ISTITUTO COMPRENSIVO

"GIUSEPPE MAZZINI"

Codice meccanografico: ENIC817002-Codice Fiscale: 91049620866
Codice Univoco: UF7BN3

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-VALGUARNERA CAROPEPE
Prot. 0008612 del 23/10/2026
IV (Uscita)

Alle Docenti:
Scuola Primaria
Michela Cultraro
Mancuso Sonia

Alla DSGA
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: **Decreto nomina Tutor tirocinante TFA sostegno – a.s. 2026/27.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. N.165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTA la circolare dell'Ufficio Scolastico regionale prot.n. 40395 del 09/09/2024 avente ad oggetto "Elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate quali sedi diTtirocinio TFA ai sensi del D.M. n.249/2010 e Tirocinio Ordinario ai sensi del DPCM 4 agosto 2023 - Apertura dei termini per l'aggiornamento dell'elenco per l'anno scolastico 2024-2025"

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico regionale prot n. 54114 del 15/10/2026 avente ad oggetto Elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate quali sedi di Tirocinio ordinario – trasmesso Decreto Direttoriale m_pi.AOODRSI.Registro regionale dei decreti direttoriali(R).0000477.15-10-2026

VISTE le richieste presentate dagli studenti sotto elencati di poter svolgere le attività di tirocinio diretto presso la scuola Primaria e dell'Infanzia di questa Istituzione Scolastica;

VISTE la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università degli studi Kore di Enna che si rinnova annualmente.;

NOMINA

ISTITUTO COMPRENSIVO

"GIUSEPPE MAZZINI"

Codice meccanografico: ENIC817002-Codice Fiscale: 91049620866
Codice Univoco: UF7BN3

I seguenti docenti per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno degli studenti e delle studentesse:

TFA SCUOLA PRIMARIA	
Tutor	**Tirocinanti**
CUTRARO MICHELA	1. BENTIVEGNA ALESSANDRA 2. DRAIA' FRANCESCA
MANCUSO SONIA	1. LEANZA SILVIA 2. GAGLIANO ANNA

Compiti dei docenti Tutor

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curriculari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati; - redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIM.

La Dirigente Scolastica
Grazia Lo Presti
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse