



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod.Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

1. Normativa di riferimento

- Legge 18/12/1997, n.440 - Istituzione del fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi;
- D.P.R. 08/03/1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, D. I. n.129 del 28 agosto 2018;
- Circolare MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 relativa al "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle Istituzioni scolastiche";
- Circolare MIUR prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 "Orientamenti interpretativi";
- Legge n. 107 del 13/07/2015 – Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione;
- Nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2019 relativa alla comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 – periodo gennaio agosto 2021;
- Nota MIUR prot. n. 27001 del 12/11/2020 con la quale si dispone, in via transitoria, la proroga dei termini di predisposizione e approvazione del Programma Annuale.

2. Principi generali

1) Le risorse finanziarie dell'Istituzione Scolastica:

- assegnate dallo Stato;
- derivanti dall'unione europea;
- derivanti da fondi degli Enti Territoriali;
- provenienti da soggetti privati ed altri Enti Pubblici;

costituiscono la dotazione finanziaria dell'Istituto e sono utilizzate nello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie della scuola e previste dal PTOF.

2) La gestione finanziaria si esprime in termini di competenza ed è improntata ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si ispira ai principi di trasparenza, integrità e veridicità.

3. Generalità

La relazione che accompagna il Programma annuale per l'anno 2021 è predisposta secondo le indicazioni della nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 relativa alla comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio agosto 2021.

La relazione seguirà, in linea di massima, la medesima struttura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, pur nella differente scansione temporale, così da evidenziare e giustificare la connessione tra il Programma e il Piano annuale delle attività che realizzano il PTOF.

4. Dati quantitativi dell'Istituto

Nell'anno scolastico 2020/2021 gli studenti frequentanti sono n. 1345 così suddivisi:

- SCUOLA PRIMARIA n. 15 classi, 318 alunni;
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO n. 21 classi, 467 alunni;
- SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO n. 27 classi, 560 alunni

4.1. Risorse umane

	DI RUOLO	A TEMPO DETERM.	TOTALE
Personale Docente	112	50	162
Direttore S.G.A	1	-	1
Assistenti Amministrativi	2	6	8
Assistenti Tecnici	1	-	1
Docenti utilizzati a. c.	1		1
Collab. Scolastici	16	13	29

4.2. Strutture

L'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo è costituito da tre diversi ordini di Scuola:

- SCUOLA PRIMARIA "FABBIANI" con sede a Città Sant'Angelo Marina;
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "N. Giansante" dislocata come segue:
 - Città Sant'Angelo centro urbano
 - Città Sant'Angelo Marina presso Scuola Primaria "F.Fabbiani"
 - Città Sant'Angelo Marina presso Centro Sociale Anziani
- SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO "B. Spaventa"

5. Obiettivi del programma annuale in relazione al P.T.O.F.

Il Programma Annuale esplicita l'utilizzo delle risorse necessarie per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Pertanto, il Programma Annuale e il PTOF sono interconnessi in modo da costituire, nell'insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia didattica, nonostante non vi sia allineamento temporale – tra annualità finanziaria, annualità scolastica e triennalità del PTOF.

La revisione del PTOF per il corrente anno 2020/21, in continuità con la vision e la mission dell'Istituto, con il monitoraggio della DAD 2019/2020 e 2020/2021, ha riguardato soprattutto due aspetti:

- l'utilizzo in modo *"funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali"* dell'organico dell'autonomia assegnato per l'anno corrente;
- l'offerta formativa per il raggiungimento degli obiettivi prioritari che la scuola ha individuato e che perseguirà con *"iniziative di potenziamento"* e *"attività progettuali"*, tenendo conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione e delle azioni identificate nel Piano di Miglioramento;

pertanto:

- tiene conto delle **priorità, dei traguardi e degli obiettivi individuati nel RAV** per rispondere alle reali esigenze dell'utenza e alle problematiche evidenziate nel corso della DIDATTICA A DISTANZA;
- promuove l'utilizzo della **didattica per competenze** per formare cittadini autonomi, responsabili e consapevoli e per aiutare gli studenti a scoprire e perseguire interessi e attitudini, per elevare al massimo il loro grado di coinvolgimento, il loro successo formativo;
- progetta e realizza, in orario curriculare ed extracurriculare (nei limiti previsti dal protocollo di contenimento del COVID19), **attività di recupero, consolidamento e potenziamento** tenendo nella giusta considerazione i risultati delle rilevazioni INVALSI e del percorso FORMATIVE TESTING e le criticità emerse, garantendo approcci didattici innovativi e didattica digitale integrata;

- individua **percorsi formativi e iniziative per la valorizzazione del merito scolastico e dei talenti**, quali la partecipazione a giochi, gare, concorsi, percorsi di approfondimento e laboratoriali per livello, anche con la formula delle classi aperte;
- individua criteri e parametri condivisi, al fine di uniformare le **modalità di valutazione ora ancora più necessarie date le innovazioni relative alla valutazione nella Scuola Primaria**;
- individua modalità di **monitoraggio** delle fasi di realizzazione e di valutazione dei risultati del curriculum verticale e dei **progetti di ampliamento dell'offerta formativa**;
- individua modalità di **monitoraggio dei documenti delle istituzioni scolastiche**, con riferimento, in particolare, a RAV, Piano di miglioramento, Piano annuale per l'inclusione, Piano nazionale per la scuola digitale e il Piano per la formazione del personale dei docenti a livello di istituzione scolastica.

La revisione segue in linea di massima lo schema proposto dal MIUR per la predisposizione del PTOF 2020/21 – 2021/22

- **La scuola e il suo contesto**
- **Le scelte strategiche**
- **L'offerta formativa**
- **L'organizzazione**
- **Il monitoraggio, la verifica, la rendicontazione sociale.**

All'interno di un processo di apprendimento che copre l'intero arco della vita, l'offerta formativa dell'Istituto apporta il proprio contributo al sereno sviluppo e al miglioramento della preparazione culturale di alunni ed alunne, rafforzando la padronanza degli alfabeti di base, dei linguaggi, dei sistemi simbolici, ampliando esperienze, conoscenze, abilità e competenze che consentano a studentesse e studenti di proseguire con successo il proprio percorso scolastico, teso alla costruzione di un "progetto di vita" ispirato ai modelli di eccellenza e rispettosi dei principi Costituzionali.

La Scuola è impegnata a sviluppare i processi riformatori introdotti dalla L. 107/2015, dai relativi Decreti attuativi del 2017 e ss., dalle ordinanze e dalla linee guida previste per l'EDUCAZIONE CIVICA e per la VALUTAZIONE NELLA PRIMARIA a porre attenzione alla qualità dell'offerta perché la scuola di tutti dia a ciascuno ciò di cui ognuno ha bisogno, curando la ricaduta nel territorio, nell'ottica del bilancio sociale.

Gli organi Collegiali della Scuola confermano la scelta di un processo formativo caratterizzato per l'attenzione alle DIMENSIONI espresse nei livelli di apprendimento finalizzate allo sviluppo di una personalità compiuta e autonoma, al tempo stesso attiva e consapevole nella realtà sociale.

Il Dirigente Scolastico ha orientato il Collegio Docenti alla istituzione di dipartimenti disciplinari e dipartimenti trasversali alla luce dei nuclei fondanti delle discipline e delle aree progettuali previste dal PTOF nella prospettiva della continua flessibilità dei saperi, dell'essenzializzazione nella scelta degli obiettivi di apprendimento delle discipline e dei traguardi di competenza connessi.

Gli obiettivi possono essere sinteticamente definiti come segue:

- ✓ promuovere il patrimonio culturale che ci viene dal passato perché non venga disperso e possa essere messo a frutto come elaborazione critica e costruttiva degli studenti;
- ✓ promuovere le soft skills negli studenti fornendo loro le competenze indispensabili per essere capaci di rispondere alle attese e alle richieste del presente e del futuro in coerenza con i diversi progetti di vita;
- ✓ accompagnare il percorso personale che lo studente compie, sostenendo la sua ricerca di senso e il faticoso processo di costruzione della propria personalità all'interno delle dinamiche relazionali e sociali;
- ✓ promuovere, anche attraverso la diversificazione delle proposte formative, il superamento del disagio, il contrasto alla dispersione, la valorizzazione delle attitudini e la capacità di porsi in

dialogo e confrontarsi con le diversità;

- ✓ introdurre metodologie didattiche innovative e nello stesso tempo fondate ed affidabili anche nella didattica digitale;
- ✓ arricchire il curriculum in collaborazione con le famiglie, i rappresentanti degli studenti, il territorio recuperando il patrimonio culturale, economico - sociale del territorio come punto di partenza per affrontare nuove sfide.

Per attuare tali obiettivi è necessario sicuramente :

- ✓ garantire un orientamento strategico dell'Istituzione Scolastica;
- ✓ promuovere e sostenere relazioni interne ed esterne;
- ✓ potenziare i finanziamenti delle attività progettuali dell'istituto per garantire l'attuazione delle attività previste nel PTOF come prevenzione del disagio, ampliamento dell'offerta formativa, continuità e orientamento, formazione e innovazione;
- ✓ reperire e potenziare gli investimenti per promuovere e sostenere l'innovazione e lo sviluppo;
- ✓ migliorare, coordinare e sviluppare gli accordi di rete tra scuole, enti locali, comitato genitori e associazioni per favorire i rapporti col territorio;
- ✓ valorizzare le risorse umane e professionali;
- ✓ elaborare, sviluppare, finanziare attività progettuali che possano permettere all'istituto di mantenere e potenziare una cultura della qualità ;
- ✓ reperire e potenziare gli investimenti per promuovere e sostenere l'innovazione e lo sviluppo.

6. Articolazione funzionale del P.T.O.F.

Il P.T.O.F. per l'anno scolastico corrente ed i progetti e le attività in esso compresi si articolano in relazione alle seguenti aree di intervento:

- Direzione ed organizzazione dell'Istituzione Scolastica;
- elaborare, gestire e valutare il P.T.O.F.;
- mettere in atto il Piano di Miglioramento e la formazione dei docenti e del personale ata;
- migliorare la gestione informatizzata degli uffici;
- completare l'iter gestionale del funzionamento amministrativo;
- migliorare l'attuazione della normativa sulla dematerializzazione;
- ottimizzare l'attuazione della normativa sulla sicurezza;
- migliorare la partecipazione alle reti di scuole;
- sviluppare e migliorare convenzioni con Enti Territoriali.

Relazioni interne ed esterne:

1. assicurare il dialogo ed il benessere organizzativo, il clima e le relazioni all'interno delle classi anche come attenzione alle fragilità fisiche e psicologiche ampliate dalla pandemia da coronavirus;
2. sviluppare relazioni positive fra i docenti dei tre ordini di Scuola;
3. completare l'organizzazione di attività di raccordo e di collaborazione tra insegnanti e genitori;
4. sviluppare una formazione rivolta ai genitori.

Progetti di supporto alla qualità formativa:

1. Implementare il curriculum verticale di Istituto per attuare la continuità educativa - progettuale tra i tre ordini di Scuola soprattutto in relazione alla VALUTAZIONE FORMATIVA e alla PROGETTAZIONE CONNESSA;
2. individuare il bisogno formativo ed elaborare progetti coerenti;
3. attivare modalità didattiche innovative e strategie alternative anche in considerazione del Piano della Didattica Digitale Integrata;
4. individuare esperti interni ed esterni per la realizzazione dei progetti;

5. coordinare le attività progettuali con l'intervento dei docenti funzioni strumentali;
6. attivare laboratori anche pomeridiani con il supporto dell'organico dell'autonomia e del personale dell'organico covid.

Interventi per gli alunni:

1. sostegno linguistico e alfabetizzazione per alunni stranieri;
2. laboratori di recupero e di potenziamento;
3. sportello di ascolto e laboratori socio-educativi;
4. percorsi individualizzati per alunni con difficoltà di apprendimento e/o di comportamento;
5. studio assistito, individuazione dei fenomeni connessi ai DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO;
6. certificazioni LINGUISTICHE TRINITY, CAMBRIDGE, FIRST, KET, PET, GOETHE, DELE, DELF;
7. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E ROBOTICA, CODING

Innovazione e sviluppo:

1. utilizzo nuove tecnologie;
2. incremento laboratori didattici;
3. sviluppo dello Sportello di Ascolto e del Gruppo di Ascolto Attivo;
4. documentazione delle buone prassi e ricerca - azione.

Rapporti col territorio:

1. itinerari didattici scuola –cittadinanza;
2. rapporti con il comitato genitori, le istituzioni e le agenzie culturali del territorio;
3. collaborazione con EE.LL, Università, Enti Culturali, Fondazioni;
4. partecipare attivamente a Reti di Ambito e di scopo;
5. incentivare le attività di P.C.T.O. – PERCORSI DI COMPETENZE TRASVERSALI E DI ORIENTAMENTO

Valorizzazione delle risorse:

1. progettare e attivare piani di formazione e aggiornamento per il personale;
2. progettare e attivare azioni di tutoraggio degli insegnanti in anno di prova/formazione;
3. progettare e attivare azioni di autovalutazione e valutazione in armonia con il c. 129, art. 1 L. 107/2015.

7. Linee di indirizzo per l'Esercizio Finanziario 2021

Il Programma Annuale riunisce, in una complessiva e coordinata sintesi, tutte le iniziative della scuola per realizzare i principi, le finalità e gli obiettivi indicati nel PTOF e presenta con esse un piano specifico di fattibilità finanziaria per sostenerle traducendo così in concreto gli scopi dell'istituzione scolastica e dando analiticamente visibilità al percorso per conseguirli.

Considerando i lineamenti essenziali della politica di spesa, va sottolineato che pur essendo i margini di manovra piuttosto esigui vista l'incidenza delle spese obbligatorie, nel bilancio dell'anno 2021 sono rintracciabili alcuni precisi orientamenti.

Partendo dal presupposto che deve essere perseguita la piena realizzazione del diritto allo studio, nell'elaborazione del Programma Annuale, si è cercato di indirizzare le risorse disponibili sui seguenti elementi progettuali aventi carattere di priorità:

1. spese per il funzionamento generale ed amministrativo
2. finanziamento della normale attività didattica: piena attuazione delle attività didattiche programmate dalle classi di scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti;
3. personalizzazione, potenziamento, arricchimento, ampliamento e innovazione dell'offerta formativa come risposta alle differenti esigenze educativo-didattiche e al periodo della DAD;

4. migliorare l'attuazione della normativa sulla sicurezza;
5. sviluppare la continuità educativa tra i tre gradi di scuola;
6. rinnovamento delle dotazioni multimediali per gli uffici di segreteria e per la didattica (LIM e PC);
7. il sostegno alle attività di innovazione e sviluppo;
8. il sostegno all'aggiornamento e alla formazione del personale.

L'andamento dei progetti e la gestione complessiva dell'istituto viene monitorata attraverso costante raccordo tra Dirigente, Referenti di plesso, Funzioni Strumentali e Referenti di Progetto/Attività.

8. Struttura del Programma Annuale

La proposta del Programma Annuale E.F. 2021 viene presentata per la delibera del Commissario ad Acta ed è strutturata come segue.

8.1.Finalità o obiettivi

Le diverse azioni previste nel programma annuale e analiticamente descritte nelle schede di progetto allegate alla presente relazione sono finalizzate a creare le condizioni per promuovere il successo formativo ed il miglioramento continuo del servizio scolastico. In particolare, nella tabella che segue, sono indicati i principali obiettivi strategici e specifici che si intendono perseguire all'interno delle macro aree previste a livello ministeriale:

AREA	FINALITÀ	OBIETTIVI SPECIFICI
1. Funzionamento generale e decoro della scuola	Garantire la regolarità e la continuità del servizio. Diffondere la cultura della sicurezza e garantire adeguati standard ambientali. Implementare la procedura di organizzazione e gestione dei processi (chi, fa che cosa, quando).	Organizzare e gestire in modo efficiente ed efficace il personale docente ed ATA attraverso adeguati strumenti di programmazione del servizio (piano attività docenti, piano ATA, piano attività aggiuntive etc). Monitorare e ridurre le situazioni di rischio. Garantire la tutela della sicurezza e degli standard di igiene di alunni e personale. Garantire il decoro della scuola Rispondere ai bisogni di alunni e famiglie Dare visibilità alle procedure e rendicontare le operazioni. Garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali e sensibili. Garantire la completezza e la trasparenza delle informazioni. Attuare il Piano di Miglioramento. Valutare il servizio scuola per individuarne punti di forza e criticità.

2.Funzionamento amministrativo	Garantire un funzionamento efficiente ed efficace del servizio. Dematerializzare i processi e le procedure.	Organizzare le attività e le mansioni del personale ATA in modo funzionale e flessibile (Piano di lavoro/ organigramma). Fornire la necessaria dotazione (materiali e regolamenti interni) per un corretto funzionamento del servizio. Supportare, dal punto di vista organizzativo e amministrativo, le attività ed i progetti del PTOF. Privilegiare il canale digitale nel rapporto con il personale interno e l'utenza (sito web, modulistica, accesso online al RE,...).
3.Didattica	Garantire la qualità del servizio formativo Garantire la qualità del processo di apprendimento. Innovare la didattica. Garantire l'inclusione di tutti gli alunni	Organizzare le attività del personale docente in modo funzionale e flessibile (Organigramma/ Piano attività aggiuntive), il più possibile rispondente alle esigenze educativo-didattiche individuate dal Collegio Docenti Fornire, per la didattica quotidiana, nuove tecnologie (LIM, pc, monitor interattivi,...) e strumenti per l'applicazione di nuove metodologie di insegnamento (CLIL, classe digitale,...). Ampliare la dotazione dei laboratori al fine di implementare la pratica laboratoriale nella didattica quotidiana Supportare, dal punto di vista materiale, le attività ed i progetti del PTOF. Ampliare la dotazione di materiali di recupero e di potenziamento per gli alunni con bisogni educativi speciali (alunni con disabilità, DSA, svantaggio socio-culturale, alunni stranieri,...).
4.Visite nel Territorio come espressione di EDUCAZIONE DIFFUSA	Favorire la conoscenza del territorio (patrimonio storico/ artistico/ paesaggistico)	Garantire l'apprendimento anche attraverso esperienze di conoscenza diretta del territorio locale (NEI LIMITI PREVISTI

		DALLE NORME DI CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA)
5.Orientamento	Orientare l'alunno perché operi scelte consapevoli	Costruire percorsi di conoscenza del sé, delle proprie attitudini e delle offerte del territorio, anche attraverso accordi di rete con altre istituzioni scolastiche o Enti.
6. Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	Potenziare le competenze digitali Innovare la didattica	Costruire percorsi ed attivare progetti per migliorare l'acquisizione delle competenze digitali, anche grazie all'ampliamento della dotazione materiale d'Istituto. Favorire lo sviluppo delle competenze chiave attraverso modalità didattiche laboratoriali basate su "learning by doing", coding, pensiero computazionale, metodo sperimentale
7.Progetti in mabito umanistico e sociale	Promuovere il successo formativo Arricchire ed ampliare il curriculum obbligatorio. Innovare la didattica. Sviluppare una cultura della legalità . Educare rispettando e valorizzando le diversità di ciascuno Includere, integrare, prevenire il disagio e recuperare gli svantaggi prima che si trasformino in malesseri ed abbandoni	Adeguare la programmazione ai bisogni formativi. Motivare e dare significato alle conoscenze, radicandole sulle effettive capacità individuali. Promuovere, mediante la musica, le arti, la corporeità, l'educazione alla teatralità, un clima di benessere ed una maggiore consapevolezza di sé, al fine di favorire lo sviluppo globale della persona. Favorire, se consentito causa pandemia, lo scambio e la conoscenza di lingue e culture, anche attraverso la partecipazione a progetti Erasmus ed E-Twinning. Attuare progetti specifici ed iniziative culturali, utilizzando risorse professionali interne con competenze adeguate o esperti esterni all'amministrazione, anche attraverso la partecipazione a bandi territoriali, nazionali o europei per l'ottenimento di Fondi. Guidare al raggiungimento

		delle competenze di base attraverso la realizzazione di laboratori, anche a carattere interdisciplinare. Promuovere la conoscenza delle regole comuni e una corretta convivenza civile, al fine di educare alla legalità. Accogliere e integrare ogni diversità, conoscendo e riconoscendo il valore unico di ogni persona e di ogni cultura. Facilitare l'acquisizione delle competenze previste dai piani personalizzati degli alunni BES, per favorire la piena inclusione.
8.Certificazioni e corsi professionali	Ampliare il curriculum obbligatorio	Favorire l'ampliamento delle competenze degli alunni, tramite la proposta di certificazioni in ambito linguistico, informatico, musicale
9.Formazione/aggiornamento del personale	Fornire un servizio qualificato ed aggiornato	Garantire il diritto/dovere alla formazione sulla base dei bisogni formativi dell'Istituto. Informare e formare il personale e gli addetti in materia di salute e sicurezza e di nuove normative emergenti.Promuovere la formazione e/o l'aggiornamento al fine di valorizzare le professionalità, nonché i processi di cambiamento in atto.
10.Gare e concorsi	Ampliare il curriculum obbligatorio	Partecipare a gare e concorsi sul territorio locale e nazionale. Accrescere la motivazione ad apprendere

8.2.Attività e progetti

ATTIVITÀ

A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola

A01/1 – Acquisto materiali risorse ex art. 231 comma 1 DL 34/2020

A01/2 – Prodotti di pulizia

A01/3 – Assistenza informatica e manutenzione ordinaria

- A01/4 – Materiale di facile consumo
- A01/5 – Linea internet/fonia
- A01/6 – Licenze e software amministrativi
- A01/7 – Servizi prestazioni specialistiche: RSPP – Medico competente – RPD
- A01/8 – Assicurazione popolazione scolastica
- A02 – Funzionamento amministrativo
 - A02/1 – Spese postali
 - A02/2 – Spese c/c bancario
- A03 – Didattica
 - A03/1 – didattica curricolare
 - A03/2 - Corsi di recupero e spese di personale
 - A03/3 - Eccellenze
 - A03/4 – PON ambienti digitali per la didattica integrata “crescere in rete”
 - A03/5 – PON smart class per le scuole del primo ciclo “La piazza di Ninive”
 - A03/6 – PON Smart class per le scuole del secondo ciclo “La piazza di Ninive2”
 - A03/7 – Risorse art. 21 DL 137/2020 – misure per la didattica integrata
 - A03/8 – Decreto per l’accesso alla didattica digitale integrata e i meno abbienti
 - A03/9 – PON Supporti didattici “quarta & quinta di copertina”
- A04 – EX Alternanza scuola lavoro
 - A04/1 Progetto percorsi per l’orientamento trasversale PCTO
- A05 – Visite viaggi e programmi di studio all’estero
 - A05/01 – Viaggi in Italia
 - A05/2 – Viaggi all’estero
- A06 – Attività di orientamento

PROGETTI

- P01 – Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale
 - P01/1 – Progetto Book in progress
 - P01/2 – PON Educazione all’imprenditorialità “cooperare in cooperativa”
 - P01/3 – PAR FSC intervento potenziamento dotazioni
- P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale
 - P02/01 – Progetto cura del sé
 - P02/02 – PON competenze di base II edizione “Englisj togheter”
 - P02/03 – PON Competenze di base II edizione “solide basi per crescere”
 - P02/04 – PON inclusione sociale e lotta al disagio “stiamo bene a scuola”
 - P02/05 – Progetto inclusione e lotta all’apprendimento
 - P02/06 – Progetto scuola domiciliare
 - P02/07 – Progetto piano di miglioramento
- P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali
- P04 – Progetti per formazione / aggiornamento personale
- P05 – Progetti per gare e concorsi
 - P05/01 – Progetto giochi e gare di matematica

Per i dettagli delle attività ed i progetti (finalità, obiettivi, destinatari, risorse umane coinvolte, risorse materiali necessarie), si fa riferimento alle schede progettuali e finanziarie che costituiscono parte integrante del presente Programma Annuale.

8.3 Gestione finanziaria e amministrativo / contabile

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità,

universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza:

- trasferimenti dello Stato: dotazione ordinaria assegnata sulla base dei parametri stabiliti dalle norme vigenti;
- contributi del Comune per il Piano diritto allo studio, finalizzati al funzionamento amministrativo didattico ed alla realizzazione di progetti;
- contributo delle famiglie per l'assicurazione, il materiale didattico, il cofinanziamento per alcuni progetti specifici;
- Fondi Strutturali Europei, provenienti dalla partecipazione dell'Istituto ai PON 2014/2020 ed alla conseguente autorizzazione ministeriale.

Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione. Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo delle famiglie.

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico sono presentati i modelli A, B, C, D, E redatti dal DSGA in cui sono specificate le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e sono individuate le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi indicati nella presente Relazione illustrativa.

8.4 ENTRATE

8.4.1. Piano dei conti

Il Piano dei conti dell'Istituto Omnicomprensivo B. Spaventa è così costituito:

- 01 Avanzo di amministrazione presunto
- 03 Finanziamenti dello Stato
- 05 Finanziamenti da Enti Locali o altre istituzioni
- 06 Contributi da privati

Esame delle singole aggregazioni come riportate nel modello A previsto dal DI 129/2018 art. 4

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	350.936,97
	01	NON VINCOLATO	86.766,23
	02	VINCOLATO	264.170,74
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	25.294,31
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	25.294,31
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	3.000,00
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	3.000,00
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	29.000,00
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	2.000,00
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	6.000,00
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	6.000,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	15.000,00
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			408.231,28

8.4.2 Analisi dettagliata delle entrate

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a € 350.936,97 e' stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/2	Prodotti di pulizia	9442.38
A01/8	Assicurazione popolazione scolastica	7000.00
A03/04	Pon 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-89 Ambienti digitali per la didattica integrata "Crescere in rete"	25000.00

A03/05	PON Avviso 4878 - Smart class per la scuola del I° ciclo (10.8.6A-FESRPON-AB-2020-54)	756.09
A03/06	PON Avviso 11978 - Smart Class scuola II° ciclo - (10.8.6A-FESRPON-AB-2020-151)	10000.00
A03/07	Risorse art. 21 DL 137 /2020 - misure per la didattica digitale integrata	12979.83
A03/08	Decreto per l'accesso alla didattica digitale integrata da parte degli studenti meno abbienti	2277.00
A03/09	PON Avviso 19146 Supporti didattici "Quarta&quinta di copertina" - 10.2.2A- FSEPON-AB-2020-22	46117.64
A04/1	Progetto percorsi per l'orientamento trasversale (ex ASL)	7744.60
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2000.00
P01/02	PON Avviso 2775 - Educazione imprenditorialità "Cooperare in cooperativa" 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-33	15246.00
P01/03	PAR FSC - INTERVENTO POTENZIAMENTO DOTAZIONI	19970.20
P02/02	PON Avviso 4396 - competenze di base II ed. "English Together" 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-54	20328.00
P02/03	PON Avviso 4396 Competenze di base II ed. "Solide basi per crescere" 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-11	44856.00
P02/04	PON Avviso 4395 Inclusione sociale e lotta al disagio "Stiamo bene a scuola" 10.1.1A-FSEPON-AB-2019-44	38574.00
P04/1	Progetto piano scuola nazionale digitale PNSD	1879.00

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/3	Assistenza informatica e manutenzione ordinaria	5000.00
A01/4	Materiale facile consumo	2000.00
A01/7	Servizi prestazioni specialistiche: RSPP - RPD - Medico competente	4000.00
A02/1	Spese postali	300.00
A02/2	spese c/c bancario	2000.00
A03/01	Didattica curriculare	2713.01
A03/02	Corsi di recupero e spese di personale	12627.48
A03/03	Eccellenze	1000.00
P02/01	Progetto Cura del se	1500.00
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	3000.00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3000.00
P05/01	Progetto giochi e gare di matematica	1500.00

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	25.294,31
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/3 - Assistenza informatica e manutenzione ordinaria	5.000,00
A01/4 - Materiale facile consumo	5.000,00
A01/5 - Linea internet/fonia	4.000,00
A01/6 - Licenze e software amministrativi	5.000,00
A02/2 - spese c/c bancario	1.867,33

A04/1 - Progetto percorsi per l'orientamento trasversale (ex ASL)	3.926,98
R98 - FONDO DI RISERVA	500,00

Voce: 0503 COMUNE NON VINCOLATI	Importo previsione 3.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/3 - Assistenza informatica e manutenzione ordinaria	2.000,00
A01/5 - Linea internet/fonia	1.000,00

Voce: 0601 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Importo previsione 2.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
P02/05 - Progetto inclusione e supporto all'apprendimento	1.500,00
P02/07 - Progetto piano di miglioramento	500,00

Voce: 0602 CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	Importo previsione 6.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/5 - Linea internet/fonia	500,00
A03/01 - Didattica curriculare	3.000,00
P02/06 - Progetto scuola domiciliare	1.500,00
P02/07 - Progetto piano di miglioramento	1.000,00

Voce: 0605 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	Importo previsione 6.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/8 - Assicurazione popolazione scolastica	6.000,00

Voce: 0610 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	Importo previsione 15.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
P01/01 - Progetto Book in Progress	15.000,00

8.5 SPESE

L'impostazione della previsione di spesa si basa sulle esigenze che derivano da:

- Piano dell'Offerta Formativa;
- necessità di assicurare adeguato supporto al funzionamento amministrativo e didattico generale e sostegno del modello organizzativo dell'autonomia della scuola;
- spese obbligatorie ed improcrastinabili.

La destinazione di tutte le somme risulta dettagliatamente elencata nel Piano dei Conti, di cui alla nota MIUR n. 25674 del 20/12/2018.

8.5.1 Piano di destinazione

Di seguito, si riportano le spese aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili; esse sono inoltre distinte in attività amministrative e didattiche, e progetti.

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	190.252,34
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	55.942,38
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	4.167,33
	A03	DIDATTICA	116.471,05
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	11.671,58
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.000,00
P		PROGETTI	169.353,20
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	50.216,20
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	109.758,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	3.000,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	4.879,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.500,00
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	500,00
	R98	FONDO DI RISERVA	500,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			360.105,54
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	48.125,74
Totale a pareggio			408.231,28

8.5.2. Analisi dettagliata delle spese

Di seguito si riportano le declinazioni di ogni scheda del Programma Annuale secondo le attività e progettualità della scuola:

Voce: A01/2 Prodotti di pulizia	Importo previsione
	9.442,38
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	9.442,38

Voce: A01/3 Assistenza informatica e manutenzione ordinaria	Importo previsione
	12.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.000,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00
0503 - COMUNE NON VINCOLATI	2.000,00

Voce: A01/4 Materiale facile consumo	Importo previsione
	7.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.000,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.000,00

Voce: A01/5 Linea internet/fonia	Importo previsione
	5.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	4.000,00
0503 - COMUNE NON VINCOLATI	1.000,00
0602 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	500,00

Voce: A01/6 Licenze e software amministrativi	Importo previsione
	5.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00

Voce: A01/7 Servizi prestazioni specialistiche: RSPP - RPD - Medico competente	Importo previsione
	4.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	4.000,00

Voce: A01/8 Assicurazione popolazione scolastica	Importo previsione
	13.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	7.000,00
0605 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	6.000,00

Voce: A02/1 Spese postali	Importo previsione
	300,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	300,00

Voce: A02/2 spese c/c bancario	Importo previsione
	3.867,33
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

0101 - NON VINCOLATO	2.000,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.867,33

Voce: A03/01 Didattica curriculare	Importo previsione
	5.713,01
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.713,01
0602 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	3.000,00

Voce: A03/02 Corsi di recupero e spese di personale	Importo previsione
	12.627,48
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	12.627,48

Voce: A03/05 PON Avviso 4878 - Smart class per la scuola del I° ciclo (10.8.6A-FESRPON-AB-2020-54)	Importo previsione
	756,09
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	756,09

Voce: A03/06 PON Avviso 11978 - Smart Class scuola II° ciclo - (10.8.6A-FESRPON-AB-2020-151)	Importo previsione
	10.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	10.000,00

Voce: A03/09 PON Avviso 19146 Supporti didattici "Quarta&quinta di copertina" - 10.2.2A- FSEPON-AB-2020-22	Importo previsione
	46.117,64
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	46.117,64

Voce: A03/04 Pon 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-89 Ambienti digitali per la didattica integrata "Crescere in rete"	Importo previsione
	25.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	25.000,00

Voce: A03/07 Risorse art. 21 DL 137 /2020 - misure per la didattica digitale integrata	Importo previsione 12.979,83
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	12.979,83

Voce: A03/08 Decreto per l'accesso alla didattica digitale integrata da parte degli studenti meno abbienti	Importo previsione 2.277,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.277,00

Voce: A04/1 Progetto percorsi per l'orientamento trasversale (ex ASL)	Importo previsione 11.671,58
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	7.744,60
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	3.926,98

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione 2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.000,00

Voce: A03/03 Eccellenze	Importo previsione 1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.000,00

Voce: P01/03 PAR FSC - INTERVENTO POTENZIAMENTO DOTAZIONI	Importo previsione 19.970,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	19.970,20

Voce: P01/02 PON Avviso 2775 - Educazione imprenditorialità "Cooperare in cooperativa" 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-33	Importo previsione 15.246,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	15.246,00

Voce: P02/04 PON Avviso 4395 Inclusione sociale e lotta al disagio "Stiamo bene a scuola" 10.1.1A-FSEPON-AB-2019-44	Importo previsione 38.574,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	38.574,00

Voce: P02/01 Progetto Cura del se	Importo previsione 1.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.500,00

Voce: P02/02 PON Avviso 4396 - competenze di base II ed. "English Together" 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-54	Importo previsione 20.328,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	20.328,00

Voce: P02/03 PON Avviso 4396 Competenze di base II ed. "Solide basi per crescere" 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-11	Importo previsione 44.856,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	44.856,00

Voce: P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	Importo previsione 3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.000,00

Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	Importo previsione 3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.000,00

Voce: P04/1 Progetto piano scuola nazionale digitale PNSD	Importo previsione 1.879,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.879,00

Voce: P05/01 Progetto giochi e gare di matematica	Importo previsione
	1.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.500,00

Voce: P01/01 Progetto Book in Progress	Importo previsione
	15.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0610 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	15.000,00

Voce: P02/05 Progetto inclusione e supporto all'apprendimento	Importo previsione
	1.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	1.500,00

Voce: P02/06 Progetto scuola domiciliare	Importo previsione
	1.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0602 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	1.500,00

Voce: P02/07 Progetto piano di miglioramento	Importo previsione
	1.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	500,00
0602 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	1.000,00

Per quanto riguarda l'aspetto descrittivo di attività e progetti, con obiettivi, tempi e risorse umane e materiali da utilizzare, si rinvia alle schede Descrittive Analitiche parte integrante del programma annuale stesso.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate e parte integrante del programma annuale stesso.

R98 – FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva pari ad € 500,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Z01 – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a € 48.125,74 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite, vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	48125.74

FONDO MINUTE SPESE

La consistenza del fondo minute spese previsto dall'art. 21 del Decreto n. 129/2018, è costituita con anticipo al Direttore dei S. G. A. di € 1000,00 annuali, tramite mandato in partita di giro (e possibili ulteriori reintegri dello stesso importo), tramite prelievi di € 100,00 cadauno, da indicare nella scheda illustrativa finanziaria dell'Attività A01/4 – Materiale di facile consumo, sul tipo, conto e sottoconto 99/ 01/001 delle partite di giro.

10. CONCLUSIONI

Nella stesura del presente Programma Annuale, si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna. Tutte le proposte sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie.

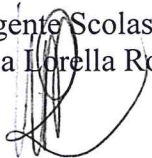
Si propone, pertanto, l'approvazione del Programma Annuale 2021.

In appendice alla presente relazione si allegano:

- il mod. A : Programma Annuale
- il mod. B Scheda Illustrativa Finanziaria di Attività e/o Progetti
- il mod. C : Situazione amministrativa presunta
- il mod. D : Utilizzo avanzo di amministrazione presunto
- il mod. E : Riepilogo per tipologia di spesa.

Città Sant'Angelo, 14/01/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Romano



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
dott.ssa Marilena Cascegnà

