REIC834005 - A6A2770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009579 - 28/10/2026 - IV.5 - U

**ISTITUTO COMPRENSIVO**
**"ANTONIO LIGABUE"**
**Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA**
**Tel. 0522/585813 – C.F.: 80016430359**
**e-mail: reic834005@pec.istruzione.it –**
**reic834005@istruzione.it -**
**sito internet: www.icligabue-re.gov.it**

*Protocollo come da segnatura*

*Reggio Emilia, 28/10/2026*

*Albo online*
*Al Sito Web della Scuola*
*Agli ATTI*

***Oggetto: Avviso integrato rivolto a figure professionali di ESPERTI e TUTOR, interne ed esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di percorsi non coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl, dell'ex art.35 del ccnl (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale)***

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
**Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-383**
**CUP F84D26000570007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/10/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

REIC834005 - A6A2770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009579 - 28/10/2026 - IV.5 - U

**VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 12/02/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;

**VISTA** la Delibera di adesione del Consiglio di Istituto n°29 del 25/06/2026 recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica per il progetto in oggetto;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n°5 del 24/06/2026;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO** la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** l decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024: interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 0101976.04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati."

**VISTO** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto.

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto.

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

**DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni dei progetti:

| COD. MODULO | TITOLO DEL CORSO | ORE PER FIGURE PROFESSIONALI | DESTINATARI DEL CORSO | ARTICOLAZIONE ORARIO |
|---|---|---|---|---|
| 199030 | Corso base Informatica | 30 h esperto 30 h tutor | Primaria Don Milani | martedì 16.00 –18.00 |
| 199253 | Corso base Informatica 2 | 30 h esperto 30 h tutor | Primaria Don Milani Scuola | martedì 16.00 –18.00 (al termine del corso di base informatica) |
| 198925 | Inglese Don Milani | 30 h esperto 30 h tutor | Primaria Don Milani Scuola | mercoledì 16.00 – 18.00 |
| 199017 | Inglese San Giovanni Bosco | 30 h esperto 30 h tutor | Primaria San Giovanni Bosco | martedì 16.00 – 18.00 |
| 198942 | Italiano L2 – classi 1ª, 2ª e 3ª | 30 h esperto 30 h tutor | Primaria San Giovanni Bosco | giovedì 16.00 – 18.00 |
| 198944 | Italiano L2 – classi 4ª e 5ª | 30 h esperto 30 h tutor | Primaria San Giovanni Bosco | giovedì 16.00–18.00 (al termine del corso di Italiano L2 – classi 1ª, 2ª e 3ª) |
| 199015 | Cittadinanza | 30 h esperto 30 h tutor | Primaria Italo Calvino | lunedì 16.00 – 18.00 |
| 198928 | Inglese | 30 h esperto 30 h tutor | Primaria Italo Calvino | giovedì 16.00 – 18.00 |
| 198913 | Lego League 1 | 30 h esperto 30 h tutor | Secondaria Dalla Chiesa | lunedì 16.00 – 18.00 |
| 198919 | Lego League 2 | 30 h esperto 30 h tutor | Secondaria Dalla Chiesa Scuola | lunedì 16.00 – 18.00, al termine di Lego League 1 |
| 198948 | Cittadinanza Attiva e Legalità | 30 h esperto 30 h tutor | Secondaria Dalla Chiesa Scuola | lunedì e mercoledì 14.00 – 16.00 |
| 198949 | Cittadinanza Attiva e Legalità 2 | 30 h esperto 30 h tutor | Secondaria Dalla Chiesa Scuola | Lunedì e mercoledì 14.00 – 16.00, al termine di Cittadinanza Attiva e Legalità |

REIC834005 - A6A2770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009579 - 28/10/2026 - IV.5 - U

REIC834005 - A6A2770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009579 - 28/10/2026 - IV.5 - U

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 199164 | Cittadinanza e Legalità 3 | 30 h esperto 30 h tutor | Secondaria Dalla Chiesa Scuola | lunedì e mercoledì 14.00 – 16.00 (al termine di Cittadinanza Attiva e Legalità 2) |
| 198929 | Inglese | 30 h esperto 30 h tutor | Secondaria Dalla Chiesa Scuola | mercoledì 14.00 – 16.00 |
| 198937 | Francese | 30 h esperto | Secondaria Dalla | martedì 14.00 – 16.00 |
| 198946 | Italiano L2 | 30 h tutor | Chiesa Scuola | giovedì 14.00 – 16.00 |

**Art. 2 retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero:

- 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per l'esperto
- 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il tutor

**Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 09.00 del giorno 13/11/2026**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

**Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

**Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.
In relazione alle istanze di partecipazione e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo.
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

REIC834005 - A6A2770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009579 - 28/10/2026 - IV.5 - U

**Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse

Verranno costituite tre graduatorie diverse

1) Docenti partecipanti in qualità di INTERNI
2) Docenti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza
3) Docenti partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.
Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLOBORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.***

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

REIC834005 - A6A2770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009579 - 28/10/2026 - IV.5 - U

**Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

**Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

**Art. 9. Compiti delle figure professionali Tutor**

- Tutor collaborare con l'esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;
- partecipare alle attività in presenza previste dal calendario a supporto dell'esperto formatore;
- comunicare eventuali impedimenti allo svolgimento delle attività in presenza previste dal calendario per eventuale tempestiva rimodulazione;
- implementare i dati in piattaforma Programma Nazionale 2021 – 2027 in collaborazione con l'esperto (rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti);
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Programma;
- redigere una relazione finale a conclusione del percorso.

**Art. 10 Requisiti minimi di accesso**

- Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

***ovvero in alternativa***

- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

**Art. 11 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

**Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Spadoni Francesca.

**Art.13 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://icligabue-re.edu.it/) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:
Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa. Francesca Spadoni)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

REIC834005 - A6A2770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009579 - 28/10/2026 - IV.5 - U