

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"LEONARDO SCIASCIA"
MISTERBIANCO (CT)**

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N 3/2023

ESAME CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO 2022

L'anno 2023 il giorno 11 Maggio alle ore 14,15 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'istituto comprensivo Leonardo Sciascia di Misterbianco così costituito :

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	ASSENZA/PRESENZA
DOTT. CALABRETTA	MARIO	Regione Siciliana – ASS. P.I. FORM	Presente
DOTT.SSA LINA BIONDO		MIUR	Presente

Sono presenti ai lavori il Dirigente Scolastico dott.ssa Sabina Maccarrone il Direttore S.G.A. Correnti Sebastiana Loredana. Vengono trattati i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

Esame del CONTO CONSUNTIVO dell'anno 2022 redatto secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28 /12/2018, dalla Circolare n 5 del 13/03/2023 dalla Circolare a n 7 del 15/03/2023 che ne ha prorogato i termini, alla nota del MIUR 7435 del 14/03/2023– differimento di termini amministrativo – contabili, Indicazioni alle scuole, alla circolare 17/2017 emanata dalla Regione Sicilia – Linee Guida Attività collegio dei revisori nelle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Sicilia

Si prende atto che il conto consuntivo con i relativi modelli sono stati preliminarmente inviati via mail ai Revisori dei conti e dagli stessi risultano ricevuti.

In via preliminare si precisa che l'Istituto comprensivo al 31/12/2022 era composto da numero cinque plessi, tutti di proprietà del Comune di Misterbianco.

La struttura della scuola era la seguente:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
15	1	16	344	319	24	329	12	22,94

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	/	6	/	6	114	/	113	/	113	4	0	22,84
Seconde		6		6	123		123		123	11	/	20,50
Terze		5		5	102		102		102	8	/	20,40
Quarte		6		6	130		129		129	8	/	21,50
Quinte		5		5	111		111		111	9	/	22,20

classi		/		/	/		/		/	/	/	0
e	0	28	0	28	580	0	578	0	578	40	2	20,65
		5		5	84		84		100	07	1	20,00
nde		5		5	99		100		95	07	2	19,00
		5		5	95		95		110	11	/	22,00
classi		/		/	/		/		/	/	/	0
e	0	15	0	15	278	0	279	0	305	25	3	20,34

Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
gnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
gnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
gnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	25
gnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
gnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
gnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
gnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
gnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	29
gnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
gnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
gnanti di religione incaricati annuali	5
gnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
gnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
i censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più pezioni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	144
B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
rettore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
rettore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
ordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
ssistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
ssistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
ssistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
ssistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
ssistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
ssistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
ollaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
ollaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
ollaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
ollaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
ersonale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
ersonale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
ersonale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0

Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

Il conto consuntivo, predisposto dal D.S.G.A. e relazionato dal Dirigente scolastico, risulta corredato di tutti i relativi allegati ed atti prescritti, ivi compresa la dichiarazione di assenza di gestioni di fondi al di fuori del bilancio sottoscritta contestualmente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. La modulistica utilizzata è quella prevista dall'articolo 23 dell'art. 23 del D.I. 129/2018 "Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche" recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2018. Il programma annuale relativo al medesimo anno era stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 1/02/2022 con verbale n. 7 delibera n. 73. Gli importi delle previsioni iniziali indicate nei vari modelli "F" concordano con quelli dei rispettivi progetti indicati nei corrispondenti modelli "B" del programma annuale 2021; allo stesso modo gli importi complessivi delle previsioni definitive di tutti i progetti ed attività realizzate concordano con quelli del modello "N" e del modello "H". Agli atti dell'Istituzione scolastica risultano, per le attività e progetti realizzati, i provvedimenti connessi alle variazioni apportate alle previsioni iniziali, peraltro illustrate anche nei modelli "F" e "G". Il documento contabile, suddiviso in conto finanziario ed in conto patrimoniale - predisposto in base alle indicazioni previste dalla normativa vigente, presenta le risultanze che attraverso l'esame dei vari modelli, qui di seguito vengono riportate:

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2022 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	748.873,03		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 323.825,83	€ 323.825,83	0,00
03) Finanziamenti dello Stato	€ 83.258,50	€ 83.258,50	0,00
04) Finanziamenti della Regione	€ 201.857,34	€ 201.857,34	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 40.359,06	€ 40.359,06	0,00
06) Contributi da privati	€ 31.532,00	€ 31.523,00	0,00
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.429.705,76	€ 680.832,73	
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		€ 680.832,73	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività amministrativo-didattiche	€ 510.966,41	€ 259.665,99	0,51
P) Progetti	€ 830.293,21	€ 315.642,02	0,38
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 2.271,31	€ 0,00	
Totale Spese	€ 1.343.530,93	€ 575.308,01	
Avanzo di competenza		€ 105.524,72	
Totale a Pareggio		€ 680.832,73	

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2022	Riscossi anno 2022	Variaz. In Diminuzione	Da Riscuotere al 31/12/2022	Residui esercizio 2022	Totale residui al 31/12/2022
Residui attivi	€ 435.295,73	€ 158.922,48		€ 276.373,25	€ 427.163,64	€ 703.536,89
	Iniziali al 01/01/2022	Pagati anno 2022	Variazioni	Da Pagare al 31/12/2022	Residui esercizio 2022	Totale residui al 31/12/2022
Residui passivi	€ 15.047,73	€ 11.417,68		€ 3.630,05	135.050,34	€ 138.680,39

Il collegio raccomanda ancora una volta di procedere alla radiazione di eventuali residui attivi che si possano ritenere non riscuotibili.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 119.538,16	€ 26.893,57	€ 146.431,73
Totale Disponibilità	€ 763.967,59	€ 229.302,92	€ 993.270,31
Totale dell'attivo	€ 883.505,75	€ 256.196,49	€ 1.139.702,24
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 883.505,75	€ 256.196,49	€ 1.139.702,24
PASSIVO			
Totale debiti	€ 15.047,73	€ 123.632,66	€ 138.680,39
Consistenza Patrimoniale	€ 868.458,02	€ 132.563,83	€ 1.001.021,85
Totale a pareggio	€ 883.505,75	€ 256.196,49	€ 1.139.702,24

Il regolamento di inventario è stato modificato nella sua formulazione originaria ed approvato nella seduta del Consiglio d'istituto del 07/02/2023 con verbale n.17 delibera n.140.

Si invita l'istituzione scolastica a trasmettere il regolamento all'USR ai sensi della circolare m_pi_AORSDI.REGISTROUFFICIALE.U.002241 del 14 marzo 2023

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa inizio esercizio				€ 290.674,93
	Residui anni precedenti	Competenza	Totali Importi	
Riscossioni	€ 158.922,48	€ 253.669,09	€ 412.591,57	
Pagamenti	€ 11.417,68	€ 440.257,67	€ 451.675,35	
Fondo di cassa fine esercizio				€ 289.541,25
Residui attivi	€ 276.373,25	€ 427.163,64		€ 703.536,89
Residui passivi	€ 3.630,05	€ 135.050,34		€ 138.680,39
Avanzo/disavanzo di amministrazione 31/12/2022				€ 854.397,75

Il Fondo di cassa al 31/12/2022 riportato nel modello a J è pari a € 289.541,25 in concordanza con l'estratto conto dell'istituto cassiere, con le scritture del libro giornale.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale

ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

tipo	descrizione	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Percentuale di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	326.251,15	147.588,96	45,24%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	178.749,73	47.270,97	26,45
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	609.740,32	250.393,60	41,07%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	223.123,35	127.540,84	57,16%
05	ALTRE SPESE	2.257,00	1.375,58	60,95%
06	IMPOSTE E TASSE	0,01	0,00	00%
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	108,06	108,06	100%
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	1.030,00	1.030,00	100%
100	DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	2.271,31	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	1.343.530,93	575.308,01	

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 42,82%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso di impiego delle risorse ad esse destinate è pari al 40,73%.

GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

Il movimento relativo alle minute spese ammonta ad € 600,00 e concorda con i dati riportati nel relativo registro. A fine esercizio il reintegro del mandato di anticipazione al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi risulta essere stato effettuato con la reversale n° 56 del 23 /12/2022.

GESTIONE DEL CONTO CORRENTE POSTALE

Al 31/12/2022 il relativo registro presenta un saldo attivo pari ad € 192,37 e concorda con l'estratto conto alla medesima data rilasciato dal Bancoposta di Misterbianco.

DICHIARAZIONI FISCALI

La dichiarazione modello 770/2022 del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini. La trasmissione è avvenuta telematicamente il giorno 18/10/2022 invio protocollo n. 22101814113560260

La dichiarazione modello IRAP/2022 del per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini. La trasmissione è avvenuta telematicamente il giorno 14/11/2022 invio protocollo n. 221114133550636

Le Certificazioni Uniche anno d'imposta 2021 in numero di 56 risultano presentate nei termini. La trasmissione è avvenuta telematicamente il giorno 11/03/2022 invio protocollo n. 22031113441836729

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 17,00, l'anno 2023, il giorno 11 del mese di maggio viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DOTT. CALABRETTA MARIO

Regione Siciliana - ASS. P.I. FORMIPROF

DOTT.SSA BIONDO LINA

MIUR