



ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
"SANTE GIUFFRIDA"

95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508
Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail
ctic8a600v@istruzione.it – pec : ctic8a600v@pec.istruzione.it - Sito web :
www.scuolagiuffridact..it



All'Albo
Al sito web dell'Istituto
Ad Amministrazione
trasparente
Agli atti

Oggetto: Decreto di conferimento incarico individuale nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP: G64D21000320006

Titolo del progetto: "S.O.S. - Sostenere - Orientare - Sviluppare".

M4C1I1.4-2024-1322-P-48678

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Linea di investimento Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli

apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

VISTO l'Allegato 1 al D.M. 19/2024– Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

VISTO la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTO le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023 con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le note operative prot. n° 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 3 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

VISTO le note operative prot. n° 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 5 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 24.09.2024

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.150 del 16.10.2024

VISTO il Progetto dal titolo “S.O.S. - Sostenere - Orientare - Sviluppare” inoltrato in data 04/10/2024 con codice identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-48678 ;.

VISTO l'Accordo di concessione prot. N. AOOGAEMI Registro ufficiale U.0142107 del 12.10.2024.

VISTO il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.124 del 12/02/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio per il P.A. 2024 prot.n. 11908 del 12.12.2024 con delibera n. 124 del 12.12.2024;

VISTA la nota MIM prot. n. 58442 del 17.04.2024 relativa alle riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento per gli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

VISTO il Regolamento art.125 comma 4, lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come successivamente integrato e modificato;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto S.O.S. - Sostenere - Orientare - Sviluppare “M4C1I1.4-2024-1322-P-48678 nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU , è necessario avvalersi della collaborazione di n. 1 unità quale “Supporto Tecnico Operativo Specialistico al RUP” in possesso di idonei requisiti per l'affidamento della mansione con decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico fino alla completa realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che, in particolare, la Dott.ssa Filippa Gangi , già Direttore dei servizi generali ed amministrativi della scuola ha i requisiti necessari per l'incarico;

RITENUTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale del DSGA;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Filippa Gangi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Filippa Gangi risulta essere dipendente di questo istituto si procederà alla stipula con la stessa di una lettera di incarico;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Filippa Gangi viene nominata quale “Supporto tecnico Operativo Specialistico al RUP”, ed è incaricata dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziati stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto "Supporto Tecnico operativo Specialistico al RUP", alla dott.ssa Filippa Gangi, DSGA dell'I.C. Sante Giuffrida nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU **CUP: G64D21000320006**

Titolo del progetto: "S.O.S. - Sostenere - Orientare - Sviluppare". **M4C1I1.4-2024-1322-P-48678.**

In dettaglio, il DSGA incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- attività di supporto tecnico-operativo al Responsabile del Procedimento nello svolgimento delle attività di avvio, coordinamento, gestione e direzione necessarie per la realizzazione delle Azioni di Progetto;
- attività di supporto tecnico-operativo al Responsabile del Procedimento nello svolgimento delle attività di avvio, coordinamento, gestione, direzione, controllo, verifica e valutazione nelle fasi delle procedure di selezione per il reclutamento di personale, interno e/o esterno, che saranno autorizzate dall'Amministrazione scolastica per la realizzazione delle Azioni di Progetto quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'avvio delle procedure di selezione di personale;
 - attività di assistenza e gestione delle comunicazioni nei rapporti tra l'Amministrazione scolastica e i soggetti partecipanti alle procedure di selezione ;
 - attività di supporto nella verifica delle candidature pervenute e nella gestione delle attività successive al conferimento degli incarichi individuali conferiti dall'Amministrazione scolastica, ivi comprese le attività di supervisione nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico in relazione agli obiettivi e finalità di Progetto;
 - attività di supporto e di coordinamento al RUP nelle attività di avvio, coordinamento, gestione e direzione necessarie per lo svolgimento delle indagini preliminari di mercato, manifestazioni di interesse e delle procedure di affidamento che saranno autorizzate dalla stessa Amministrazione scolastica per la realizzazione delle attività di Progetto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - attività di supporto al RUP nella individuazione della più opportuna procedura di affidamento da adottare;
 - predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'avvio della procedura di affidamento (stesura dei documenti della procedura; verbali; atti di gestione; comunicazioni; attività di verifica dei requisiti; etc.);
 - attività di assistenza e gestione delle comunicazioni nei rapporti tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici partecipanti, nonché nei rapporti tra la Stazione Appaltante e le altre Amministrazioni pubbliche (Comuni, Soprintendenze, etc.);
 - attività di supporto nella gestione delle attività successive all'affidamento, ivi comprese le attività di supervisione nell'esecuzione del Contratto, verifiche di conformità della fornitura/servizio oggetto di affidamento, attività di verifica del completamento della fornitura/servizio richiesto, nonché attività di verifica del rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente da osservarsi in relazione alla natura e all'oggetto dell'affidamento in rilievo.

Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA riceverà un compenso orario di € 20,35 lordo dipendente ovvero di € 27,00 lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per

n. 80 ore di impegno, per un importo complessivo massimo pari ad € 2.160,00 (euro duemilacentosessanta/00) inteso come importo comprensivo di oneri fiscali, da rapportare alle ore effettivamente prestate e svolte al di fuori dell'orario di servizio;

- di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale www.scuolagiuffridact.it , nella
- sezione Albo on line, “nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente “

L'ufficio di segreteria competente provvederà alla formalizzazione dell'incarico che riporterà l'indicazione esatta delle ore di prestazione aggiuntiva necessaria allo sviluppo progettuale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Leg. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 come modificati dai Decreti Legislativi 74 e 75/2017.

Il presente atto è pubblicato nella sez. di pubblicità legale del sito istituzionale dell'Istituzione scolastica www.scuolagiuffridact.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Concetta Lazzara

