

L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

L.S.S. "R. CACCIOPPOLI" - NAPOLI
Prot. 0013403 del 16/12/2025
VII-6 (Uscita)

Al personale Docente
All'Albo online e sito web della scuola
All'Amministrazione Trasparente

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "PER LA SCUOLA" 2014-2020 Avviso 64310 del 23/04/2025

Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor

Codice Progetto 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-59

Titolo del progetto: "Orientiamo il nostro futuro"

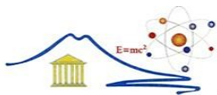
CUP: C64D25001000001

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali di docente ESPERTO per i moduli di orientamento per il secondo ciclo per l'attuazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») per il reclutamento di personale docente interno, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, ai fini della predisposizione di un'unica graduatoria è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») di Esperti per l'attuazione delle azioni di formazione rivolte a studenti, da svolgersi nel periodo da gennaio a marzo 2026 previste dai seguenti moduli, i quali prevedono la compartecipazione alla formazione di esperti interni sulla metodologia del debate:

Titolo Modulo	Ore	Numero destinatari
Esploro me stesso e potenzio le mie abilità 1 (debate)	15	20
Esploro me stesso e potenzio le mie abilità 2 (debate)	15	20



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

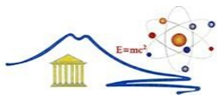
Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

2. Gli incarichi sono destinati all'attuazione delle attività previste dal Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" - Titolo del progetto: "Orientiamo il nostro futuro".
3. Gli interventi progettati per il presente percorso sono costituiti da un percorso laboratoriale volto a favorire la crescita personale e relazionale degli studenti attraverso attività finalizzate all'autoconoscenza, all'auto-orientamento e allo sviluppo di competenze trasversali. In tale contesto, il debate sarà adottato come metodologia privilegiata, in quanto strumento formativo capace di stimolare la riflessione critica, l'ascolto attivo, la gestione del confronto e la costruzione del pensiero argomentativo.
 - I. Per le prime 15 ore con un esperto psicologo, gli studenti saranno guidati a esplorare la propria identità, i propri valori e interessi, al fine di riconoscere le risorse individuali e sviluppare consapevolezza rispetto alle proprie scelte scolastiche e professionali.
 - II. Le successive 15 ore, AFFIDATE AL DOCENTE ESPERTO OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO, attraverso la pratica strutturata del debate, verranno potenziate le abilità comunicative, il lavoro in team e la capacità di sostenere le proprie opinioni in modo rispettoso e motivato.

COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO

- Coordinarsi con i referenti coordinatori del progetto.
- Predisporre e consegnare la programmazione formativa inerente al modulo in cooperazione con lo psicologo designato per la prima parte del modulo, in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento.
- Documentare puntualmente le attività.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire.
- Predisporre il materiale didattico necessario per le attività previste dal percorso.
- Svolgere le attività rispettando i tempi e gli obiettivi programmati dal coordinatore e dalla Dirigente Scolastica, impegnandosi a concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate.
- Inserire i dati attinenti al percorso, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online della piattaforma predisposta dal Ministero.



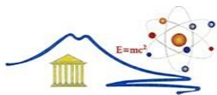
L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
 - possedere adeguate competenze informatiche, conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.
 - essere docente di ruolo in questa istituzione.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre, attraverso l'**Allegato A - Istanza di partecipazione** apposita dichiarazione, che attesti di:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare l'attività per la quale ci si candida.
3. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.
4. La griglia di valutazione con i rispettivi titoli di seguito indicati verrà predisposta nell'**Allegato B - Scheda di valutazione**.



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Sono ammessi alla selezione della figura di tutor i docenti interni già individuati come tutor dell'orientamento o come docente orientatore con il DM 231 del 15-11-2024.
2. La selezione delle candidature verrà eseguita da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tramite la comparazione dei titoli indicati dal candidato ed allegati alle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni e istruzioni per le iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei di cui al Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009. La Commissione assegnerà un punteggio a ciascun candidato secondo i criteri e gli indicatori di attribuzione del punteggio di cui all'art. 3 sub 1 del presente Avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo *on line* del sito web dell'istituzione scolastica www.liceocaccioppoli.edu.it

Qualora dovessero pervenire un numero di candidature valide inferiore al numero di moduli da assegnare, per ciascuna classe di concorso, sarà possibile affidare allo stesso tutor più di un modulo, nel rispetto della graduatoria.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

L'affissione all'albo *on line* della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione; decorso detto termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. In assenza di reclami formali, si procederà al conferimento di incarichi al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, **assegnando i moduli in base alle preferenze espresse o, in mancanza, secondo l'ordine di cui al precedente elenco, partendo dal candidato che occupa la posizione più alta in graduatoria**. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

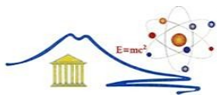
3. Sarà valutato il possesso dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

 **LAUREA MAGISTRALE** o vecchio ordinamento conseguita in discipline afferenti all'Area cui il PON si riferisce
Votazione conseguita

➤ 110 e lode	p.ti	10
➤ da 105 a 110	p.ti	8
➤ da 100 a 104	p.ti	6
➤ da 95 a 99	p.ti	4
➤ da 90 a 94	p.ti	3
➤ da 85 a 89	p.ti	2
➤ < 85	p.ti	1

 **LAUREA TRIENNALE** conseguita in discipline afferenti all'Area cui il PON si riferisce (NON CUMULABILE con la laurea



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

magistrale)

Votazione conseguita

➤ 110 e lode	p.ti	7
➤ da 105 a 110	p.ti	6
➤ da 100 a 104	p.ti	5
➤ da 95 a 99	p.ti	4
➤ da 90 a 94	p.ti	3
➤ da 85 a 89	p.ti	2
➤ < 85	p.ti	1



SECONDA LAUREA

p.ti 3



DOTTORATO DI RICERCA o diploma di specializzazione di durata pluriennale in disciplina afferente all'Area cui il PON si riferisce

p.ti 4 per ciascun dottorato o diploma

max p.ti 8

NOTA Il candidato dovrà indicare i dottorati e diplomi (max 2) per i quali chiede la valutazione. In caso di indicazione di un numero di dottorati e diplomi > 2 saranno valutati soltanto i primi due, nell'ordine in cui sono presentati. Il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili ai fini di una corretta valutazione dei dottorati e dei diplomi. In mancanza delle suddette indicazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, il dottorato (o il diploma) non sarà valutato.



MASTER UNIVERSITARIO afferente all'Area tematica cui il singolo corso si riferisce.

Sarà valutato un solo master

p.ti 3

NOTA Il candidato dovrà indicare il master per il quale chiede la valutazione. In caso di indicazione di più di un master sarà valutato soltanto il primo, nell'ordine di presentazione. Il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili ai fini di una corretta valutazione del master. In mancanza delle suddette indicazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, il master non sarà valutato.



CORSO DI PERFEZIONAMENTO annuale afferente all'Area tematica cui il singolo corso si riferisce.

Sarà valutato un solo corso

p.ti 2

NOTA Il candidato dovrà indicare il corso per il quale chiede la valutazione. In caso di indicazione di più di un corso sarà valutato soltanto il primo, nell'ordine di presentazione. Il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili ai fini di una corretta valutazione del corso. In mancanza delle suddette indicazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, il corso non sarà valutato.



CORSI DI FORMAZIONE O SPECIALIZZAZIONE di almeno 25 ore su argomenti e/o temi afferenti all'Area tematica cui il singolo corso si riferisce.

p.ti 1 per ciascun corso

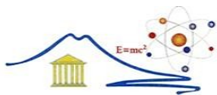
max p.ti 5

NOTA Il candidato dovrà indicare i corsi (max 5) per i quali chiede la valutazione. In caso di indicazione di un numero di corsi > 5 saranno valutati soltanto i primi cinque, nell'ordine in cui sono presentati. Il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili ai fini di una corretta valutazione dei corsi. In mancanza delle suddette indicazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, il corso non sarà valutato.

CORSI DI FORMAZIONE O SPECIALIZZAZIONE di almeno 25 ore su argomenti e/o temi di natura didattica

p.ti 1 per ciascun corso

max p.ti 3



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

NOTA Il candidato dovrà indicare i corsi (max 3) per i quali chiede la valutazione. In caso di indicazione di un numero di corsi > 3 saranno valutati soltanto i primi cinque, nell'ordine in cui sono presentati. Il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili ai fini di una corretta valutazione dei corsi. In mancanza delle suddette indicazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, il corso non sarà valutato.



CERTIFICAZIONI DI INFORMATICA

(EIPASS – ECDL) 1 p.to per ogni certificazione conseguita

max p.ti 2



ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE per l'esercizio della libera professione, relativo ad un ordine professionale riconosciuto dalla legge (art. 1 D.L. 382/1944 e succ.)

p.ti 1

NOTA solo per iscrizione ad albo per l'esercizio di una professione coerente con i contenuti del singolo corso cui si riferisce.



ATTIVITA' LAVORATIVA con contratto a tempo determinato o indeterminato, della durata di almeno 12 mesi svolta c/o Società/Enti di natura pubblica o privata (escluso attività di insegnamento c/o Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, statali, parificate e private). L'attività lavorativa sarà valutata solo nel caso in cui la stessa costituisca una esperienza di lavoro oggettivamente utile allo svolgimento del corso

p.ti 3 per ciascuna attività lavorativa

max p.ti 9

NOTA Il candidato dovrà indicare al max 3 attività di lavoro per le quali chiede la valutazione. In caso di indicazione di un numero di attività lavorative > 3 saranno valutate soltanto le prime tre nell'ordine in cui sono presentate. Il candidato dovrà precisare, per ciascuna attività sottoposta a valutazione, la società o ente c/o cui la stessa è stata svolta, la durata del contratto e la mansione effettivamente svolta. In mancanza delle suddette specificazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, l'attività non sarà valutata.



DOCENZA IN CORSI P.O.N. – P.O.R. - F.E.S.R. – F.S.E. in qualità di esperto/tutor

p.ti 2 per ciascuna docenza

max p.ti 10

NOTA Il candidato dovrà indicare al max 5 corsi nei quali abbia svolto attività di docenza in qualità di esperto, ai fini della valutazione. In caso di indicazione di un numero di corsi > 5 saranno valutati soltanto i primi cinque nell'ordine in cui sono presentati. Il candidato dovrà precisare, per ciascun corso sottoposto a valutazione, il codice PON/POR/FESR/FSE, il titolo del progetto, il periodo di svolgimento del corso e l'esplicita dichiarazione di aver svolto il ruolo di docente esperto. In mancanza delle suddette specificazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, la docenza non sarà valutata.

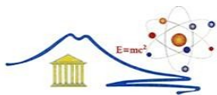


PUBBLICAZIONI inerenti temi, argomenti o trattazioni di contenuto specifico afferenti all'Area tematica cui il singolo corso si riferisce

p.ti 1 per ciascuna pubblicazione

max p.ti 3

NOTA Il candidato dovrà indicare le pubblicazioni (max 3) per le quali chiede la valutazione. In caso di indicazione di un numero di pubblicazioni >3 saranno valutate soltanto le prime tre nell'ordine in cui sono presentate. Per ciascuna pubblicazione il candidato dovrà indicare il titolo della stessa, l'editore e, sinteticamente, il tema o argomento ivi trattato. In mancanza delle



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

suddetta specificazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, la pubblicazione non sarà valutata.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria per ciascuna classe di concorso, che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Il docente incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

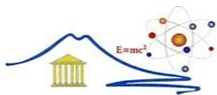
Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività verrà svolta a partire dal mese di dicembre 2025 e dovrà essere completata entro e la data di chiusura del progetto, e comunque secondo le tempistiche indicate da questa istituzione scolastica. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'impegno previsto, per ciascun modulo, è di n. 15 ore, con un compenso orario pari a € 70,00 inteso quale importo lordo Stato, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, corrispondente ad € 52,75 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale di € 1.050,00 lordo Stato, corrispondente ad € 791,25 lordo dipendente.
2. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Il numero di ore effettivamente prestate sarà attestato dai registri di presenza. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

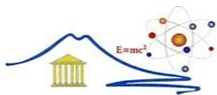
CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 del 23/12/2025, a mezzo mail all'indirizzo: naps07000r@istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – Istanza di partecipazione; All. B - Scheda di autovalutazione; All. C - Dichiarazione di assenza di incompatibilità; All. D - Informativa Privacy) reperibili sul sito web della scuola.
3. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando, o pervenute oltre il termine fissato o che risultassero incomplete. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **Istanza di partecipazione selezione Esperto per il progetto "Orientiamo il nostro futuro" Codice Progetto 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-59.**
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, deve essere corredata da:
 - a. *curriculum vitae* del candidato, debitamente oscurato delle informazioni personali (deve essere visibile solo il nome), attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - b. tabella di autovalutazione (All. B);
 - c. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (All. C);
 - d. informativa privacy (All. D).
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Il Dirigente scolastico, nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura per ciascun incarico, procederà all'assegnazione degli stessi anche senza la nomina della commissione di cui al punto 1.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

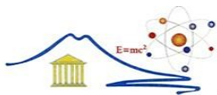
1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

2. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "R. Caccioppoli", con sede in Napoli presso Via Nuova del Campo, n. 22/R, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali, forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

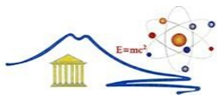
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei



L.S.S. "R. CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli

CM: NAPS07000R – tel. 081- 7805620 - email: naps07000r@istruzione.it – Pec: naps07000r@pec.istruzione.it
www.liceocaccioppoli.edu.it

dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Roberta Tagliafierro, in qualità di Dirigente scolastica.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceocaccioppoli.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione POC "Per la Scuola" 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Tagliafierro

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

In allegato:

All. A – Istanza di partecipazione

All. B – Scheda di autovalutazione

All. C – Dichiarazione di assenza di incompatibilità

All. D - Informativa privacy