



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585867 – 0522434621
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it
Codice meccanografico REIC84600B
codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

**REGOLAMENTO PER CESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO TABLET/PC
PORTATILI DIDATTICI E PC PORTATILI
DI PROPRIETA' DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO A. MANZONI**

Il presente Regolamento è finalizzato a disciplinare il comodato d'uso gratuito tablet/PC PORTATILI didattici dell'Istituto comprensivo A. Manzoni.

Art. 1 - Campo di applicazione

Disponibilità dei tablet/PC PORTATILI in possesso dall'IC A. Manzoni.

Art. 2 - Utilizzo dei tablet/PC PORTATILI in Comodato d'uso disponibili

Vengono assegnati i dispositivi in oggetto alle famiglie che non sono in possesso di alcun dispositivo e con i seguenti criteri stabiliti dalla Commissione composta dal Team digitale, dalla Funzione strumentale TIC, dal DSGA e presieduta dalla Dirigente scolastico, riunitasi in data 28 marzo 2020:

- 1) alunni con disabilità;
- 2) alunni con DSA o con Bisogni Educativi Speciali;
- 2) alunni con fratelli e sorelle in età scolare;

Si terrà altresì presente, in collaborazione con l'Amministrazione comunale ed Officina Educativa il contesto socio-culturale della famiglia.

Considerato tale vincolo, le richieste avanzate saranno collocate in una apposita graduatoria dalla Commissione: a parità di dichiarazione sarà considerato prioritaria la frequenza alle classi più alte, scuola secondaria di primo grado e 4-5 primaria. La Commissione potrà individuare ulteriori criteri di riferimento che consentiranno di individuare i beneficiari fino a concorrenza con i tablet/PC PORTATILI destinati dall'Istituto, come sopra indicato, al comodato d'uso.

Art. 3 - Tablet/PC PORTATILI didattici

La scuola procederà all'assegnazione dei tablet/PC PORTATILI didattici in base al presente Regolamento e subordinatamente alla disponibilità individuata in inventario ed alla assegnazione di contributi specifici da parte degli Uffici competenti.

Art. 4 - Modalità di esecuzione del comodato

La scuola, che ha già provveduto alla analisi dei contesti e al monitoraggio dei bisogni, in accordo con i referenti di plesso, procederà a contattare le famiglie.

Le famiglie saranno informate tramite mail o telefonicamente, della assegnazione che istituisce il servizio di comodato gratuito dei tablet/PC PORTATILI e del presente regolamento per l'attuazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585867 – 0522434621
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it
Codice meccanografico REIC84600B
codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

La Commissione prevista esaminerà le domande pervenute, redigendo apposita graduatoria.

Tutti i tablet/PC PORTATILI saranno inseriti in apposito Registro e consegnati alle famiglie degli studenti beneficiari, dietro sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso di bene mobile, impegnandosi alla restituzione dei tablet/PC PORTATILI non oltre il termine delle attività didattiche. Il comodatario si impegnerà per iscritto, inoltre, a custodire i tablet/PC PORTATILI con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

I dati personali dovranno essere accuratamente cancellati prima della restituzione dei tablet/PC PORTATILI.

La famiglia, che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto all'assegnazione dei tablet/PC PORTATILI; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore

Art. 5 - Commissione Comodato

È istituita la "Commissione Tablet/PC PORTATILI in Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dagli art. 2, 3, 4 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo.

La composizione della "Commissione Comodato" dei tablet/PC PORTATILI è così composta:

1. Team digitale;
2. Funzione strumentale TIC;
3. DSGA;
4. Dirigente scolastico.

I compiti della "Commissione Tablet/PC PORTATILI in Comodato" sono i seguenti:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri indicati all'art.2
- elabora i dati per l'assegnazione dei dispositivi
- valuta la corretta o non corretta conservazione dei tablet/PC PORTATILI per l'applicazione della penale di cui al successivo art. 6.

Art.6 - Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione, o uno o più tablet/PC PORTATILI risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) l'equivalente del valore del dispositivo al momento della consegna;

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 - Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire non oltre il termine dell'attività didattica.

Detto termine di restituzione è perentorio;

È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d'anno presso altra scuola;

Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi senza giustificato motivo sono tenuti a restituire immediatamente i tablet/PC PORTATILI. Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei tablet/PC PORTATILI da parte degli uffici di segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art 6 del presente regolamento.

Art. 8 - Destinazione risorse aggiuntive

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei tablet/PC PORTATILI assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio di Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di tablet/PC PORTATILI e materiali didattici, anche multimediali.

Art. 9 - Modifiche al regolamento

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

Il presente regolamento viene approvato con delibera urgente del Dirigente scolastico, salvo ratifica successiva da parte del Consiglio convocato alla prima data utile.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585867 – 0522434621
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it
Codice meccanografico REIC84600B
codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Al Dirigente scolastico

I.C. Manzoni

Reggio Emilia

RICHIESTA TABLET/PC PORTATILI IN COMODATO D'USO

l Sottoscritt_ _____ nat_ a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ in via _____ N° _____
tel _____ cell. _____ genitore dell'alunn_ _____
regolarmente iscritt_ alla classe _____ sez. _____ per l'anno scolastico 2022/2023 , consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

di poter fruire dei tablet/PC PORTATILI in comodato d'uso gratuito per il proprio figlio nell'a.s. 2019/20

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA:

- dichiara di non possedere dispositivi idonei alla didattica a distanza;
- di impegnarsi a conservare con cura i tablet/PC PORTATILI dati in comodato;
- di impegnarsi a restituire i tablet/PC PORTATILI alla scadenza stabilita e subito in caso di trasferimento ad altra scuola;
- di risarcire la scuola in caso di deterioramento e/o smarrimento dei tablet/PC PORTATILI;

Reggio Emilia, _____

Firma

Si allega alla presente, sotto pena di esclusione:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DISPOSITIVI INFORMATICI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585867 – 0522434621
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it
Codice meccanografico REIC84600B
codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

L'Istituto Comprensivo "A. Manzoni", con sede in Viale Magenta, 13, C.F. 91161310353, nella persona del Dirigente Scolastico Alessandra Landini, rappresentante legale pro-tempore dell'Istituzione Scolastica, di seguito indicato come "comodante", proprietario della/e sotto indicata/e attrezzatura/e:

1. _____ n. inv. _____
2. _____ n. inv. _____

e

il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a

_____ (____) il _____

(C.F. _____)

e residente a _____ (____) in via

_____, di seguito indicato come "comodatario" dei beni in elenco in favore di _____,

PREMESSO CHE

la situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 ha determinato la necessità e l'urgenza di procedere senza indugio alcuno all'attivazione del "Lavoro Agile" e della "Didattica a distanza", con l'obbligo di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi informatici;
VISTI:

- i D.P.C.M. del 25/02/2020, 01/03/2020, 04/03/2020, 08/03/2020, 09/03/2020 e 11/03/2020 e successivi;
- le Direttive n. 1/2020 e n. 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i D.L. n. 6/2020, 9/2020 e 18/2020
- le note del Ministero dell'Istruzione 279/2020, 323/2020, 388/2020 e 392/2020;

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto. Ogni modifica o integrazione del presente atto dovrà risultare, a pena di nullità, da comunicazione scritta fra le parti.
2. Il comodante concede al comodatario, in modo totalmente gratuito, l'attrezzatura come sopra descritta, per uso:
 - Lavoro Agile;
 - Didattica a distanza

affinché se ne serva gratuitamente e chiede espressamente che la stessa sia ubicata presso

3. Lo stato di sicurezza delle attrezzature è conforme alle prescrizioni di legge.
4. Il presente contratto non attribuisce al Comodatario alcun diritto di proprietà sul bene ricevuto in comodato d'uso, che rimane in capo al Comodante. Il comodatario si obbliga ad usare il bene per svolgere l'attività prevista e a non concederne il godimento a terzi senza il consenso del comodante.
5. Il presente contratto decorre dalla data odierna ed il comodante potrà richiederne la



restituzione in qualsiasi momento, in caso di necessità o di opportunità.

6. Il comodatario darà atto di essere stato specificatamente edotto dal comodante dello stato attuale dell'attrezzatura e di averla trovata idonea all'uso che lo stesso ne dovrà fare per lo svolgimento dell'attività prevista.
7. Il comodatario si obbliga ad usare l'attrezzatura con la necessaria diligenza e perizia e nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene sul lavoro.
8. Il Comodatario è custode dei beni ricevuti in uso ed è, pertanto, direttamente responsabile verso l'Istituto nel caso di smarrimento, furto o in tutti i casi in cui si evinca trascuratezza nell'uso o in caso di cattiva conservazione degli stessi.

In caso di furto o smarrimento il Comodatario è obbligato a:

- ⇒ comunicare tempestivamente il fatto al Dirigente Scolastico tramite segnalazione scritta (email: reic84600b@istruzione.it);
- ⇒ fare immediata denuncia al competente Ufficio di Polizia o Carabinieri;
- ⇒ consegnare al comodante l'originale della denuncia stessa, da cui risultino data, luogo e circostanze che hanno determinato il fatto.

In caso di danno accidentale o di cattiva conservazione dovuta a imperizia, il medesimo è obbligato a ripristinarne la piena funzionalità.

9. Il comodatario esonera espressamente il comodante da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivare o derivargli dall'attrezzatura o dal suo uso, assumendosi lo stesso anche tutti i rischi inerenti a tali attrezzature ed al loro funzionamento.
10. Il comodatario si impegna a restituire i beni concessi in uso al termine della emergenza epidemiologica COVID-19, o, comunque, immediatamente nel caso in cui dovesse cessare il rapporto di lavoro / la frequenza scolastica dello stesso. La restituzione dovrà avvenire al domicilio del comodante, ovvero presso la sede dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni", ubicata in Viale Magenta 13 42123 Reggio Emilia (RE).
11. Il comodatario, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento U.E. 2016/679, autorizza la scuola al trattamento dei propri dati personali comunicati ai fini della gestione del presente contratto.
12. Il presente contratto, per quanto non espressamente previsto, è disciplinato dalle norme del capo XIV (artt.1803 a 1812) del Codice Civile. In caso di controversie, il foro competente è quello di Reggio Emilia.

Letto, approvato e sottoscritto in Reggio Emilia il _____

IL COMODATARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Landini

Firma

Firma

Registro Comodato d'uso gratuito

Numero Registro _____