

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/004

Presso l'Istituto IL PONTORMO di EMPOLI, l'anno 2026 il giorno 02, del mese di maggio, alle ore 10:05, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 31 provincia di FIRENZE.

La riunione si svolge presso sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELETTRA	DATO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
EMANUELA	COTRONEI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla stesura del verbale la DSGA, sig.ra Lorella Sorrenti

Il Conto consuntivo e la relativa documentazione, predisposta nei termini stabiliti, è stata trasmessa con pec del 14.3.2026 e successive integrazioni.

Con dichiarazione congiunta firmata digitalmente da DS e DSGA il 14.3.2026, si dichiara che non sono state tenute gestioni fuori bilancio nell'anno 2025

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
7. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
8. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12

3. Corretta indicazione consistenze iniziali
4. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordezza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	16		16	370		360		360	3	10	0	22,50	0
Seconde	15		15	334		318		318	5	16	0	21,20	0
Terze	14		14	306		290		290	10	16	0	20,71	0
Quarte	15		15	329		326		326	7	3	0	21,73	0
Quinte	14		14	281		280		280	3	1	0	20,00	0
Totale	74	0	74	1.620	0	1.574	0	1.574	28	46	0	21,27	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		111
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti di religione incaricati annuali		1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		4
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		162
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		9
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time		5
TOTALE PERSONALE ATA		41

SD. 

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 645.232,42		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 49.325,00	€ 49.325,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 200.176,81	€ 200.176,81	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.600,00	€ 1.600,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 112.029,60	€ 112.029,60	1,00
06-Contributi da privati	€ 601.049,09	€ 601.049,09	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 160,00	€ 160,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1,54	€ 1,54	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.609.574,46	€ 964.342,04	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 964.342,04	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 1.291.548,10	€ 790.274,23	0,62
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 148.983,42	€ 78.749,14	0,53
A02-Funzionamento amministrativo	€ 76.094,81	€ 51.473,61	0,68
A03-Didattica	€ 415.324,58	€ 260.601,01	0,63
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 34.117,47	€ 22.973,38	0,68
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 591.430,54	€ 372.401,54	0,63
A06-Attività di orientamento	€ 25.597,28	€ 4.075,55	0,16
Progetti	€ 317.026,36	€ 81.524,98	0,26
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 40.601,23	€ 17.698,54	0,44
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 197.204,76	€ 34.820,89	0,18
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 43.120,81	€ 20.563,30	0,48
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 23.840,45	€ 4.605,41	0,20
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 12.259,11	€ 3.836,84	0,32
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.609.574,46	€ 871.799,21	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 92.542,83	
Totale a Pareggio		€ 964.342,04	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 92.542,83.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 55,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 409.438,13	€ 160.314,23	€ 249.123,90	€ 124.645,40	€ 0,00	€ 373.769,30

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 96.652,11	€ 72.796,59	€ 23.855,52	€ 43.314,76	€ 0,00	€ 67.170,28

La DS dichiara che per l'anno 2025 non ci sono state radiazioni di residui attivi o passivi.

I Revisori, avendo riscontrato la presenza da lungo tempo di residui attivi e passivi, raccomandano nuovamente agli organi amministrativi della scuola, come segnalato con precedente verbale CC 2024, di verificare la fondatezza delle poste ed eventualmente procedere alla radiazione.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0,00 e pagati residui passivi per euro 28.674,74

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 985.739,41. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 313.217,41	-€ 65.253,25	€ 247.964,16
Totale Disponibilità	€ 741.884,53	€ 63.061,00	€ 804.945,53
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.055.101,94	-€ 2.192,25	€ 1.052.909,69
PASSIVO			
Totale debiti	€ 96.652,11	-€ 29.481,83	€ 67.170,28
Consistenza Patrimoniale	€ 958.449,83	€ 27.289,58	€ 985.739,41

Totale Passivo	€ 1.055.101,94	-€ 2.192,25	€ 1.052.909,69
----------------	----------------	-------------	----------------

Si prende atto che nella Relazione illustrativa si dichiara di aver provveduto all'ammortamento dei beni al 31.12.2025

Si prende visione del bene inventariale n. 534, visionato a campione, corrispondente a "stampante HP Laserjet C5J91A".

I Revisori suggeriscono l'utilizzo di etichette adesive per l'individuazione dei beni inventariati, in luogo del pennarello indelebile

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 332.446,40
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 160.314,23	€ 839.696,64	€ 1.000.010,87	
Pagamenti	€ 72.796,59	€ 828.484,45	€ 901.281,04	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 431.176,23
Residui Attivi	€ 249.123,90	€ 124.645,40		€ 373.769,30
Residui Passivi	€ 23.855,52	€ 43.314,76		€ 67.170,28
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 737.775,25

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 431.176,23 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale

Considerata la mancata movimentazione del conto corrente postale dal 1.1.2024, i Revisori ne raccomandano la chiusura.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE				
	Impegni			

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 6.429,76	€ 19.914,36	€ 34.391,72	€ 18.013,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 148.983,42	€ 78.749,14	52,86%
A02	€ 0,00	€ 14.752,71	€ 27.579,38	€ 0,00	€ 9.141,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.094,81	€ 51.473,61	67,65%
A03	€ 206.355,95	€ 6.496,04	€ 46.979,02	€ 0,00	€ 670,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 415.324,58	€ 260.601,01	62,75%
A04	€ 21.853,38	€ 0,00	€ 1.120,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.117,47	€ 22.973,38	67,34%
A05	€ 10.241,15	€ 94,28	€ 362.066,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 591.430,54	€ 372.401,54	62,97%
A06	€ 2.936,01	€ 880,90	€ 258,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.597,28	€ 4.075,55	15,93%
P01	€ 8.873,50	€ 148,84	€ 8.526,20	€ 0,00	€ 150,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.601,23	€ 17.698,54	43,60%
P02	€ 20.386,24	€ 984,59	€ 13.450,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 197.204,76	€ 34.820,89	17,66%
P03	€ 2.450,30	€ 0,00	€ 1.296,00	€ 0,00	€ 16.817,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.120,81	€ 20.563,30	47,69%
P04	€ 590,85	€ 0,00	€ 4.014,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.840,45	€ 4.605,41	19,32%
P05	€ 2.267,19	€ 0,00	€ 49,65	€ 0,00	€ 1.520,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.259,11	€ 3.836,84	31,30%
TOTALE	€ 282.384,33	€ 43.271,72	€ 499.731,34	€ 18.013,30	€ 28.298,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 1.608.574,46	€ 871.799,21	55,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	32,40%	4,97%	57,33%	2,07%	3,25%	0,00%	0,00%	0,00%	0,02%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 55,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 24,99%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato a campione la documentazione relativa al progetto P01 "Orme Academy la radio a scuola", con le considerazioni che seguono.

Visionati:

- Determina DS n. 9038 del 30.10.2024 con la quale si dispone la stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale con l'APS Tracce Nascoste per l'affidamento diretto con ammontare sottosoglia, con prestazione oraria di euro 50,00 e un totale di n. 170 ore di cui 130 di lezione in classe e 40 ore presso la sede dell'Associazione per l'utilizzo della web radio, da svolgersi dal 2.11.2024 al 31.5.2025, per un compenso complessivo di euro 8.500,00. La Determina riporta erroneamente l'E.F. 2023 e che il progetto grava sul P02 anziché sul P01;

- Contratto di prestazione d'opera del 30.10.2024, CIG Z9435ADFC5;
- Tracciabilità dei pagamenti, Mandato n. 641 del 11.8.2025 dell'importo imponibile IVA di euro 6.967,21;
- Mandato n. 642 del 11.8.2025 di 1.532,79 euro per versamento IVA con scissione dei pagamenti;
- FT. n. 2 del 12.6.2025 (non soggetto a DURC);
- Registri del corso con orari e firme degli alunni frequentanti

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Presa visione della ricevuta di invio del 27.10.2025

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Presa visione della ricevuta di invio del 11.3.2026 contenente 163 comunicazioni

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

il suddetto indicatore è pari a -6,88, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito della scuola

In merito al controllo sull'assenza di posizioni debitorie alla data del 31.12.2025, è stata riscontrata la presenza di anomalie nei dati registrati sulla piattaforma PCC per le quali la DSGA ha dichiarato di avere già segnalato all'assistenza per la relativa soluzione.

I Revisori, al riguardo, invitano la DSGA a monitorare la corretta gestione della piattaforma.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è carente nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*

30. 

- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 dell'Istituto Superiore "Il Pontormo" - Empoli da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:10, l'anno 2026 il giorno 12 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DATO ELETTRA

COTRONEI EMANUELA

Sletta Dato
Emanuela Cotronei