



Istituto Istruzione Superiore Statale

"Carlo Gemmellaro"

C.so Indipendenza, 229 - 95122 CATANIA - Tel. 0956136250 - Fax 0958183931
C.F. 90008610877 - e-mail: ctis023006@istruzione.it - Cod. Mecc. CTIS023006 - C.U. UF3PHK
e-mail certificata: ctis023006@pec.istruzione.it - web: www.iis-gemmellaro.edu.it

Settori Indirizzi: **Tecnico Economico**: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo **Tecnico Tecnologico**: Informatica e Telecomunicazioni

Verbale n. 01/2021

L'anno duemilaventuno, il giorno trenta del mese di gennaio, alle ore diciotto e minuti cinque, si è riunito mediante l'applicazione informatica "WhatsApp" il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto "Carlo Gemmellaro" di Catania, nominato con Decreto n. 7565 del 19/12/2018 dell'Assessore dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia. La riunione si svolge presso i Revisori - loro sedi

Risulta collegato alla odierna riunione il Collegio che è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Ruolo	Assenza/Presenza
Giuseppe	Aricò	Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana	Presidente	Presente
Vincenzo Valogero	Catalano	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Componente	Presente

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza Covid-19, pertanto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici il verbale è condiviso da entrambi i revisori che provvederanno a sottoscriverlo durante la prima visita in presenza. La revisione è, come è ovvio, fortemente limitata dall'impossibilità, o, quantomeno dalla inopportunità, di accesso agli uffici amministrativi dell'Istituto "Carlo Gemmellaro" e quindi dalla difficoltà, se non dall'impossibilità, di poter svolgere osservazioni e verifiche di documentazione, soprattutto se in originale.

La documentazione oggetto della presente revisione è stata trasmessa a mezzo email dal Dirigente scolastico ai Revisori dei conti con comunicazione del 13/01/2021.

ESAME DEL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Si procede ad effettuare le seguenti verifiche:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell' avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Il programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Carlo Gemmellaro" di Catania predisposto dal Dirigente Scolastico con provvedimento del 21/12/2020, deliberato dalla Giunta Esecutiva con verbale dell'11/01/2021, munito dell'apposita relazione, è stato elaborato in conformità disposizioni impartite dall'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia con D.D.G. n. 182 del 08/09/2020, e dal MIUR con nota prot. 23072 di protocollo del 30/09/2020 e ss.mm.ii.

A) SITUAZIONE DEL PERSONALE E POPOLAZIONE SCOLASTICA

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Concetta Valeria Aranzulla, è in servizio presso quest'Istituto dal 01 settembre 2018 come da nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia di Palermo n. 0029862 del 31 agosto 2018.

I corsi di studio dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021 sono così articolati:

ITE Amministrazione, finanza e marketing 4 classi;

ITE Turismo 24 classi;

ITT Informatica e telecomunicazioni 9 classi.

La situazione dell'Istituto, alla data di redazione del programma annuale, è pertanto seguente: le classi sono in numero di 37, e figurano regolarmente elencate nei tabelloni dell'organico di fatto;

CLASSI	AUTORIZZATE	FUNZIONANTI
Prime	8	8
Seconde	8	8
Terze	8	8
Quarte	8	8
Quinte	5	5
TOTALE	37	37

ALUNNI	ISCRITTI	FREQUENTANTI	DIFFERENZ.
794	794	794	0

Si sottolinea il buon rapporto alunni-classi.

La situazione del personale docente dell'anno scolastico 2020/21 può così sintetizzarsi:

Dirigente Scolastico	
DOCENTI	
Docenti con contratto a tempo indeterminato	
Docenti supplenti con contratto a tempo determinato con nomina dell'Ambito Territoriale e del Dirigente Scolastico fino al termine delle lezioni	
Docenti supplenti con contratto breve e saltuario alla data odierna	
TOTALE DOCENTI	

Il personale non docente (ATA) in organico di diritto dell'Istituto è costituito da:

Coordinatori Scolastici	7
	4
TOTALE	11
	23

B) PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE ATTIVITA' E PROGETTI

In particolare il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 presenta le seguenti risultanze (Mod. A):

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	208.016,48
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	9.036,63
04-Finanziamenti della Regione	27.189,29
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	0,00
	244.242,40
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.330,70
A02-Funzionamento amministrativo	37.590,94
A03-Didattica	41.568,88
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	23.786,67
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.317,50
A06-Attività di orientamento	3.432,10
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.782,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	9.524,80
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	8.228,48
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
Fondo di Riserva	
R98-Fondo di Riserva	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 2.000,00
TOTALE SPESE	0,00
	€ 149.562,07

Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 94.680,33
TOTALE A PAREGGIO	€ 244.242,40

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di euro 208.016,48, come riportato nel Mod. C

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'			
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	8.141,41	1.190,49	6.950,92
A02-Funzionamento amministrativo	28.590,94	1.237,02	27.353,92
A03-Didattica	35.258,88	19.019,74	16.239,14
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	15.060,04	15.060,04	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.317,50	2.317,50	0,00
A06-Attività di orientamento	3.432,10	2.432,10	1.000,00
PROGETTI			
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.782,00	4.782,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	7.524,80	5.524,80	2.000,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	8.228,48	228,48	8.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"		0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE			
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Fondo di Riserva			
R98-Fondo di Riserva	0,00	0,00	0,00
Disponibilità Finanziarie da Programmare	94.680,33	16.874,30	77.806,03
TOTALE	208.016,48	68.666,47	139.350,01

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica al riguardo i sottoscritti revisori osservano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5 del regolamento;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento;

- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1);
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'acconto di amministrazione presunto.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2020/2021, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19:15 redatto a mezzo di supporto informatico durante l'assemblea, vale quale documento originario che a conclusione della stessa, viene condiviso da entrambi i revisori che provvederanno a sottoscriverlo durante la prima visita in presenza. E per essere successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Collegio dei revisori dei conti.

Rappresentante dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	
Rappresentante del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	Firmato digitalmente da Vincenzo Calogero Catalano CN = Vincenzo Calogero Catalano C = IT