

LICEO CLASSICO STATALE "ARNALDO" - BRESCIA



Corso Magenta, 56 - 25121 BRESCIA

tel. 03041212 -

C.F. 80050100173

bspc01000a@istruzione.it - bspc01000a@pec.istruzione.it

www.liceoarnaldo.edu.it



L I C E O
G I N N A S I O
S T A T A L E
A R N A L D O

Codice AOO BSPC01000A - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0004263 del 25/08/2025
VII-3 (Uscita)

Brescia, 25.08.2025

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO/ESTERNO nei percorsi afferenti al progetto Titolo Arnaldo Estate - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

CUP H84D24001070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO nello specifico l’avviso pubblico **“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”** nell’ambito dell’utilizzo dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la candidatura n. 1730 relativa all’avviso 59369 presentata dal Liceo classico “Arnaldo” con il titolo **Arnaldo Estate** e protocollata con **Prot. n. 70289 del 21/05/2024 con la quale l’istituto richiede un finanziamento di € 51.939,00 per finanziare attività di cui all’avviso pubblico indicato;**

CONSTATATA l'imminenza del periodo estivo durante il quale si è progettato di erogare i percorsi formativi di cui al progetto Arnaldo Estate e l'urgente necessità di espletare le procedure selettive idonee a reclutare il personale necessario per avviare tempestivamente le attività progettate;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PN 21/27 ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto **Arnaldo Estate** presentato in data **21 maggio 2024** attraverso la piattaforma SIF2127 nuova piattaforma Unica;

VISTO il Programma Annuale **2025** regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi nelle more del provvedimento di autorizzazione e di assunzione in bilancio per consentire un tempestivo avvio delle azioni formative:

n° 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (liquidazione dei compensi dei tutor ed esperti)

Percorsi/Attività	N° assistenti amministrativi	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
liquidazione dei compensi dei tutor ed esperti PN 21- 27 attraverso Bilancio	1	50	Liceo classico Arnaldo

n° 1 Collaboratore Scolastico per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Percorsi/Attività	N° Collaboratori Scolastici	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto PN 21- 27 Arnaldo Estate	1	50	Liceo classico Arnaldo

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'avviso Prot. N. 4233 del 21/08/2025;

CONSTATATA la presenza di refusi nel testo dell'avviso Prot. N. 4233 del 21/08/2025 che rendono necessario l'annullamento in autotutela del suddetto avviso;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento inserita nel quadro delle azioni previste dall'**Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola)** e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito- Titolo Arnaldo Estate.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (liquidazione dei compensi dei tutor ed esperti)

Percorsi/Attività	N° assistenti amministrativi	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
liquidazione dei compensi dei tutor ed esperti PN 21- 27 attraverso Bilancio	1	50	Liceo classico Arnaldo

n° 1 Collaboratore Scolastico per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Percorsi/Attività	N° Collaboratori Scolastici	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto PN 21- 27 Arnaldo Estate	1	50	Liceo classico Arnaldo

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei

requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: -esercizio della professione di assistente amministrativo o di collaboratore scolastico per almeno un triennio.

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

- certificazione linguistica di conoscenza della lingua inglese
- certificazione informatica ICDL
- partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 20 ore.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studiopresentati, come segue:

- Per gli assistenti amministrativi:

valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 35 punti; esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Incarichi come sostituto Dsga	5 punti per ogni corso (max 10 punti)
	Certificazione informatica ICDL Full standard	10 punti
	Partecipazione a corso di formazione della durata di almeno 20 ore in ambito attinente al profilo richiesto	5 punti per ogni corso (max 15 punti)
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito	n. 5 punti per ogni anno di servizio nel profilo oggetto della selezione (max 65 punti)
	Contabile per effettuare pagamenti a tutor ed esperti del presente avviso ed invio all'Agenzia delle Entrate delle relative ritenute fiscali	

- Per il ruolo di collaboratore scolastico:
valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 83 punti

Titoli valutabili	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 4
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 3
Diploma di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento	Punti 5
Possesso certificazione ICDL	Punti 5
Totale titoli culturali	Max PTT 17
Incarichi di collaborazione con il DSGA (max 60 mesi)	Punti 1 per ogni mese
Beneficiario articolo 7 CCNL	Punti 3
Incarichi specifici (max 5 incarichi)	Punti 2
Attività svolta in progetti europei (Max 10 attività)	Punti 1
Totale titoli professionali	Max PTT 83

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori Scolastici

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **8 settembre 2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Liceo classico Arnaldo**, a mezzo posta elettronica alla mail **BSPC01000A@istruzione.it** o mediante consegna a mano;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Oppure, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati **entro 5 gg.** dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://liceoarnaldo.edu.it/>. Trascorso il termine di **7 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € **21,17** ora (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico € **18,25** ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei

fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30 settembre 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Lazzari Elena**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Liceo classico Arnaldo**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Lazzari Elena**; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vincenzi Gianfausto**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: rpd@vincenzi.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://liceoarnaldo.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53

del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Lazzari Elena

È allegato al presente Avviso pubblico: **AII. A**: Schema di Domanda di partecipazione

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO
AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO/ESTERNO nei percorsi
afferenti al progetto Titolo Arnaldo Estate - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento
delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni
negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale
“Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **Liceo classico Arnaldo**

Il/La _____ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ prov. _____
Via/piazza _____ n. civ. _____ In
qualità di:
Assistente Amministrativo; Collaboratore Scolastico.

☐

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto Arnaldo Estate - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) per la/le seguente/i attività e ruolo:**

Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali ed in particolare liquidazione dei compensi dei tutor ed esperti PN 21- 27 attraverso Bilancio)

Percorsi/Attività	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
liquidazione dei compensi dei tutor ed esperti PN 21- 27 attraverso Bilancio	50	Liceo classico Arnaldo

Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Percorsi/Attività	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto PN 21- 27 Arnaldo Estate	50	Liceo classico Arnaldo

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

a. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

a. residenza: _____

b. indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

c. indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

d. numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

a. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

b. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

c. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;

d. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2. avere il godimento dei diritti civili e politici;

3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];

7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53,

del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- _____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. Di autocertificare il punteggio sotto indicato:

Per il ruolo di **collaboratore scolastico**:

Titoli valutabili	Punti	Autovalutazione
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 4	
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 3	
Diploma di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento	Punti 5	
Possesso certificazione ICDL	Punti 5	
Totale titoli culturali	Max PTT 17	
Incarichi di collaborazione con il DSGA (max 60 mesi)	Punti 1 per ogni mese	
Beneficiario articolo 7 CCNL	Punti 3	
Incarichi specifici (max 5 incarichi)	Punti 2	
Attività svolta in progetti europei (Max 10 attività)	Punti 1	
Totale titoli professionali	Max PTT 83	

Per il ruolo di **assistente amministrativo**:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	Autovalutazione
Titoli (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Incarichi come sostituto Dsga	5 punti per ogni corso (max 10 punti)	
	Certificazione informatica ICDL	10 punti	

	Full standard		
	Partecipazione a corso di formazione della durata di almeno 20 ore in ambito attinente al profilo richiesto	5 punti per ogni corso (max 15 punti)	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito	n. 5 punti per ogni anno di servizio nel profilo oggetto della selezione	
	Contabile per effettuare pagamenti a tutor ed esperti del presente avviso ed invio all'Agenzia delle Entrate delle relative ritenute fiscali	(max 65 punti)	

Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____, _____	_____