



**ISTITUTO COMPRENSIVO MANDATORICCIO**  
**C.F. 97009070786 C.M. CSIC849003**

AD8224A - COMPRENSIVO\_MANDATORICCIO

Prot. 0003206/U del 27/06/2025 11:27 VI.9 - DVR e sicurezza



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO**

Infanzia – Primaria –Secondaria I° Grado

**MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI**

Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS

Tel./Fax 0983/995893 -- 0983/994060 C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02

Sito: [www.icmandatoriccio.edu.it](http://www.icmandatoriccio.edu.it) Email: [csic849003@istruzione.it](mailto:csic849003@istruzione.it) PEC: [csic849003@pec.istruzione.it](mailto:csic849003@pec.istruzione.it)

**Mandatoriccio, 27/06/2025**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni</b> | Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)                                                                                                                                                                |
| <b>D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni</b>  | Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 <sup>1</sup>                                                                                                                                                          |
| <b>Linee Guida AgID</b>                           | Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con<br>Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022) |
| <b>L. 241/1990</b>                                | Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi                                                                                                                                                                    |
| <b>D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni</b> | Codice in materia di protezione dei dati personali                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni</b>  | Codice dell'amministrazione digitale (CAD)                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DPCM del 22 febbraio 2013</b>                  | Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71                          |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DPCM del 21 marzo 2013</b>                                                | Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni |
| <b>Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013</b>     | Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del novembre 2014</b>   | Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23bis, 23ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)</b>                           | Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Regolamento UE 2016/679</b>                                               | Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>D.Lgs. 196/2003</b>                                                       | Codice privacy - così come novellato dal D.Lgs. 101/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche</b> | allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/202;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024/2026</b>                  | Linea di azione (RA 3.3.1) che prevede entro il 30 giugno 2025 l'obbligo per le PA di pubblicare in "Amministrazione trasparente" il Manuale di gestione documentale, oltre alla nomina del Responsabile della gestione documentale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## DISPONE

**L'ADOZIONE** dell'allegato TITOLARIO di CLASSIFICAZIONE.

La Dirigente Scolastica

*Mirella Pacifico*

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse.