

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA**

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze- Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD"

Prot. n. 2288

San Giorgio a Cremano, 02/03/2026

Agli atti
 Alla Dott.ssa Federica Maione

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI
 PROGETTO CODICE ESO4.6.A1.B-FSEPNC-2025-260**

**Titolo "Imparo...giocando!"
 CUP C64D25000280007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA La nota MIM prot. n. 0009507 del 22/01/2025 avente ad oggetto "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - "Agenda SUD".
Avviso di adesione per la seconda annualità.
- VISTO Il CUP C64D25000280007, giusta nota prot. n. 0001953 del 18/02/2025;
- VISTA La Candidatura n. 4344 inviata in data 17/04/2025;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti;
- VISTO Il Programma Annuale 2026 approvato in data 20/01/2026 con Delibera del Consiglio di istituto n. 20;
- CONSIDERATO Lettera autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito A00GABMI. Prot. n. 0057235 del 15/04/2025, giusta nota prot. n. 0004344 del 17/04/2025;
- VISTO Il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 0006699 del 23/06/2025;
- VISTO Il decreto di nomina per incarico RUP, giusta nota prot. n. 2244 del 02/03/2026;
- VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



- amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- TENUTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti
- CONTO dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- CONSIDERATO In particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di supporto tecnico-operativo e coordinamento amministrativo-contabile;
- RITENUTO che la figura del Direttore Amministrativo può attendere a tale funzione;

INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Federica Maione a svolgere attività amministrativo-contabili per la realizzazione del progetto in oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/12/2026.

Per lo svolgimento dell'incarico in premessa alla S.V. sono assegnate n. 100 ore a 27,00 l'ora (importo al Lordo Stato) pari a € 20,35 (lordo dipendente), secondo quanto stabilito dal CCNL 18/01/2024, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate da timesheet per un totale onnicomprensivo di € 2.700,45 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA**

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



-
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
 6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
 7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
 8. Inserimento della documentazione contabile nella piattaforma SIF2127;
 9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'FSE+;
 10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo De Rosa

Firma per accettazione