



# ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "LEONARDO SCIASCIA"

Cod. mec. PAIC870004- C.F. 80020100824

I.C. - "LEONARDO SCIASCIA"-PALERMO  
Prot. 0000721 del 17/01/2025  
VI (Uscita)

Codice Unico: UFH90U tel. 091. 244310

PEC: [paic870004@pec.istruzione.it](mailto:paic870004@pec.istruzione.it)

e-mail: [paic870004@istruzione.it](mailto:paic870004@istruzione.it)

Sede Legale e Amministrativa: via Francesco De Gobbis, n.13-90146 Palermo(PA)

## VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

PROGRAMMA ANNUALE 2025

### VERBALE N. 2/2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 17 del mese di gennaio, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo Sciascia" di Palermo, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, per discutere sul seguente ordine del giorno:

- Verifica di cassa al 31/12/2024.
- Esame del Programma annuale 2025.

Il Collegio è composto:

| NOME    | COGNOME    | RAPPRESENTANZA                                                         |                                                     |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Fabio   | Mortillaro | Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale | Presidente nominato con D.A. 3364 del 12/12/2023    |
| Valerio | Marino     | Ministero dell'istruzione e del Merito (MIM)                           | Componente nominato con D.A. n. 1539 del 22/11/2023 |

Assiste alla seduta il D.S.G.A. Michelangelo Faraci e la DS Stefania Cocuzza.

Il Collegio passa alla **VERIFICA DI CASSA** che viene effettuata alla data del **31/12/2024**. L'istituto cassiere è il Credit Agricole c/c n.000015159392. L'ultima convenzione è stata rinnovata per il quadriennio 01/09/21-31/08/2025.

Dal giornale di cassa e dai dati evidenziati dalla banca nel prospetto appositamente redatto (relativo alla data del 31/12/2024), risulta la seguente situazione:

#### Dal giornale di cassa

|                                                                  |   |            |
|------------------------------------------------------------------|---|------------|
| Fondo cassa al 1° gennaio 2024                                   | € | 186.391,29 |
| Riscossioni fino alla reversale n. 60 di € 304,50 del 31/12/2024 |   |            |
| conto competenza                                                 | € | 302.557,20 |
| conto residui                                                    | € | 22.047,58  |
| Totale somme riscosse                                            | € | 324.604,78 |
| Pagamenti fino al mandato n.280 di € 31,94 del 30/12/2024        |   |            |
| conto competenza                                                 | € | 163.490,13 |
| conto residui                                                    | € | 94.404,00  |
| Totale somme pagate                                              | € | 257.894,13 |
| Fondo di cassa alla data del 31/12/2024                          | € | 253.101,94 |

Il saldo di cassa € 253.101,94 concorda con il saldo dell'Istituto cassiere (Credit Agricole) alla data del 31/12/2024. Acquisito al protocollo dell'istituzione scolastica al n. 691 del 17/01/2025. Il saldo della banca d'Italia ammonta ad euro 253.101,94

#### Minute Spese

Il Collegio esamina il registro minute spese stampato alla data del 11/03/2024. Il registro è stato aperto con mandato n.11 di euro 800,00 del 13/02/2024. Il registro è tenuto con sistema meccanizzato scritturato e composto da 2 pagine; l'ultima registrazione porta il progressivo n° 27 del 23/12/2024 dell'importo di euro 800,00 per chiusura fondo minute spese.

Saldo al 23/12/2024 è di € 0,00.

Si sono esaminati i seguenti mandati e reversali estratti con la tecnica del sorteggio:

- mandato n. 266 del 16/10/2024 Aggr./voce 02/01 di € 540,00 per pagamento fattura n.94/A del 028/2024 alla società Dragotto SNC per contratto noleggio n 2 fotocopiatrici;
- mandato n. 267 del 16/10/2024 di euro 118,80 per pagamento iva split su fattura sopra riportata;
- mandato n. 284 del 23/12/2024 Aggr./voce A03/03 di € 2074,50 per pagamento fattura n.691/paB del 05/12/2024 per assicurazione alunni;

Dall'esame dei predetti documenti non sono risultate anomalie.

Il Collegio passa al 2° punto dell'odg "Esame del Programma annuale 2025".

Preliminarmente, il Collegio dei Revisori dei Conti prende atto che, il programma annuale 2025 completo della relazione del DS e proposto al Consiglio di Circolo è stato elaborato in ottemperanza alle disposizioni contenute nei nuovi regolamenti di contabilità e note istruttive di seguito indicati:

- il D. I. 129 del 28/08/2018 – regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo e contabile delle istituzioni scolastiche;
- il D.A. 28 dicembre 2018 n. 7753 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;
- nota MI prot.36704 del 30/09/2024 di assegnazione integrativa al P.A.2024 e comunicazione preventiva al P.A.2025;
- Circolare della Regione Siciliana n. 25 del 14.11.2024 "Programma annuale 2025";
- nota MIM prot. 8235 del 26/11/2024 avente ad oggetto "Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025 – Proroga termini;
- - Circolare n. 26 del 26/11/2024 della Regione Siciliana, relativa alla Proroga del Programma Annuale 2025;
- D.D.S. 1393 del 16/09/2024 dell'Assessorato Regionale di assegnazione della dotazione ordinaria spese di funzionamento per l'es. fin. 2025 – gennaio/agosto 2025;

Il Programma Annuale è stato predisposto dal DS in data 13/01/2024 e proposto al Consiglio di Istituto dalla Giunta Esecutiva con verbale n.1/2025 del 14/01/2025 (acquisito al Prot. della scuola al n.496 in pari data) e trasmesso telematicamente al Collegio dei Revisori dei Conti in data 14/01/2025.

Il programma annuale, **Modello A**, è accompagnato dai seguenti atti:

- Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico a firma congiunta con il D.S.G.A.;
- Verbale di Giunta esecutiva;
- **Modello A** - Programma Annuale;
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 05 e Progetti n. 03;
- **Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione;
- **Modello E** - Riepilogo per tipologia di spesa.
- **Modello J** - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024.

#### Dati Generali

##### Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

| CODICE MINISTERIALE | COMUNE | INDIRIZZO | ALUNNI |
|---------------------|--------|-----------|--------|
|---------------------|--------|-----------|--------|

|            |         |                       |        |
|------------|---------|-----------------------|--------|
| PAIC870004 | PALERMO | VIA F. DE GOBBIS 13   | N. 227 |
| PAIC870004 | PALERMO | VIA A. SMITH 17/19-15 | N. 456 |

#### La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 659 alunni di cui n. 321 femmine e n. 338 maschi, distribuiti su n. 38 classi, in particolare:

| CLASSE                         | N. ISCRITTI | FEMMINE | MASCHI | DI CUI DIVERSAMENTE ABILI |
|--------------------------------|-------------|---------|--------|---------------------------|
| Tot. Sez. Infanzia n. 10       | 185         | 88      | 97     | 10                        |
| Tot. Classi Primaria n. 20     | 330         | 154     | 176    | 38                        |
| Tot. Classi Sec. I Grado n. 10 | 168         | 82      | 86     | 22                        |

#### Dati Personale

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da n. 138 unità:

#### Personale docente

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| N. 75 Insegnanti di ruolo                                |
| N. 41 Insegnanti con contratto al 30.06.2025             |
| N. 1 Insegnante con contratto al 31.08.2025              |
| N. 4 Insegnanti di religione con contratto al 31.08.2025 |
| N. 121 TOTALE PERSONALE DOCENTE                          |

#### Personale servizi generali ed amministrativi

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato                       |
| N. 4 Assistenti amministrativi a tempo indeterminato                                            |
| N. 1 Assistenti amministrativi a tempo determinato fino al 30 giugno 2025                       |
| N. 9 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato                      |
| N. 2 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30 Giugno 2025 |
| N. 4 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30 Agosto 2025 |
| N. 21 TOTALE PERSONALE ATA                                                                      |

#### Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| LIVELLO 1 | LIVELLO 2 | ENTRATE                                             |                   |
|-----------|-----------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| 01        |           | Avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2024  | 462.491,77        |
|           | 01        | Non vincolato                                       | 43.010,15         |
|           | 02        | Vincolato                                           | 419.481,62        |
| 02        |           | Finanziamenti dell'Unione Europea                   |                   |
| 03        |           | Finanziamenti dello Stato                           | 600,00            |
|           | 01        | Dotazione ordinaria                                 | 600,00            |
| 04        |           | Finanziamenti della Regione                         | 15.899,53         |
|           | 01        | Dotazione ordinaria                                 | 15.899,53         |
| 05        |           | Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche | -                 |
| 06        |           | Contributi da privati                               | -                 |
| 07        |           | Gestioni economiche                                 | -                 |
| 12        |           | Altre entrate                                       | -                 |
| 13        |           | Mutui                                               | -                 |
|           |           | <b>TOTALE ENTRATE</b>                               | <b>478.991,30</b> |

| LIVELLO I | LIVELLO I | USCITA                                                    |            |
|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------|------------|
| A         |           | A/Attività                                                | 457.538,52 |
|           | A01       | Funzionamento generale e decoro della scuola              | 57.700,82  |
|           | A02       | Funzionamento amministrativo                              | 17.261,90  |
|           | A03       | Didattica                                                 | 381.148,89 |
|           | A04       | Alternanza Scuola-Lavoro                                  | -          |
|           | A05       | Visite Viaggi e Programmi di studio all'estero            | 0,01       |
|           | A06       | Attività di Orientamento                                  | 1.426,90   |
|           |           | TOTALE ATTIVITA'                                          |            |
| P         |           | P/Progetti                                                | 2.184,70   |
|           | P01       | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | -          |
|           | P02       | Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | 1.134,06   |
|           | P03       | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"       |            |
|           | P04       | Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale"     | 495,44     |
|           | P05       | Progetti per "Gare e concorsi"                            | 555,20     |
| G         |           | Gestioni economiche                                       |            |
| R         | R98       | Fondo di Riserva                                          | 1.500,00   |
| D         | 100       | Disavanzo di amministrazione                              |            |
|           |           | TOTALE SPESE                                              | 461.223,22 |
| Z         | Z01       | Disponibilità finanziaria da programmare                  | 17.768,08  |
|           |           | TOTALE A PAREGGIO                                         | 478.991,30 |

#### Verifica Situazione Amministrativa Definitiva

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo di Euro 462.491,77, come riportato nel Mod. J.

|                                               |                         |                             |              |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2024 |                         |                             | 186.391,29   |
|                                               | residui anni precedenti | Conto competenza 2024       |              |
| RISCOSSIONI                                   | € 22.047,58             | € 301.757,20                | € 323.804,78 |
| PAGAMENTI                                     | € 94.404,00             | € 162.690,13                | € 257.094,13 |
| Fondo di cassa al 31/12/2024                  |                         |                             | € 253.101,94 |
| GESTIONE RESIDUI                              |                         |                             |              |
|                                               | residui anni precedenti | residui dell'esercizio 2024 | Differenza   |
| Residui ATTIVI                                | € 124.958,88            | € 156.859,67                | € 281.818,55 |
| Residui PASSIVI                               | € 47.392,94             | € 25.035,78                 | € 72.428,72  |
| Sbilancio residui                             |                         |                             | € 209.389,83 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024       |                         |                             | € 462.491,77 |

Sono stati radiati residui attivi per un totale di euro 1.323,54 con decreti del DS assunti al protocollo n.3960 del 05/03/2024 e n. 6584 del 17/04/2024.

Il saldo di cassa (giornale di cassa) al 31/12/2024 pari ad euro 253.101,94 concorda con il saldo dell'Istituto cassiere Crédit Agricole Italia alla stessa data.

#### Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'ammontare complessivo dell'avanzo pari ad € 462.491,77 è stato utilizzato per € 444.723,69, mentre la restante pari a € 17.768,08 è confluita nell'aggregato "Z", ovvero disponibilità da programmare.

Dall'esame della documentazione esibita si evidenzia che l'avanzo di amministrazione definitivo risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

| Livello 1                                       | Livello 2 | SPESE                                                     | Importo alla data 02/01/2025 |            |               |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|------------|---------------|
|                                                 |           |                                                           | Totale                       | Vincolato  | Non vincolato |
| A                                               |           | ATTIVITA'                                                 | 442.538,99                   | 417.296,92 | 25.242,07     |
|                                                 | A01       | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA              | 57.700,82                    | 53.956,73  | 3.744,09      |
|                                                 | A02       | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO                              | 9.862,37                     |            | 9.862,37      |
|                                                 | A03       | DIDATTICA                                                 | 373.548,89                   | 361.913,28 | 11.635,61     |
|                                                 | A04       | ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO                                  | 0,00                         |            | 0,00          |
|                                                 | A05       | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO            | 0,01                         | 0,01       | 0,00          |
|                                                 | A06       | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO                                 | 1.426,90                     | 1.426,90   | 0,00          |
| P                                               |           | PROGETTI                                                  | 2.184,70                     | 2.184,70   | 0,00          |
|                                                 | P01       | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" | 0,00                         |            | 0,00          |
|                                                 | P02       | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"                 | 1.134,06                     | 1.134,06   | 0,00          |
|                                                 | P03       | PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"       |                              |            | 0,00          |
|                                                 | P04       | PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"   | 495,44                       | 495,44     | 0,00          |
|                                                 | P05       | PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"                            | 555,20                       | 555,20     | 0,00          |
| G                                               |           | GESTIONE ECONOMICHE                                       | 0,00                         | 0,00       | 0,00          |
|                                                 | G01       | AZIENDA AGRARIA                                           |                              |            | 0,00          |
|                                                 | G02       | AZIENDA SPECIALE                                          |                              |            | 0,00          |
|                                                 | G03       | ATTIVITA' PER CONTO TERZI                                 |                              |            | 0,00          |
|                                                 | G04       | ATTIVITA' CONVITTUALE                                     |                              |            | 0,00          |
| Totale avanzo utilizzato                        |           |                                                           | 444.723,69                   | 419.481,62 | 25.242,07     |
| Totale avanzo di amministrazione non utilizzato |           |                                                           | 17.768,08                    |            | 17.768,08     |

Il totale complessivo delle spese trova esplicitazione, per disaggregazione, nel Modello E (Riepilogo per tipologia Spesa).

| Livello 1       | Livello 2 | Livello 3 | Descrizione                                   | Importo    |
|-----------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------|------------|
| 1               |           |           | SPESE DI PERSONALE                            | 336.970,79 |
| 2               |           |           | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO                   | 36.019,51  |
| 3               |           |           | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 28.855,36  |
| 4               |           |           | ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO               | 56.270,66  |
| 5               |           |           | ALTRE SPESE                                   | 1.500,00   |
| 6               |           |           | IMPOSTE E TASSE                               | 0,00       |
| 7               |           |           | ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO           | 0          |
| 8               |           |           | ONERI FINANZIARI                              | 0          |
| 9               |           |           | RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE                   | 106,9      |
| 98              |           |           | FONDO DI RISERVA                              | 1.500,00   |
| Totale generale |           |           |                                               | 461.223,22 |

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 c.2 del Regolamento (D.I. 129/2018 – D.A.7753/2018), detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

### Fondo Economale

Ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.I. 129/2018, viene fissata la consistenza massima del **Fondo Economale per le Minute Spese** nella misura massima di **€ 800,00 annue**, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni minima spesa in € 100,00.

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti contabili amministrativi è emerso quanto segue

- Il programma è stato predisposto sulla base del P.T.O.F.2022-2025 approvato dal Consiglio di Istituto;
- è corredato della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- la modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 30 del Regolamento;
- l'avanzo di amministrazione definitivo determinato alla data del 31/12/2024 pari ad € 462.491,77 risulta determinato come riportato nel Mod. J;
- le entrate (Stato, Regione, Enti Pubblici, privati, ecc.) sono state previste sulla scorta di comunicazioni;
- i singoli progetti presentano il prescritto pareggio finanziario tra entrata e uscita;

- lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato in conformità al disposto dell'art. 8 comma 1 del D.A. n.7753/2018, entro la misura massima del 10% dell'importo della dotazione finanziaria ordinaria iscritta nell'aggregato 04 voce 01 delle entrate.

### **Conclusioni**

Il Collegio dei Revisore dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico in collaborazione con il DSGA con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata e dei riscontri effettuati, ritiene di poter esprimere parere favorevole sul Programma Annuale per l'anno finanziario 2025 dell'I. C. "Leonardo Sciascia".

Letto, sottoscritto e approvato.

**Il Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Fabio Mortillaro (Presidente)

Dott. Valerio Marino (Componente)

