



L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di febbraio si è riunito, in modalità telematica, il Collegio dei Revisori dei Conti Ambito CT27 (Istituto Comprensivo Statale "G. Fava" di Mascalucia), nominato dall'Assessore Regionale con D.A. n. 1055 del 05/06/2020 e D.A. 1545 del 1°/07/2020, nelle persone di:

Dott. Santo Torrisi	Presidente (in rapp.za dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione - Regione Siciliana)
Dott. Fabio Alberto Bonanno	Componente (in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione)

A seguito della straordinaria situazione di emergenza sanitaria venutasi a creare, con circolare n. 0026810 del 09/11/2020, il M.I.U.R. ha previsto nelle "Indicazioni operative per i Revisori dei Conti delle istituzioni scolastiche ed educative statali" che le verifiche e i controlli di competenza dei Revisori, e la trasmissione e ricezione della relativa documentazione, dovranno avvenire mediante l'uso di strumenti informatici. Quindi, il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022, trasmesso a mezzo mail del 21/01/2022, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
5. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
6. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa



Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
11	4	15	278	197	81	278	5	18,53

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	/	4	2	6	116	/	87	33	120	6	+4	20
Seconde	/	4	2	6	114	/	83	33	116	6	+2	19,33
Terze	/	5	2	7	142	/	100	43	143	7	+1	20,42
Quarte	/	6	2	8	157	/	115	42	157	11	/	19,62
Quinte	/	6	1	7	134	/	114	22	136	4	+2	19,42
Pluriclassi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Totale	/	25	9	34	663	/	499	173	672	34	+9	
Prime	/	1	/	1	15	/	15	/	15	4	/	15
Seconde	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Terze	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Pluriclassi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Totale	/	1	/	1	15	/	15	/	15	4	/	



Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti di religione con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	/
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	/
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	/
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	/
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	/
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	/
TOTALE PERSONALE ATA	26

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.



Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	/
02-Finanziamenti dall'Unione europea	120.616,59
03-Finanziamenti dello Stato	36.317,93
04-Finanziamenti della Regione	77.560,51
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	/
06-Contributi da privati	/
07-Proventi da gestioni economiche	/
08-Rimborsi e restituzione somme	/
09-Alienazione di beni materiali	/
10-Alienazione di beni immateriali	/
11-Sponsor e utilizzo locali	/
12-Altre entrate	71.342,00
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	305.837,03
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.226,71
A02-Funzionamento amministrativo	1.382,47
A03-Didattica	48.673,21
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	/
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	500,00
A06-Attività di orientamento	/
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	64.871,43
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	135.577,90
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	/
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	1.907,38
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	/
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	/
G02-Azienda speciale	/
G03-Attività per conto terzi	/
G04-Attività convittuale	/
R98-Fondo di Riserva	950,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	
TOTALE SPESE	270.089,10
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	35.747,93
TOTALE A PAREGGIO	305.837,03



Verifica Situazione Amministrativa

Il saldo di cassa di € 71.342,00 al 31 Agosto 2021, come da verticalizzazione a Istituto Comprensivo a decorrere dal 1° Settembre 2021, viene riportato quale altre entrate e distribuito nelle voci di spesa nei vari aggregati pertinenti (Mod.A) con le stesse modalità dell'avanzo di amministrazione.

Il Modello D, predisposto dall'istituto, riporta i saldi a zero.

Il Collegio ha verificato che

- Risultano osservate le norme regolamentari
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere **parere favorevole di regolarità contabile** sul Programma Annuale 2022.

La firma sul presente verbale sarà effettuata in presenza, nella prima riunione utile del Collegio. Oggi viene firmato digitalmente dai Revisori dei Conti e trasmesso alla PEC dell'Istituzione scolastica per essere inserito nell'apposito registro.

Dott. Fabio Alberto Bonanno _____

Dott. Santo Torrisi _____



