ICS "MORANTE - FILZI" Protocollo 0012933/2026 del 22/10/2026

Istituto Comprensivo Statale "MORANTE-FILZI"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO
Direzione – Segreteria: Via de Guarneri, 21 - 20141 - Milano
Tel. 02.88448711 (Centralino) - C.F. 80128250158
E–mail Istituzionale: miic80900t@istruzione.it
Pec: miic80900t@pec.istruzione.it

All'Albo online
Al sito web istituzionale
Amministrazione trasparente

DETERMINA DIRIGENZIALE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

OGGETTO: Determina di avvio del procedimento per la selezione di personale interno e, in subordine, in collaborazione plurima, per il reperimento di una figura di formatore/formatrice-tutor a supporto del/della DSGA facente funzioni – a.s. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare gli artt. 7 e 53;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTI il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 e il CCNL comparto scuola 2006-2009 per le parti non disapplicate, in particolare gli artt. 35 e 57 sulle collaborazioni plurime;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, sui compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 30/01/2026 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il PTOF 2025-28 e il piano di formazione del personale ATA;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la continuità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi generali e amministrativi dell'Istituto, a fronte dell'attuale assetto della direzione dei servizi generali e amministrativi, che richiede l'affiancamento e la formazione del/della DSGA facente funzioni;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse stanziate nel Programma Annuale 2026, per un importo massimo di euro 6.198,00;

RITENUTO di dover procedere all'avvio del procedimento di selezione mediante avviso pubblico,

DETERMINA

Art. 1 – Avvio del procedimento. Per le motivazioni in premessa, che costituiscono parte integrante del presente atto, è avviato il procedimento per la selezione, mediante avviso pubblico, di una figura di formatore/formatrice esperto/a per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio, il/la DSGA facente funzioni dell'Istituto e il personale di segreteria per l'a.s. 2026/2027.

Documento informatico firmato digitalmente da EMMA TRAMACERE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Art. 2 – Destinatari della selezione. La selezione è rivolta in primo luogo al personale interno all'Istituzione scolastica e, in subordine, al personale di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009, in possesso dei requisiti indicati nell'avviso.

Art. 3 – Contenuto e durata dell'incarico. L'incarico consiste in attività di formazione e tutoraggio in presenza e/o a distanza, per un massimo di 150 ore, da svolgersi nel periodo a.s. 2026-27, sulle aree: bilancio, fiscale, contabilità, procedure di acquisto e contratti pubblici, gestione del personale e digitalizzazione dei processi amministrativi.

Art. 4 – Compenso. È fissato in euro 41,32 il compenso orario omnicomprensivo, nel limite delle ore effettivamente prestate e autorizzate. La spesa massima complessiva è di euro 6.198,00 , determinata moltiplicando il compenso orario per il numero massimo di ore.

Art. 5 – Copertura finanziaria. La spesa è imputata all'aggregato Formazione e aggiornamento del Programma Annuale 2026.

Art. 6 – Criteri di selezione. La selezione è effettuata mediante comparazione dei curricula, previa nomina di apposita commissione di valutazione, secondo i requisiti e la tabella di valutazione contenuti nell'avviso, che costituisce parte integrante della presente determina.

Art. 7 – Responsabile del procedimento. Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è individuato come Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Emma Tramacere..

Art. 8 – Pubblicazione. La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Istituto, nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente. Con successivo avviso saranno resi noti modalità e tempi di presentazione delle istanze.

La Dirigente Scolastica
Emma Tramacere
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.