



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



  
**Istituto Comprensivo**  
**L. DA VINCI - COMES D. M.**

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

[naic8fw00g@istruzione.it](mailto:naic8fw00g@istruzione.it) - [naic8fw00g@pec.istruzione.it](mailto:naic8fw00g@pec.istruzione.it) [www.davincipomes.edu.it](http://www.davincipomes.edu.it) C.F.: 95186570636

Alla cortese attenzione del personale ATA

All'Albo – Amministrazione Trasparente

Agli atti della scuola

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.**

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**  
**Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-60**

**TITOLO PROGETTO: UN AQUILONE CON LE SCARPE**

**CUP: G54D25001810007**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 18.12.2025, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 233 del 19 novembre 2024 *“Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”*;

**VISTO** l'avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;



  
**Istituto Comprensivo**  
**L. DA VINCI - COMES D. M.**

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

[naic8fw00g@istruzione.it](mailto:naic8fw00g@istruzione.it) - [naic8fw00g@pec.istruzione.it](mailto:naic8fw00g@pec.istruzione.it) [www.davincipomes.edu.it](http://www.davincipomes.edu.it) C.F.: 95186570636

**VISTA** la delibera n.4 del 14/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al PN SCUOLA E COMPETENZE;

**VISTA** la delibera nr 7 del 08.07.2025 con cui il CdI approva l'adesione a detto avviso e sua scansione modulare;

**VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 11323 prot. AOOGABMI 72556 del 12.05.2025;

**VISTA** la nota M.I.M. 105099 del 19.06.2025, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*", con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € **37.065,00**;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 6314 del 15/07/2025;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n.2 del 12/02/2026;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

**VISTO** l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

**VISTO** l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

**VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023;

**RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

**RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

**VISTO** l'incarico RUP affidato alla DS Filomena Maresca con prot. nr. 80 del 08/01/2026;

**VISTO** l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;



  
**Istituto Comprensivo**  
**L. DA VINCI - COMES D. M.**

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

[naic8fw00g@istruzione.it](mailto:naic8fw00g@istruzione.it) - [naic8fw00g@pec.istruzione.it](mailto:naic8fw00g@pec.istruzione.it) [www.davincipomes.edu.it](http://www.davincipomes.edu.it) C.F.: 95186570636

**VISTA** la necessità di avvalersi della collaborazione di personale amministrativo ed ausiliario per garantire il necessario supporto allo svolgimento dell'attività progettuali;

**ATTESO** che il piano finanziario del progetto in parola prevede un importo specifico omnicomprendente per il compenso orario dovuto a tale figura;

**RITENUTO** di dover procedere alla ricognizione interna con una rilevazione di disponibilità rivolta al personale in servizio presso l'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento di attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

**CONSIDERATO** il C.C.N.L. Personale comparto scuola siglato il 18/01/2024;

**CONSIDERATA** l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 26/09/2024 tra MIUR ed OO.SS rappresentative del Comparto scuola;

**CONSIDERATA** l'ipotesi di contrattazione collettiva integrativa nazionale - Comparto Scuola siglata in data 23/10/2025;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### INVITA

Il personale in indirizzo a manifestare la propria disponibilità a prestare ore di servizio straordinario, nell'ambito del proprio profilo di appartenenza, per incarichi di supporto alla realizzazione del Progetto compilando la scheda allegata al presente avviso (**All. A**).

I moduli da realizzare sono **n. 7 di 30 ore cadauno** e si svolgeranno tutti presso la **sede Da Vinci**:

1. MODULO 2H A.S. 25-26
2. MODULO 2L + C - A.S. 25-26
3. MODULO 2I - A.S. 25-26
4. CLASSI TERZE I GRUPPO - A.S. 26-27
5. MODULO 2G - A.S. 25-26
6. CLASSI TERZE II GRUPPO - A.S. 26-27
7. MODULO 2C A.S. 25-26

Gli incarichi saranno emessi sulla base delle disponibilità manifestate e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza (time sheet).

Le ore disponibili sul progetto saranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.



  
**Istituto Comprensivo**  
**L. DA VINCI - COMES D. M.**

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

[naic8fw00g@istruzione.it](mailto:naic8fw00g@istruzione.it) - [naic8fw00g@pec.istruzione.it](mailto:naic8fw00g@pec.istruzione.it) [www.davincicom.es.edu.it](http://www.davincicom.es.edu.it) C.F.: 95186570636

Quando le attività si svolgeranno concomitantemente o a cavallo dell'orario di servizio, saranno liquidate esclusivamente le ore prestate in eccedenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

Le attività si svolgeranno presso il **Plesso Da Vinci** e, qualora richiedessero il superamento delle 7,12 ore giornaliere, sarà prevista una pausa di 30 minuti per il pranzo, che sarà recuperata in coda alle attività per il riordino dei locali utilizzati.

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare dovrà essere prestato dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

La prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita in base agli importi lordo stato previsti dal vigente C.C.N.L./comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati.

| <b>MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE DEL FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO</b> |                           |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                            | <b>COMPENSO ORARIO LD</b> | <b>COMPENSO LS</b> |
| <b>Collaboratori Scolastici</b>                                                                                                                                                            | <b>13,75</b>              | <b>18,25</b>       |
| <b>Assistenti Amministrativi</b>                                                                                                                                                           | <b>15,95</b>              | <b>21,17</b>       |

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni dei fondi da parte dell'Ente finanziatore.

Gli **Assistenti amministrativi** dovranno svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionali al corretto iter documentale delle stesse e nel dettaglio:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- Provvedere alla stampa e archiviazione di tutta la documentazione destinata al fascicolo analogico del progetto da tenere agli atti;
- Supportare l'attività di rendicontazione e liquidazione;
- Elaborare il time sheet.



  
**Istituto Comprensivo**  
**L. DA VINCI - COMES D. M.**

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

[naic8fw00g@istruzione.it](mailto:naic8fw00g@istruzione.it) - [naic8fw00g@pec.istruzione.it](mailto:naic8fw00g@pec.istruzione.it) [www.davincipomes.edu.it](http://www.davincipomes.edu.it) C.F.: 95186570636

I **Collaboratori scolastici** dovranno occuparsi della gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura della scuola in orario extracurricolare, allestimento dei locali, vigilanza sugli alunni, pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, verifica della funzionalità etc.) e nel dettaglio:

- Aprire e chiudere i plessi oggetto dei corsi secondo l'orario ed il calendario stabilito;
- Sorvegliare e i locali scolastici e vigilare sugli alunni durante le attività didattiche e l'utilizzo dei servizi igienici;
- Provvedere alla logistica e alla pulizia degli ambienti una volta terminate le attività;
- Fornire supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.;
- Elaborare il time sheet.

Le disponibilità richieste dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria entro e non oltre giovedì **05/03/2026** previa compilazione del modulo allegato da consegnare in segreteria brevi manu.

E' responsabile del procedimento il Dirigente scolastico prof.ssa Maresca Filomena ai sensi dell'art.15, comma 1 del D.Lgs 36/ 2023 (codice dei contratti pubblici), I.2 - definizione delle attività del RUP del medesimo codice e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo [www.davincipomes.edu.it](http://www.davincipomes.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Filomena Maresca

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.L.gs 82/2005 s.m.i e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



  
**Istituto Comprensivo**  
**L. DA VINCI - COMES D. M.**

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici - Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

[naic8fw00g@istruzione.it](mailto:naic8fw00g@istruzione.it) - [naic8fw00g@pec.istruzione.it](mailto:naic8fw00g@pec.istruzione.it) [www.davincicom.es.edu.it](http://www.davincicom.es.edu.it) C.F.: 95186570636

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

**Domanda di ADESIONE ALL'AVVISO DI DISPONIBILITÀ SU PROGETTO A FINANZIAMENTO ESTERNO "ORIENTAMENTO"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E - Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto Operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

| Figura per cui si partecipa | Barrare la casella per la scelta di adesione |
|-----------------------------|----------------------------------------------|
| Assistente Amministrativo   | <input type="checkbox"/>                     |
| Collaboratore Scolastico    | <input type="checkbox"/>                     |



  
**Istituto Comprensivo**  
**L. DA VINCI - COMES D. M.**

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

[naic8fw00g@istruzione.it](mailto:naic8fw00g@istruzione.it) - [naic8fw00g@pec.istruzione.it](mailto:naic8fw00g@pec.istruzione.it) [www.davincipomes.edu.it](http://www.davincipomes.edu.it) C.F.: 95186570636

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- 
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali:

- 
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I.C. DA VINCI – COMES D.M. al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_