PER AGGREGATI	Program.ne definitiva	Somme accertate	Somme rimosse	Somme da riscuotere
Aggr. 1 - avanzo di amministrazione	319.407,43			
Aggr. 2 - finanziamenti dall'unione europea	166.296,85	166.296,85	83.148,42	83.148,43
Aggr. 3 - finanziamenti dello stato	946,59	946,59	946,59	0
Aggr. 4 - finanziamenti della regione	42.328,77	42.328,77	39.928,77	2.400,00
Aggr. 5 - finanziamenti da enti locali o altre istituzioni	8.005,00	8.005,00	4.105,00	3.900,00
Aggr. 6 - contributi da privati	164.831,70	164.831,70	164.831,70	0
Aggr. 12 - altre entrate	313,05	313,05	313,05	0
TOTALE	702.129,39	382.721,96	293.273,53	89.448,43

AVANZO-DISAVANZO DI ESERCIZIO

L'esercizio 2023, per la gestione di competenza chiude con un **avanzo** pari ad € **44.088,40** che concorda perfettamente con la differenza tra accertamenti ed impegni di cui al modello "J" progressivi "8" e "9" ed è determinato come segue:

- Totale entrate accertate € 382.721,96
- Totale spese impegnate € 338.633,56
- **Avanzo di esercizio** € **44.088,40**
- Lo stesso modello "H" evidenzia spese impegnate pari ad € 338.633,56 di cui pagate € 322.142,10 e rimaste da pagare € 16.491,46 per l'anno 2023, come è riscontrabile dal modello "L".

La tabella che segue illustra meglio la loro suddivisione per aggregati e progetti:

Funzionamento generale e decoro della scuola	51.669,00	3.377,23	3.377,23	0,00	100,00
Funzionamento amministrativo	44.454,78	30.417,20	22.091,38	8.325,82	72,63
Didattica	509.631,87	234.329,72	227.484,08	6.845,64	97,08
Visite viaggi e programmi di studio all'Estero	78.178,49	67.368,25	66.048,25	1.320,00	98,04
Attività di orientamento	2.671,11	341,37	341,37	0,00	100,00
Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	13.494,14	2.799,79	2.799,79	0,00	100,00
Progetti formazione e aggiornamento personale	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Riserva	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle spese	702.129,39	338.633,56	322.142,10	16.491,46	95,13

La percentuale del **95,13%** si riferisce al rapporto tra le spese programmate e quelle impegnate.

Come si evince da quest'ultima tabella, il Fondo di Riserva, di € 1.900,00 non risulta essere stato utilizzato nel corso dell'esercizio.

GESTIONE DEI RESIDUI (Mod. L)

Dall'esame del modello "L", a fine esercizio risultano residui, da riscuotere per un ammontare pari ad € 158.774,10, di cui: 69.325,67 a esercizi precedenti ed € 89.448,43 per l'anno 2023; residui da pagare in totale € 20.475,42, di cui per l'anno 2023 € 16.491,46 e per € 3.983,96, relativi agli anni precedenti. I suddetti importi concordano con quelli riportati nelle scritture contabili ed in particolare con i dati che si desumono dai modelli "H" ed "N".

CONTO PATRIMONIALE (Mod. K)

Il patrimonio dell'Istituto è costituito solo da beni mobili e disponibilità liquide. Dall'esame del modello "K", emerge che gli importi in esso riportati concordano con quelli dei registri inventariali e contabili e che la consistenza patrimoniale netta, all'inizio dell'esercizio, ammontava ad € 500.038,55, a fine esercizio risultava essere di € 533.770,80, derivante da una variazione in aumento finale pari ad € 33.732,25, così come si evince dalla tabella di seguito riportata:

ATTIVO	Situazione al 01/01/2023	Variazioni in +/-	Situazione al 31/12/2023
Totale beni materiali	170.941,27	-727,30	170.213,97
Crediti (Residui ATTIVI)	175.591,40	-16.817,30	158.774,10
Liquidità (Cassa)	195.207,57	30.050,58	225.258,15
Totale attivo	541.740,24	12.505,98	554.246,22
PASSIVO	Situazione al 01/01/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
Debiti (Residui PASSIVI)	41.701,69	-21.226,67	20.475,42
Consistenza Patrimoniale	500.038,55	33.732,25	533.770,80
Totale passivo	541.740,24	12.505,58	554.246,22

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

SITUAZIONE DI CASSA

Dall'esame del modello "J" rigo "1" – si desume che il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2023, ammonta ad € 195.207,57 e concorda con le risultanze contabili al 31/12/2022, mentre il fondo cassa al 31/12/2023, ammonta ad € 225.258,15 e coincide con le risultanze del giornale di cassa, nonché con l'estratto conto dell'Istituto di credito cassiere alla stessa data.

AVANZO-DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il rigo "7" del modello "J" evidenzia un avanzo di amministrazione al 31/12/2023 pari a € 363.556,83, determinato come segue:

Residui attivi complessivi	158.774,10
Residui passivi complessivi	20.475,42
Differenza	138.298,68
Fondo cassa	225.258,15
Avanzo di amministrazione	363.556,83

SPESE PER IL PERSONALE (Mod. M)

La spesa complessiva di cui al Modello "M", comprensiva degli oneri a carico dei dipendenti e dell'Istituto, per il personale e per i contratti di prestazioni professionali, ammonta ad € 57.629,38.

Le ritenute I.R.P.E.F. ed I.R.A.P. di pertinenza su retribuzioni e compensi vari ed accessori, nonché gli eventuali contributi INPS/INPDAP sono stati regolarmente versati agli Enti di pertinenza.

RIEPILOGO SPESE PER TIPOLOGIA (Mod. N)

La sottostante tabella mette a raffronto per ciascun aggregato di spesa, progetto e gestione economica gli impegni effettuati con la programmazione definitiva.

Pertanto i Revisori hanno determinato i seguenti rapporti di sintesi, ponendo a confronto le più importanti aggregazioni di spesa con il totale delle spese impegnate nel corso dell'esercizio, al fine di evidenziare l'incidenza percentuale di ciascun aggregato sull'intera gestione dell'Istituto:

SPESE	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	SOMME PAGATE	SOMME DA PAGARE	%
Spese personale	33.026,47	20.704,71	14.828,13	5.876,58	62,69
Acquisti beni di consumo	181.201,44	103.720,47	103.497,39	223,08	57,24
Acquisti servizi ed utilizzo beni di terzi	261.089,38	167.937,82	158.196,82	9.741,00	64,32
Acquisto beni investimento	219.169,31	40.947,30	40.947,30	0,00	18,68
Altre spese	4.070,76	3.731,23	3.080,43	650,80	91,66
Rimborsi e poste correttive	1.672,03	1.592,03	1.592,03	0,00	95,22
Fondo di riserva	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	702.129,39	338.633,56	322.142,10	16.491,46	48,23

L'incidenza delle spese impegnate sulla programmazione definitiva è del 48,23%

GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

Il movimento relativo al fondo economale ammonta ad € 1.500,00 e concorda con i dati riportati nel relativo registro. A fine esercizio il reintegro del mandato di anticipazione al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi risulta essere stato effettuato con la reversale n° 221 del 18/12/2023.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori dei Conti considerato che:

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Il fondo economale risulta AZZERATO entro il 31/12;
- Vi è corrispondenza tra le somme accertate ed impegnate, rimosse e pagate in ciascun Progetto/Attività e le risultanze delle scritture contabili;
- Vi è concordanza tra il saldo dell'istituto cassiere al 31 Dicembre ed il saldo contabile di cassa;
- E' stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi e le risultanze contabili;

• E' stata verificata la correttezza della determinazione della situazione amministrativa;
sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, **esprimono parere positivo senza rilievi**, all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

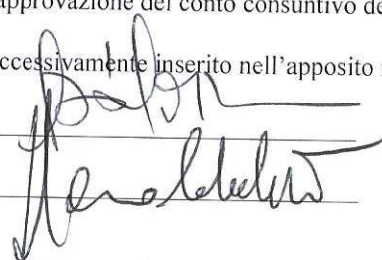
Il presente verbale, chiuso alle ore 13:45, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Presidente

Signor Antonino D'AGOSTINO

Componente

Dott. Mario CALABRETTA



Dopo l'approvazione del preposto organo collegiale, il suddetto Conto Consuntivo 2023, corredato di tutti gli allegati, della Relazione e del presente Verbale, dovrà essere pubblicato nel sito Istituzionale sezione Amministrazione Trasparente.