



Liceo Classico Statale Michelangiolo
Via della Colonna 9/11, 50121 Firenze (FI) - Tel.: 0552478151
E-mail: FIPC04000N@istruzione.it - Pec: FIPC04000N@pec.istruzione.it
C.F.: 80021090487 - C.M.: FIPC04000N

LICEO GINNASIO STATALE - "MICHELANGIOLO"-FIRENZE
Prot. 0000932 del 04/02/2025
VI (Uscita)

Firenze, data 04 -02 -2025

Oggetto: Avviso di selezione interna rivolta al personale ATA (*Assistenti amministrativi*) in servizio presso l'Istituto scolastico “Liceo Classico Michelangiolo” di Firenze per il reclutamento di una figura professionale per lo svolgimento dell’attività di supporto tecnico-operativo al RUP per l’espletamento della Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della Concessione del Servizio di ristorazione mediante distributori automatici, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLSTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 e, in particolare, gli artt. 174 e ss. del Libro IV del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023, recante la disciplina “Del Partenariato pubblico e privato e delle Concessioni, come modificato dal D.Lgs del 31 dicembre 2024, n. 209, contenente disposizioni integrative e correttive al medesimo codice;

VISTO l’art. 62, comma 18 del D.Lgs 36/2023 secondo il quale “*Fermo restando quanto previsto dal comma 1, la progettazione, l’affidamento e l’esecuzione di contratti di partenariato pubblico-privato*

possono essere svolti da soggetti qualificati per i livelli di cui all'articolo 63, comma 2, lettere b) e c)";

VISTO altresì l'art. 3, comma 5 dell'Allegato II. 4 del D.Lgs 36/2023 in forza del quale *"Ai fini della progettazione e dell'affidamento e dell'esecuzione dei contratti di concessione e di partenariato pubblico privato di importo a base di gara pari o superiore a 140 mila euro, gli enti concedenti devono possedere almeno una qualificazione di livello SF2 e garantire la presenza di un soggetto con esperienza di tre anni nella gestione di piani economici e finanziari e dei rischi";*

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale *"ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";*

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale *"Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)";*

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le *"Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del prof.ssa Lucia Gregoretti in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile, si procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure a soggetti privati esterni (persone fisiche e/o giuridiche);

PRESO ATTO che la **prof.ssa Federica Gambogi** è stata nominato Responsabile del Procedimento in questione ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal CdI con delibera n. 2 del 06.02.2024;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 9 del 05.11.2024;

DATO ATTO della necessità di questa Amministrazione scolastica di acquisire il *Servizio di ristorazione mediante distributori automatici* per i seguenti anni scolastici: A.s. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 da installarsi all'interno del plesso in uso all'Istituto scolastico ed in favore del proprio personale dipendente e docente, nonché di tutti i propri studenti;

RILEVATA quindi la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura professionale per lo svolgimento dell'attività come in oggetto;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente Avviso pubblico per la selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, rivolta al personale ATA (*Assistenti Amministrativi*) in servizio presso l'Istituto scolastico “Liceo Classico Michelangiolo” di Firenze per il reclutamento di una figura professionale per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al RUP per l'espletamento della Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della Concessione del Servizio di ristorazione mediante distributori automatici, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo quanto di seguito specificato:

Descrizione Attività oggetto dell'incarico	Numero figure da selezionare	Compenso complessivo previsto per l'incarico per ciascuna figura (importo onnicomprensivo)
<i>Attività di supporto tecnico-operativo al RUP per l'espletamento della Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della Concessione del Servizio di ristorazione mediante distributori automatici</i>	n. 1	€ 21,16

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo di **1.200,00**, onnicomprensivi.

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto “Liceo Classico Michelangiolo”, sita in Firenze.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione alla selezione in oggetto, redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**Contiene istanza per la Selezione interna per l'attività di Supporto tecnico-operativo al RUP per l'affidamento della Concessione Distributori Automatici**", entro le ore 12:00 dell'11.02.2025, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (FIPC04000N@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale. L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti ATA (*Assistenti amministrativi*) in servizio presso questa Amministrazione scolastica, i quali devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Infine, tutti gli aspiranti candidati dovranno dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal prof.ssa Lucia Gregoretti, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

TITOLI VALUTATI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO MAX ASSEGNATO
------------------------	----------------------------	--------------------------------

1	Laurea Vecchio Ordinamento, specialistica o magistrale coerente con il ruolo e le attività richieste	Laurea triennale pt. 4; Laurea V.O., specialistica o magistrale pt. 6	Max 10 pt.
2	Altra Laurea, altra tematica	pt. 2 per titolo max 5 titoli	Max 10 pt.
3	Dottorato di ricerca coerente con il ruolo e le attività richieste	pt. 2 per titolo max 5 titoli	Max 10 pt.
4	Master di I livello, coerente con il ruolo e le attività richieste	pt. 2 per titolo max 5 titoli	Max 10 pt.
5	Master di II livello/diploma specializzazione biennale coerente con il ruolo e le attività richieste	pt. 2 per titolo max 5 titoli	Max 10 pt.
6	Master di II livello/diploma specializzazione biennale, altra tematica	pt. 1 per titolo max 10 titoli	Max 10 pt.
7	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il ruolo e le attività richieste	pt. 1 per corso max 10 corsi	Max 10 pt.
8	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	pt. 2 per certificazione max di 5 certificazioni	Max 10 pt.
9	Certificazioni linguistiche documentate conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	pt. 2 per certificazione max di 5 certificazioni	Max 10 pt.
10	Incarico per analoga funzione svolto anche presso altra Amministrazione scolastica o altra PP.AA.	pt. 1 per incarico max 10 incarichi	Max 10 pt.
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO			100 pt.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico

- assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria, provvisoria e definitiva, all'Albo *on-line* della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro **7** giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico con atto di nomina del prof.ssa Lucia Gregoretti, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, che sarà pubblicato nell'Albo *online* dell'istituto.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre, si rappresenta sin da ora che:

- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati già selezionati per gli altri incarichi oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico;
- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare e i candidati già selezionati per gli altri incarichi oggetto del presente Avviso non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati mediante avviso di selezione pubblica rivolto, al personale interno di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure a soggetti privati esterni, persone fisiche (*lavoratori autonomi*).

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto che siano impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

Il soggetto selezionato per lo svolgimento dell'incarico in oggetto dovrà svolgere le seguenti attività:

- analizzare i bisogni della scuola e dei potenziali utenti del Servizio ristorazione mediante distributori automatici oggetto della Concessione da affidare;
- verificare, ove esistente, il Regolamento dell'Ente proprietario dell'immobile ove si trovano gli spazi/locali da adibire al servizio recante la disciplina per la concessione in uso dei locali e degli spazi pubblici;
- individuare le tipologie di distributori automatici di alimenti e bevande calde e fredde da installarsi all'interno dei plessi dell'Istituto scolastico;
- fornire supporto ed assistenza al RUP nello svolgimento di tutte le attività propedeutiche e necessarie all'avvio delle indagini di mercato preordinate ad individuare gli operatori interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento della Concessione avente ad oggetto il Servizio

ristorazione mediante distributori automatici;

- fornire supporto ed assistenza al RUP nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'avvio dell'indagine di mercato con indicazione: del valore dell'affidamento, degli elementi essenziali del contratto, dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, del numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, dei criteri di selezione degli operatori economici, delle modalità per comunicare con la stazione appaltante;
- fornire supporto ed assistenza al RUP nelle attività volte a selezionare gli operatori economici da invitare nella successiva procedura negoziata di affidamento della concessione dei distributori automatici nel caso in cui siano stati utilizzati dei criteri per la scelta degli operatori economici;
- fornire supporto ed assistenza al RUP nelle attività volte a comunicare l'avvio e la conclusione della procedura all'Ente proprietario dell'edificio scolastico;
- fornire supporto ed assistenza al RUP per la predisposizione di tutta la modulistica personalizzata e degli atti necessari all'avvio della procedura sul Mepa mediante RDO EVOLUTA (*disciplinare, capitolato, schema di offerta tecnica ed economica, Matrice dei rischi, Piano economico finanziario, Listino dei Prezzi, Dichiarazione ex artt. 94-95 e 100 D.Lgs 36/2023, Modello di relazione CAM da parte dell'O.E., dichiarazione di atto notorio contenente, tra le altre, quella relativa al Titolare effettivo, rispetto dei CAM, Obblighi fiscali, possesso di certificazioni di qualità ecc., Nomina commissione di Valutazione delle offerte, verbale delle offerte ricevute, Contratto di concessione, etc..*);
- fornire supporto ed assistenza al RUP nella verifica dell'esistenza e/o idoneità Convenzioni Consip e Accordi Quadro;
- fornire supporto ed assistenza al RUP per l'avvio della negoziazione sul portale Acquisti in Rete;
- fornire supporto ed assistenza al RUP nello svolgimento delle attività volte a verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dell'operatore economico affidatario, attraverso il FVOE 2.0 e le eventuali altre piattaforme;
- fornire supporto ed assistenza al RUP nello svolgimento delle attività volte a verificare la conformità dei servizi offerti ai CAM di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 6 novembre 2023, recante “ Adozione dei criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili”;
- fornire supporto al RUP per l'individuazione del titolare effettivo;
- fornire consulenza e supporto al RUP in merito ad eventuali ed ulteriori adempimenti e/o attività che dovessero rendersi necessarie nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto;
- fornire consulenza e supporto al RUP nella risoluzione delle eventuali problematiche intervenute durante l'attività oggetto dell'incarico.

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al completamento delle attività per cui l'incarico medesimo è stato conferito.

L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche al detto calendario da parte del personale incaricato, se non previ accordi con l'Amministrazione medesima.

Per tutta la durata delle attività, l'incaricato si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica.

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto il compenso

complessivo indicato nella tabella sopra riportata, pari a € 1.200,00 lordo stato, commisurato all'attività effettivamente svolta e rendicontata dal soggetto selezionato.

ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto e, in dettaglio, dal RUP nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del prof.ssa Lucia Gregoretti di valutazioni e/o relazioni scritte, anche *in itinere*.

ART. 8 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;

- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute **n. 5** contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'Istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 9 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 10 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati

mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il prof.ssa **Federica Gambogi**.

ART. 13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del prof.ssa Lucia Gregoretti;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo *online* e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: sitoscuola.edu.it

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Federica Gambogi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A) “Istanza di partecipazione”

Oggetto: Avviso di selezione interna rivolta al personale ATA (*Assistenti amministrativi*) in servizio presso l'Istituto scolastico “Liceo Michelangiolo” di Firenze per il reclutamento di una figura professionale per lo svolgimento dell’attività di supporto tecnico-operativo al RUP per l’espletamento della Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della Concessione del Servizio di ristorazione mediante distributori automatici, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente
a _____
via _____ n _____,
C.F. _____, e
mail _____ pec _____ cell.
_____, qualità di _____,
con la presente istanza

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione di cui all’Avviso in oggetto, secondo i termini dell’Avviso pubblico del quale dichiara di accettare tutte le condizioni in esso stabilite, nessuna esclusa.

A tale scopo consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di aver preso visione dell’Avviso e di essere disponibile a svolgere l’incarico secondo le modalità, termini e nell’osservanza dell’orario e del calendario delle attività stabilito dall’Amministrazione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell’avviso di cui all’oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

-
-
- _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e *ss.mm.ii.* e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e *ss.mm.ii.*, il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'istituto Scolastico "DENOMINAZIONE SCUOLA" di CITTA al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____

Firma _____

ALLEGATO B) “Scheda di autovalutazione dei titoli”

Oggetto: Avviso di selezione interna rivolta al personale ATA (Assistenti amministrativi) in servizio presso l'Istituto scolastico “DENOMINAZIONE SCUOLA” di CITTÀ per il reclutamento di una figura professionale per lo svolgimento dell’attività di supporto tecnico-operativo al RUP per l’espletamento della Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della Concessione del Servizio di ristorazione mediante distributori automatici, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023.

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

TITOLI VALUTATI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max. 100 punti)	Titoli dichiarati dal candidato (inserire numerazione del curriculum)	Punteggio dichiarato dal candidato
1	Laurea Vecchio Ordinamento, specialistica o magistrale coerente con il ruolo e le attività richieste	Laurea triennale pt. 4; Laurea V.O., specialistica o magistrale pt. 6 max 10 punti		
2	Altra Laurea, altra tematica	pt. 2 per titolo max 5 titoli max 10 punti		
3	Dottorato di ricerca coerente con il ruolo e le attività richieste	pt. 2 per titolo max 5 titoli max 10 punti		
4	Master di I livello, coerente con il ruolo e le attività richieste	pt. 2 per titolo max 5 titoli max 10 punti		
5	Master di II livello/diploma specializzazione biennale coerente con il ruolo e le attività richieste	pt. 2 per titolo max 5 titoli max 10 punti		

6	Master di II livello/diploma specializzazione biennale, altra tematica	pt. 1 per titolo max 10 titoli max 10 punti		
7	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il ruolo e le attività richieste	pt. 1 per corso max 10 corsi max 10 punti		
8	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	pt. 2 per certificazione max di 5 certificazioni max 10 punti		
9	Certificazioni linguistiche documentate conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	pt. 2 per certificazione max di 5 certificazioni max 10 punti		
10	Incarico per analoga funzione svolto anche presso altra Amministrazione scolastica o altra PP.AA.	pt. 1 per incarico max 10 incarichi max 10 punti		
TOTALE PUNTEGGIO CANDIDATO				

Luogo _____, data _____

Firma _____

ALLEGATO C) “Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità e assenza

conflitto di interessi”

Oggetto: Avviso di selezione interna rivolta al personale ATA (*Assistenti amministrativi*) in servizio presso l'Istituto scolastico “Liceo Michelangiolo” di Firenze per il reclutamento di una figura professionale per lo svolgimento dell’attività di supporto tecnico-operativo al RUP per l’espletamento della Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della Concessione del Servizio di ristorazione mediante distributori automatici, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
(_____) il ____ - ____ - _____, in qualità di _____,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità rispetto all’esecuzione dell’incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l’esercizio dell’incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di essere a conoscenza che l’incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l’Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza che l’incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l’Amministrazione scolastica verifici il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____, data _____

Firma _____