



Istituto Comprensivo Statale
"GIUSEPPE FAVA"
Via Timparello, 47
95030 - Mascalucia
ctic8bc002

VERBALE N. 2 / 2025

ESAME CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO 2024

L'anno **2025** il giorno **12** del mese di **Maggio**,
, nella sede centrale via Timparello, n. 47 dell'I.C.S. "Giuseppe Fava" di Mascalucia, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti ambito 27, della provincia di Catania, dott. Calabretta Mario, nominato con D.A. n.1461 del 19/07/2023 dell'Assessorato Regione Sicilia dell'Istruzione e della Formazione e dott. Bonanno Fabio Alberto nominato con D.A. n. 2028 del 14/09/2023 del MIM, con il seguente ordine del giorno:

- 1) ANALISI CONTO CONSUNTIVO ANNO 2024 Istituto Comprensivo "G. Fava" Mascalucia
- 2) Predisposizione del parere di regolarità contabile ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 e D.A. Reg.le P.I. n.7753 del 28/12/2018;

Il Collegio è composto da:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	ASSENZA/PRESENZA
DOTT. CALABRETTA	MARIO	Regione Siciliana – ASS. P.I. FORM. PROF.	Presente
DOTT. BONANNO	FABIO ALBERTO	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Presente

Sono presenti: la D.S. Prof.ssa Viviana ARDICA e la D.S.G.A. Stefania MARCELLINO

- Preliminarmente i sottoscritti rilevano che la documentazione inerente il CONTO CONSUNTIVO 2024 è stata regolarmente predisposta in data 11 Aprile 2025 dalla Giunta Esecutiva ed inviata nei termini, a mezzo strumenti informatici.
- Constatano che nel corrente anno scolastico l'Istituto è costituito:

Sede/Succursale/Plesso	Denominazione	Indirizzo e/o località
Sede Centrale – G.Fava	Sede centrale(Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado)	Via Timparello, 47
Plesso via Reina	Plesso "Reina" (Infanzia e Primaria)	Via Reina, 17
Plesso via dei Villini	Plesso "Villini" (Primaria)	Via dei Villini,
Plesso via Santa Lucia	Plesso "Santa Lucia" (Infanzia)	Via Santa Lucia, 65

La popolazione scolastica complessiva è costituita da n. 990 alunni frequentanti per complessive n. 55 classi/sezioni (n. 9 di Scuola Secondaria di 1° grado, n. 31 di Scuola Primaria, n.15 Scuola dell'infanzia) perfettamente conformi all'organico approvato dall'Ambito Territoriale di Catania.

L'organizzazione oraria per tutti gli ordini e gradi di istruzione è distribuita su cinque giorni settimanali:

Scuola dell'Infanzia

- Tempo ridotto: 25 ore settimanali (n. 10 sezioni)
- Tempo normale: 40 ore settimanali (n. 5 sezione)

Scuola Primaria

- Tempo ridotto: 27 ore settimanali (n. 21 classi)
- Tempo normale: 40 ore settimanali (n.10 classi)

Scuola Secondaria di 1° grado



- Tempo Normale: 30 ore settimanali (n. 9 classi)

RISORSE UMANE

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Il Dirigente Scolastico è la Prof.ssa Viviana ARDICA in servizio presso l'istituzione scolastica dal 01/09/2021.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Stefania MARCELLINO.

Personale Docente Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

N° 85 Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time

N° 0 Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time

N° 18 Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time

N° 4 Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno

N° 17 Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno

N° 5 Insegnanti di Religione a tempo indeterminato Full-time

N° 1 Insegnanti di Religione incaricati annuali

N° 1 Insegnanti di Sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario

N° 1 Insegnanti di Scuola Infanzia utilizzata in segreteria

Personale A.T.A.

N° 1 Direttore S.G.A. a T.I.

N° 5 Assistenti Amministrativi a T.I.

N° 2 Assistente Amministrativo a T.D. al 30/06/2025

N° 12 Collaboratori scolastici a T.I.

N° 1 Collaboratore scolastico a T.I. Part-Time

N° 1 Collaboratore scolastico a T.D. Part Time al 30/06/2025

N° 2 Collaboratori scolastici a T.D. al 30/06/2025

N° 1 Collaboratore scolastico a T.D. al 31/08/2025

N° 1 Collaboratore scolastico Supplente breve al 30/06/2025

Il Conto Consuntivo, predisposto come previsto dalla normativa vigente ai sensi del D.I. 129/2018, D.A. 7753/2018, Circolare M.I.M. prot. 0001789 del 14.03.2025 e Circolare Assessoriale n. 4 del 17/03/2025 risulta corredato da tutti i relativi allegati ed atti prescritti, ivi compresa la dichiarazione di assenza di gestioni di fondi al di fuori del bilancio sottoscritta contestualmente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

La modulistica utilizzata è quella prevista dagli artt. 22 e 23 del D.A. 7753 del 28.12.2018.

Il programma annuale 2024 risulta approvato dal Consiglio di Istituto verbale n. 3 in data 07/02/2024.

Gli importi delle previsioni iniziali indicate nei vari modelli "I" concordano con quelli del modello "H".

Agli atti dell'Istituzione scolastica risultano, per le attività e progetti realizzati, i provvedimenti connessi alle variazioni apportate alle previsioni iniziali.

Il documento contabile, suddiviso in conto finanziario ed in conto patrimoniale, presenta le risultanze che attraverso l'esame dei vari modelli, qui di seguito vengono riportati:

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

Dall'esame del modello "H" risultano accertate ENTRATE pari ad € 517.936,56 di cui rimosse € 327.740,09 e rimaste da riscuotere € 190.196,47.

Esse vengono riassunte dalle seguente tabella:

SOMME ACCERTATE SUDDIVISE PER AGGREGATI	Program.ne definitiva	Somme accertate	Somme rimosse	Somme da riscuotere
Aggr. 1 - avanzo di amministrazione	204.498,12			
Aggr. 2 - finanziamenti dall'unione europea	217.262,74	217.262,74	126.867,47	90.395,27
Aggr. 3 - finanziamenti dello stato	156.088,61	156.088,61	100.306,41	55.782,20
Aggr. 4 - finanziamenti della regione	81.028,52	81.028,52	37.009,52	44.019,00
Aggr. 5 - finanziamenti da enti locali o altre istituzioni	1.980,00	1.980,00	1.980,00	
Aggr. 6 - contributi da privati	61.068,50	61.068,50	61.068,50	
Aggr. 7 - proventi da gestione economica	00,00	00,00		
Aggr. 8 - rimborsi e restituzione di somme	00,00	00,00		
Aggr. 9 - alienazione di beni materiali	00,00	00,00		
Aggr. 10 - alienazione di beni immateriali	00,00	00,00		
Aggr. 11 - sponsor e utilizzo locali	00,00	00,00		
Aggr. 12 - altre entrate	508,19	508,19	508,19	



43

TOTALE	722.434,68	517.936,56	327.740,09	190.196,47
---------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

AVANZO-DISAVANZO DI ESERCIZIO

L'esercizio 2024 per la gestione di competenza chiude con un **avanzo** pari ad € **241.448,22** che concorda perfettamente con la differenza tra accertamenti ed impegni di cui al modello "J" sezioni 8 e 9- ed è determinato come segue:

- Totale entrate accertate € 517.936,56
- Totale spese impegnate € 276.488,34
- Avanzo di esercizio € 241.448,22

Lo stesso modello "H" evidenzia spese impegnate pari ad € 276.488,34 di cui pagate € 249.892,30 e rimaste da pagare € 26.596,04 per l'anno 2024 a cui va aggiunto l'importo di € 1.706,00 residuo anni precedenti come riscontrabile dal modello "L" per un totale residui passivi di € 28.302,04.

La tabella che segue illustra meglio la loro suddivisione per aggregati e progetti:

SOMME IMPEGNATE SUDDIVISE PER ATTIVITA', PROGETTI E GESTIONI ECONOMICHE	Program.ne definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare
Agg. A 01 – Funz. Generale e Decoro della Scuola	16.808,07	890,30	890,30	00,00
Agg. A 02 – Funz. Amministrativo	68.480,18	37.318,06	29.509,02	7.809,04
Agg. A 03 – Didattica	338.829,80	110.565,49	91.778,49	18.787,00
Agg. A 04 – Alternanza Scuola Lavoro				
Agg. A 05 – Visite, Viaggi e Programmi Studio	58.232,02	49.435,24	49.435,24	00,00
Agg. A 06 – Attività di Orientamento				
Prog. P 01 – Prog. In Ambito "Scientifico, Tecnico, e Professionale"	2.884,19	1.033,39	1.033,39	00,00
Prog. P 02 – Prog. In Ambito "Umanistico e Sociale"	233.658,17	77.033,38	77.033,38	00,00
Prog. P 03 – Prog. per "Certificazioni e Concorsi"				
Prog. P 04 – Prog. per "Formazione / Aggiornamento del personale"	3.542,25	212,48	212,48	00,00
Prog. P 05 – Prog. per "Gare e Concorsi"				
R98 – Fondo di Riserva				
TOTALE	722.434,68	276.488,34	249.892,30	26.596,04

Come si evince da quest'ultima tabella, il fondo di riserva, ammontante in sede di predisposizione del programma annuale 2024 ad € 1.000,00 non risulta essere stato utilizzato nel corso dell'esercizio.

GESTIONE DEI RESIDUI (Mod. L) e stampa movimenti residui

Dall'esame del modello "L", a fine esercizio risultano residui da riscuotere per un ammontare pari ad € 317.236,62 di cui: 127.040,15 esercizi precedenti ed € 190.196,47 anno 2024 e residui da pagare per un totale complessivo di € 28.302,04 di cui € 1.706,00 riferiti agli anni precedenti.

I suddetti importi concordano con quelli riportati nelle scritture contabili ed in particolare con i dati che si desumono dai modelli "J", "H" e "N".

Per quanto **concerne i residui**, il prospetto sottostante ne riassume i movimenti contabili (elenco residui movimentati esercizio 2024).

	Iniziali al 01/01/2024	Riscossi	Radiazioni	Da riscuotere	Residui anno 2024	Totale Residui al 31/12/2024
Residui ATTIVI	154.059,93	27.019,78		127.040,15	190.196,47	317.236,62
	Iniziali al 01/01/2024	Pagati	Radiazioni	Da pagare	Residui anno 2024	Totale Residui al 31/12/2024
Residui PASSIVI	152.011,47	149.979,88	-325,59	1.706,00	26.596,04	28.302,04



CONTO PATRIMONIALE (Mod. K)

Il patrimonio dell'Istituto è costituito solo da beni mobili e disponibilità liquide. Dall'esame del modello "K", emerge che gli importi in esso riportati concordano con quelli dei registri inventariali e contabili e che la consistenza patrimoniale netta, ammontante all'inizio dell'esercizio ad € 524.609,01 a fine esercizio risulta essere di € 765.879,45 derivante da un aumento finale pari ad € 241.270,44 così come si evince dalla tabella di seguito riportata:

ATTIVO	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
Totale beni materiali	153.283,76	138.021,72	291.305,48
Crediti (Residui ATTIVI)	154.059,93	163.176,69	317.236,62
Liquidità (Cassa)	217.265,32	-59.927,97	157.337,35
Totale ATTIVO	524.609,01	241.270,44	765.879,45
PASSIVO	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
Debiti (Residui PASSIVI)	152.011,47	-123.709,43	28.302,04
Consistenza Patrimoniale	372.597,54	364.979,87	737.577,41
Totale PASSIVO	524.609,01	241.270,44	765.879,45

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

SITUAZIONE DI CASSA

Dall'esame del modello "J" rigo "I" – si desume che il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2024 ammonta ad €202.449,66 e concorda con le risultanze contabili al 31/12/2023, mentre il fondo cassa al 31/12/2024 ammonta ad €157.337,55 e coincide con le risultanze del giornale di cassa, nonché con l'estratto conto dell'Istituto di credito cassiere e della tesoreria unica B.I. alla stessa data.

AVANZO-DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il rigo "7" del modello "J" evidenzia un avanzo di amministrazione al 31/12/2024 pari a € 446.271,93 determinato come segue:

• Residui attivi complessivi	€ 317.236,62 -
• Residui passivi complessivi	€ 28.302,04 =
• Differenza	€ 288.934,58 +
• Fondo cassa	€ 157.337,35 =
• Avanzo di amministrazione	€ 446.271,93

[Firma]
43

SPESE PER IL PERSONALE (Mod. M)

La spesa complessiva di cui al Modello "M", comprensiva degli oneri a carico dei dipendenti e dell'Istituto, per il personale e per i contratti di prestazioni professionali, ammonta ad € 157.973,87.

Le ritenute I.R.P.E.F. ed I.R.A.P. di pertinenza su retribuzioni e compensi vari ed accessori, nonché gli eventuali contributi INPS/INPDAP sono stati regolarmente versati agli Enti di pertinenza.

RIEPILOGO SPESE PER TIPOLOGIA (Mod. N)

Pertanto i Revisori hanno determinato i seguenti rapporti di sintesi ponendo a confronto le più importanti aggregazioni di spesa con il totale delle spese impegnate nel corso dell'esercizio, al fine di evidenziare l'incidenza percentuale di ciascun aggregato sull'intera gestione dell'Istituto:

Tipo	Descrizione	Programma Definitiva	Somme Impegnate	Somme Pagate	Somme da pagare
------	-------------	-------------------------	--------------------	-----------------	--------------------



Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	Somme Pagate	Somme da pagare
01	SPESE DI PERSONALE	379.683,92	145.018,76	145.018,76	
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	53.577,53	15.819,87	11.635,15	4.184,72
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	229.191,23	98.635,71	77.610,04	21.025,67
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	28.539,02	0,00	0,00	0,00
05	ALTRE SPESE	3.217,10	2.851,05	2.851,05	0,00
06	IMPOSTE E TASSE	20.233,09	6.170,99	4.785,34	1.385,65
07	ONERI STRAORDINARI	6.892,79	6.891,96	6.891,96	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00
98	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	
Totale generale		722.434,68	276.488,34	249.892,30	26.596,04

INDICE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO

La sottostante tabella mette a raffronto per ciascun aggregato di spesa, progetto e gestione economica gli impegni effettuati con la programmazione definitiva:

SPESE SUDDIVISE PER ATTIVITA', PROGETTI E GESTIONI ECONOMICHE	Program.ne Definitiva (A)	Somme Impegnate (B)	Differenza A-B	Impegni Spese %
Agg. A 01 – Funz. Generale e Decoro della Scuola	16.808,07	890,30	15.917,77	5,30%
Agg. A 02 – Funz. Amministrativo	68.480,18	37.318,06	31.162,12	54,49%
Agg. A 03 – Didattica	338.829,80	110.565,49	228.264,31	32,63%
Agg. A 04 – Alternanza Scuola Lavoro				
Agg. A 05 – Visite, Viaggi e Programmi Studio	58.232,02	49.435,24	8.796,78	84,89%
Agg. A 06 – Attività di Orientamento				
Prog. P 01 – Prog. In Ambito “Scientifico, Tecnico, e Professionale”	2.884,19	1.033,39	1.850,80	35,83%
Prog. P 02 – Prog. In Ambito “Umanistico e Sociale”	233.658,17	77.033,38	156.624,79	32,97%
Prog. P 03 – Prog. per “Certificazioni e Concorsi”				
Prog. P 04 – Prog. per “Formazione / Aggiornamento del personale”	3.542,25	212,48	3.329,77	6,00%
Prog. P 05 – Prog. per “Gare e Concorsi”				
R98 – Fondo di Riserva				
TOTALI	722.434,68	276.488,34	445.946,34	
RAPPORTO TRA COLONNA “B” E COLONNA “A” = 38,27%				

GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

Il Fondo Economale non viene utilizzato dalla DSGA per delibera del Consiglio d'Istituto.

GESTIONE DEL CONTO CORRENTE POSTALE

Il Conto Corrente Postale è stato chiuso nel corso del 2023 e la somma giacente regolarizzata nel 2024.



CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori dei Conti considerato che:

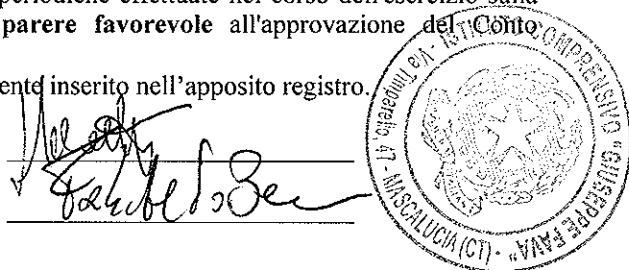
- Risultano osservate le norme regolamentari;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Il fondo economale non risulta essere utilizzato;
- Vi è corrispondenza tra le somme accertate ed impegnate, rimosse e pagate in ciascun Progetto/Attività e le risultanze delle scritture contabili;
- Vi è concordanza tra il saldo dell'istituto cassiere al 31 Dicembre ed il saldo contabile di cassa;
- E' stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi e le risultanze contabili;
- E' stata verificata la correttezza della determinazione della situazione amministrativa;

Sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, **esprimono parere favorevole** all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Presidente: Dott. Mario CALABRETTA

Componente: Dott. Fabio Alberto BONANNO



Dopo l'approvazione del preposto organo collegiale, il suddetto Conto Consuntivo 2024, corredato di tutti gli allegati, della Relazione e del presente Verbale, dovrà essere pubblicato nel sito Istituzionale sezione Amministrazione Trasparente.