

	<i>Ministero dell'Istruzione</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI" ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB) e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it www.icornagoburago.edu.it Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145	
---	--	---

Prot. n. vedi segnature

Ornago, 24/02/2025

Ai Revisori dei Conti

Alla Rsu di Istituto

Al Sito Web/Amministrazione trasparente

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO INERENTE LA CONTRATTAZIONE
INTEGRATIVA DI ISTITUTO
RELATIVA ALL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

SOTTOSCRITTA IL 20/02/2025

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del personale della scuola/utenti
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specific accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2023/2024 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione Docente; b) area dei servizi generali, amministrativi e ausiliari.
Struttura	<u>Parte II - Modulo n.1</u> (Circ. MEF 25/2012) "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; <u>Parte III - Modulo n.2</u> (Circ. MEF 25/2012) "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1	
Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.	
Data di sottoscrizione ipotesi di contratto integrativo	20 febbraio 2025
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2024/2025 Gli effetti giuridici decorrono dalla data di sottoscrizione. La parte generale ha efficacia fino all'approvazione del nuovo contratto integrativo d'istituto. Il contratto rimane comunque in vigore fino a nuova negoziazione.
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Il Dirigente scolastico: Dott.ssa Elisabetta Rinaldi
	Componenti RSU di Istituto firmatarie dell'intesa CISL/SCUOLA: ins. Lilia Marcucci Martello CGIL: ins. Leonarda Impastato e ins. Michela Poratelli
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: Flc/Cgil-Cislscuola- Snals Confsal- Fed.Naz.Gilda/Unams/Anief
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'I.C. A. Manzoni di Ornago/Burago di Molgora
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce: - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1); - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2); - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3); - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4); - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5); - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6); - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7); - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);

	- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9); - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10); - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).
--	---

Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno	L'ipotesi di contratto siglata il 20/02/2025 viene inviata, per la debita certificazione di compatibilità finanziaria, ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico- finanziaria, e attesta in modo esplicito la compatibilità del contratto di istituto con le norme di legge e la contrattazione nazionale.	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione Accessoria	Adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26-01-2011	
	Eventuali osservazioni La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: - ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; - ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D. lgs. n.165/01, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; - dalle disposizioni sul trattamento accessorio; - dalla compatibilità economico-finanziaria; - dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale		

MODULO 2	
A. Illustrazione dell' articolato del contratto	
B. Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili	

A. Illustrazione dei contenuti del contratto integrativo con riferimento alle relative norme legislative e contrattuali

Premessa

L'Istituto Comprensivo "A. MANZONI" di Ornago/Burgo di Molgora è composto da n. 4 plessi dislocati su due comuni, Ornago e Burago di Molgora, che accolgono alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado.

La rendicontazione sociale, l'analisi del R.A.V. ed il conseguente P.d.M. sulla base dei quali è stato elaborato il P.T.O.F. della scuola, hanno portato a definire le priorità alle quali destinare le risorse per il personale docente ed ATA per la contrattazione relativa all'a.s. 2024/25.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi

dell'art. 48 del D.lgs. n. 165/2001.

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale. I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di Contrattazione, conformi a quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs. 165/2001, sono funzionali alla promozione e all'attuazione di iniziative atte a:

- a) arricchire l'Offerta Formativa, in continuità con l'esperienza maturata nel corso degli anni e in coerenza con i documenti di Istituto;
- b) promuovere il successo formativo e della qualità degli apprendimenti degli alunni;
- c) favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti e il personale ATA con l'intento di migliorare i servizi offerti e rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza all'istituzione;
- d) migliorare l'immagine della Scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- e) promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di insegnamento/apprendimento nell'ottica del miglioramento.

Nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della Scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa, e sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività.

Il Contratto di Istituto non prevede modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro erogate.

La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati. Il pagamento dei compensi, secondo le procedure tecnico – contabili definite dal MIUR e dal MEF, sarà interamente liquidato dal MEF, tramite Direzioni Provinciali, con il cosiddetto “cedolino unico”.

Per l'articolazione e l'analisi dettagliata del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Sintesi dell'articolato del contratto

➤ TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, la regolamentazione dell'interpretazione autentica, a norma del D.Lgs 165/2001 e dell CCNL 2016/2018.

➤ TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Vengono regolamentate le relazioni sindacali.

➤ TITOLO TERZO– PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Vengono trattate le Collaborazione plurime del personale docente, Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA; Incarichi specifici (art. 54 CCNL 18.01.2024), Funzioni miste e convenzioni con gli EELL; Attività aggiuntive di insegnamento, Attività funzionali all'insegnamento e Funzioni strumentali del personale docente.

➤ TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Vengono indicati criteri per la destinazione del personale ATA ai plessi; fasce temporali di flessibilità oraria per il personale ATA, per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio e i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione, nonché l'indennità di disagio per gli assistenti tecnici del primo ciclo.

Viene inoltre, indicata l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: viene indicato il servizio di prevenzione e protezione e tutti gli aspetti organizzativi legati all'attuazione della normativa sulla sicurezza è disciplinata dal Dlgs 81/08.

➤ TITOLO QUINTO - FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Vengono definite le risorse utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio, i criteri per la ripartizione del fondo dell'Istituzione Scolastica tra personale docente ed ATA, le attività che possono dar luogo alla corresponsione del salario accessorio, criteri generali per la determinazione dei compensi

finalizzati alla corresponsione del salario accessorio.

Vengono, inoltre, indicati la Clausola di salvaguardia finanziaria e la Procedura per la liquidazione del salario accessorio.

B – Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo d'istituto

DESCRIZIONE	IMPORTO
Risorse del <u>FIS</u> attribuite alla scuola	€ 32.573,87
Incarichi specifici personale ATA	€ 2.389,78
Funzioni Strumentali al PTOF	€ 3.592,49
Attività complementari di educazione fisica	€ 967,18
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.102,06
Per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 00
La quota per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico è stata ripartita tra personale docente e ATA in base al numero di tutto il personale in organico: a. Docenti: € 7.271,66 (è utilizzata per la valorizzazione della professionalità del personale docente Per l'a.s. 2024/25 i compensi finalizzati alla valorizzazione del merito sono utilizzati per riconoscere attività di supporto nel coordinamento organizzativo e didattico, progetti didattici di particolare rilievo per il miglioramento dell'offerta formativa e di apertura al territorio e la partecipazione a percorsi di formativi programmati dall'istituto nell'ambito dei finanziamenti PNRR) b. ATA: € 1.514,92 (va confluire nel fondo di istituto della componente ATA per l'a.s. 2024/25)	€ 8.786,59

Il budget relativo al F.I.S. ed agli istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui all'ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto. Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A.

In particolare al fine di perseguire le finalità succitate, il fondo d'istituto destinato al personale docente per attività di supporto al modello organizzativo e alla didattica.

Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, per l'assegnazione di incarichi specifici, le attività di supporto al buon funzionamento dell'istituto e alla sostituzione di colleghi assenti.

L'ipotesi di contratto prevede inoltre che le economie dell'a.s. 2023/24 vengano destinate alla categoria di appartenenza, pertanto:

- € 794,45 convogliano nel FIS generale;
- € 1.587,5 del personale docente convogliano nel FIS relativo;
- € 2.119,85 del personale ATA convogliano nel FIS relativo e sono così ripartiti: € 430,65 agli assistenti amministrativi e € 1.689,20 ai collaboratori scolastici

Le risorse del FIS attribuite alla scuola per l'anno scolastico **2024/25** sono pari a **€ 32.573,87** così ripartite all'interno dei comparti:

DECURTAZIONI PER INCARICHI COMUNI	
Indennità di Direzione DSGA	€ 5.404,20
Compensi Collaboratori D.S.	€ 3.600,00
Referenti Sicurezza di Istituto	€ 2.300,00

Si conviene di distribuire il fondo di istituto nella misura del **22,00% al personale ATA** e del **78,00 % al personale docente**.

All'interno del personale ATA si stabilisce la seguente suddivisione: 1/3 dell'importo sarà attribuito agli AA.AA., il

restante 2/3 ai CC.SS.

Gli importi sono calcolati al lordo Dipendente.

Disponibilità complessiva residua € 22.064,12				
personale	%	integrazioni	totale	Aree di attività
DOCENTI 78%	€ 17.210,01	+ € 1.587,5 (economie a.s.23/24)	€ 18.797,51	Attività di supporto al modello organizzativo (commissioni trasversali di istituto, referenti di istituto di aree specifiche, docenti tutor..) e attività di supporto alla didattica (responsabili di progetto, responsabili dei laboratori, commissioni di plesso ecc.)
ATA 22%	€ 4.854,10	+ € 1.514,92 (Quota da L. n. 160/2019 c. 249)	€ 6.369,02 così suddivisi:	
			1/3 agli assistenti amministrativi = €2.123 + € 430,65 (economie a.s.23/24)= € 2.553,65	Adempimenti connessi a procedimenti amministrativi di particolare responsabilità ed esecuzione di pratiche complesse, assenze colleghi, digitalizzazione e innovazione (forfettario ripartito agli AA in base all'orario di servizio).
			2/3 ai collaboratori scolastici = € 4.246,01 + € 1.689,20 (economie a.s.23/24) = € 5.935,21	Intensificazione (servizi esterni, per sistemazione arredi, assenze colleghi, attività di supporto all'organizzazione scolastica, pulizie straordinarie..) da straordinario.

c) Abrogazioni

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

d) Progressione economica

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica.

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

Non applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.

f) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 150/2009.

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche per mancata emanazione delle disposizioni attuative del D. Lgs. 150/2009.

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal Contratto

La presente contrattazione è stata elaborata sulla base delle certezze economiche di cui la scuola dispone allo stato attuale.

CONCLUSIONI

Nel rispetto degli spazi regolativi previsti dalle diverse fonti e delle funzioni riconosciute alla parte datoriale, la Contrattazione Integrativa d'Istituto non è stata considerata come un mero adempimento "burocratico-amministrativo", ma piuttosto come uno "strumento" che non può prescindere dal valutare la reale situazione dell'Istituto e, conseguenzialmente, ci si è mossi in coerenza con gli obiettivi strategici sopra sintetizzati che informano il PTOF ed i Piani delle attività.

In merito ai contenuti sono stati rispettati i limiti stabiliti dalle relative norme vigenti adeguandovi il testo della contrattazione.

Le attività e gli incarichi per l'a.s. 2024/2025 finalizzati all'attuazione del P.T.O.F. e assegnati nel rispetto dei criteri stabiliti, sulla base dell'Organigramma e del Funzionigramma, mirano a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili per il miglioramento delle prestazioni individuali dei lavoratori della scuola e del servizio scolastico in continuità con gli anni precedenti.

Nel solco della consolidata, virtuosa, tradizione anche in occasione della presente contrattazione d'Istituto, si è provveduto a non distribuire in maniera indifferenziata le risorse disponibili, ma a correlare strettamente i compensi da corrispondere agli effettivi carichi di lavoro svolti/richiesti nel rispetto dei principi della selettività e della differenziazione.

Si procederà alla corresponsione dei compensi previsti previa analisi, verifica e valutazione - a valle - del pieno e corretto espletamento dei compiti assegnati e del raggiungimento degli obiettivi prefissati in ciascuna delle attività programmate.

Il pagamento dei compensi verrà effettuato, di norma, nel rispetto della tempistica stabilita dal CCNL e a conclusione di ogni attività secondo le procedure contabili afferenti al cosiddetto "cedolino unico".

Appare infine doveroso sottolineare come, nel corso dell'intera trattativa, i rapporti tra le parti siano stati caratterizzati da una costante, proficua e sinergica collaborazione, quale ulteriore e positivo elemento a garanzia del successo dell'azione formativa e dell'attività amministrativa di questa Istituzione scolastica.

Il contratto, una volta ottenuta la compatibilità finanziaria e di legittimità dei Revisori dei Conti, sarà trasmesso all'ARAN ed al CNEL entro 5 gg dalla sottoscrizione.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011
--

II DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

la pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 20/02/2025, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex Art. 6 c. 6 del CCNL 29.11.2007.

Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo-gestionale per la realizzazione del PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Rinaldi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norma*