

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 4/2025

L'anno 2025 il giorno 12 del mese di maggio, alle ore 17,30 in prosecuzione di seduta presso l'Istituto Superiore Vittorini Gorgia si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito 2 di Siracusa

Il Collegio è composto da:		Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Battiato Giuseppe	Presidente	Regione Siciliana Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
Dott. Dolcemascolo Francesco	Componente	Ministero dell'Istruzione e del Merito(MIM)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 129/18 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H



Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 7 (classico, scientifico, linguistico, scienze umane, sperimentazione quadriennale, sportivo e scienze applicate)

N. classi articolate: 0

Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Nume ro classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	<i>Totale classi (c=a+b)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)</i>	<i>Alunni frequentan ti classi corsi diurni (f)</i>	<i>Alunni frequentan ti classi corsi serali (g)</i>	<i>Totale alunni frequentan ti (h=f+g)</i>	<i>Di cui div. abili</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi serali (l=e-g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>	<i>Media alunni per classe corsi serali (g/b)</i>
Prime	13	-	13	220	-	206	-	206	2	14	0	15,84	0
Seconde	12	-	12	214	-	205	-	205	1	9	0	17,08	0
Terze	11	-	11	190	-	182	-	182	1	8	0	16,54	0
Quarte	12	-	12	195	-	192	-	192	1	2	0	16	0
Quinte	11	-	11	184	-	180	-	180	2	4	0	16,36	0
Totale	59	-	59	1003	0	965	0	965	7	37	0	81,82	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	86
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	117
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	33

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€819.134,47		€819.134,47
Finanziamento da Unione Europea	€331.310,57	€331.310,57	
Finanziamenti Statali	€142.246,41	€142.246,41	0,00
Finanziamenti da Regioni	€121.298,57	€121.298,57	0,00
Finanziamenti da Enti	€12.589,07	€12.589,07	0,00
Contributi da privati	€218.163,50	€ 218.163,50	0,00
Gestioni economiche	0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e restituzioni di somme	€124,00	€124,00	0,00
Alienazione di beni materiali	€220,00	€ 220,00	0,00
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	€1.170,13	€1.170,13	0,00
Mutui		€ 0,00	0,00
Totale entrate	1.646.256,72	€ 828.122,25	€ 819.134,47
Disavanzo di competenza		€86.911,89	0,00
Totale a pareggio		€914.034,14	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Differenza (a-b)
Attività'	€1.488.221,09	€876.614,33	€ 611.606,76
Progetti	€139.222,94	€37.419,81	€101.803,13
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€500		€500
Totale Spese	€ 1.627.944,03	€914.034,14	€713.909,89
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a Pareggio	€ 914.034,14	€ 0,00	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un disavanzo di competenza di €86.911,89

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 52,15% di quelle programmate.



Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2024	Riscossi	Variaz.in diminuzione	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Totale Residui
Residui Attivi	€314.647,99	€28.370,03	-€ 2.184,49	€ 284.093,47	€233.805,25	€ 517.898,72

	Iniziali al 01/01/2024	Pagati	Variaz.in diminuzione	Da pagare	Residui Esercizio 2024	Totale Residui
Residui Passivi	€17.215,22	€ 15.422,90	-€ 1.462,92	€329,40	€196.875,48	€197.204,88

Le variazioni in diminuzione sono determinate dalle radiazioni dei residui attivi n. 1 del 24 aprile 2024 e n.2 del 21.12.2024 e dalla radiazione dei residui passivi n. 1 e n. 2 del 20.12.2024.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro € 141.517,00 e pagati residui passivi per euro 153.692,43.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a €1.185.173,62 I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€244.814,87	€208.857,74	€453.672,61
Totale Disponibilità	€836.349,69	€ 92.356,20	€928.705,89
Totale dell'attivo	€1.081.164,56	€301.213,94	€ 1.382.378,50
Deficit Patrimoniale			
PASSIVO			
Totale debiti	€17.215,22	€179.989,66	€ 197.204,88
Consistenza Patrimoniale	€1.063.949,34	€121.224,28	€1.185.173,62
Totale a pareggio	€1.081.164,56	€301.213,94	€1.382.378,50

Il saldo della variazione è determinato dalla differenza fra il totale delle variazioni in aumento pari ad € 284.164,15 per n. 476 beni acquistati e la variazione in diminuzione determinata dal discarico inventariale per € 7.976,00 e per ammortamento dei beni pari a € 71.330,41 di cui € 720,55 per altri beni.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 521.701,70
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 28.370,03	€ 594.317,00		€622.687,03
Pagamenti	€ 15.422,90	€ 718.158,66		€733.581,56
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 410.807,17
Residui Attivi	€ 284.093,47	€ 233.805,25		€ 517.898,72
Residui Passivi	€ 329,40	€ 196.875,48		€ 197.204,88
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 731.501,01

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 410.807,17 concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con il modello 56TU della Banca d'Italia e con le scritture del libro giornale aggiornata alla pagina 69, ultimo mandato n.525 per € 99,00 relativo al pagamento IVA sulla fattura n.5/24. Ultima reversale n.155 per € 91.627,08 per differenze retributive personale ex Co.co.co sentenza n.470/23

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi e utilizzo beni di terzi(impegnato)	Beni di Investimento (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Imposte tasse (impegnato)	Oneri straordinar i e da contenzios o	Oneri Finanziari (impegnato)	Rimborsi poste correttive (impegnato)	Programmazi one Definitiva	Tot. Impegni	Impegni / Spese %
A01	81.139,55	8.593,32	651.453,26				57,30		29,49	295.111,93	141.272,92	47,87
A02		258,69	10.405,98		6.827,25					20.416,87	17.491,92	85,67
A03	35.561,31	4.838,94	52.981,47	324.105,71	985,40				261,10	859.264,03	418.733,93	48,73
A04	7.005,84	109,50	3.113,60							15.377,22	10.228,94	66,52
A05			276.661,01						6524,00	287.989,87	283.185,01	98,33
A06			5.701,6110.							10.061,17	5.701,61	56,67
P01	1000		400							2500	1.400	56
P02	1.420,56	3.851,26	12.330,00							106.863,99	17.601,82	16,47
P03	1.959,89		12.588,10							15.197,30	14.547,99	95,73
P04			2.000,00							11.611,65	2000,00	17,22
P05					1.870,00					3050,00	1.870,00	61,31
TOTALE	128.087,15	17.651,71	427.635,03	324.105,71	9.682,65		57,30		6.814,59	1.627.444,03	914.034,14	
TOTALE/T OTALE IMPEGNI %	14,01	1,93	46,79	35,46	1,06	0,00	0,01	0,00	0,75	56,16		

In particolare, i Revisori hanno esaminato con la tecnica del campionamento la documentazione relativa al progetto PTOF: P03/01 "Certificazioni linguistiche" che risulta regolare rispetto l'osservanza delle norme amministrativo – contabile.

Programmazione definitiva: € 14.433,00

Somme impegnate e pagate: € 14.053,89

Economia: € 379,11

Referente: Prof. Ssa Innocenti sonia

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770 e CU 2024)

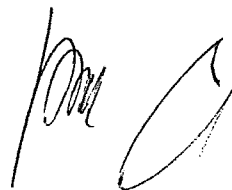
La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta inviata in data 28.10.2024 con protocollo telematico n.24102815174162358.

La dichiarazione Irap anno di imposta 2023 è stata inviata in data 02/10/2024 con protocollo telematico n. 24100210392316320

La CU 2025 anno di imposta 2024 risulta presentata nei termini è stata trasmessa il 13/03/2025 protocollo d'invio n. 25031312100554410

I Revisori riscontrano quanto segue:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770



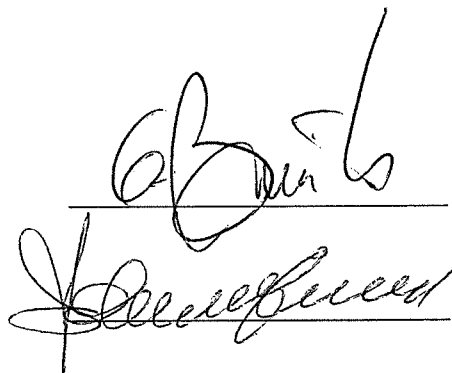
Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, preso atto della attestazione del DS e della DSGA ai sensi dell'art.4 del DA n.7753 del 28.12.2018 e dell'art. 4 del D.I. n. 129/2018, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 19,10, l'anno 2025 il giorno 12 del mese di maggio , viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE

Two handwritten signatures are present on horizontal lines. The top signature is in dark ink and appears to be 'G. B. 6'. The bottom signature is in a lighter ink and is more cursive, possibly reading 'G. B. 6' as well.

1