



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele Amari" - GIARRE (CT)

C. F. 83001130877

< CTIS001009 >

www.iisamari.edu.it

ctis001009@istruzione.it

ctis001009@pec.istruzione.it

Sedi Associate		
< CTPC00102N > Liceo Scientifico, Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze Umane Via Vignazza, 1 95015 Linguaglossa (Ct) – Tel. 095-6136489	< CTPC00101L > Liceo Classico, Liceo Musicale e Liceo Coreutico Sede centrale via padre Ambrogio, 1 Sede associata via Raffaello Grasso, 75 95014 – Giarre (Ct) – Tel. 095-6136480	< CTPM00102T > Liceo delle Scienze Umane Via Francesco Crispi, 40 95018 – Riposto (Ct) – Tel. 095-6136498

All'albo online

All'Amm.ne trasparente

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale Ata per le attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone.

Titolo del Progetto "IncludiAMOCi".

MAC1I1.4-2024-1322-P-52294 - CUP F84D21001220006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il decreto del 05/02/2025, prot. 971, di avvio delle procedure dei conferimenti degli incarichi inerenti il progetto indicato in oggetto

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione d.m. 19/2024 con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO il verbale delle RSU di integrazione al contratto integrativo, indicante i criteri per il reclutamento delle figure soggette ad avviso;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del Progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Prof.re Giovanni Lutri, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof.re Giovanni Lutri, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

EMANA

il seguente avviso per l'assegnazione degli incarichi al personale Ata.

ART. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione, mediante comparazione dei curriculum vitae e verifica delle competenze, per il reclutamento di personale ATA a cui verranno assegnati incarichi individuali per espletare le tre fasi del progetto dispersione scolastica, che sono: Potenziamento delle competenze di base, Mentoring/orientamento e percorsi formativi laboratoriali co-curricolari.

ART. 2 FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento delle sopraindicate attività, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

n° 5 Assistenti Amministrativi, di cui:

n.1 – 50 ore con l'incarico di:

Supportare il DS, DSGA, registrazione contratti sul portale PerlaPa, e su AT; provvedere, ove richiesto ai contratti per forniture e servizi;

n.2 – 40 ore con l'incarico del:

Controllo documentazione pervenuta da parte degli esperti interessati, alla compilazione e notifica dei contratti e della documentazione di rito al personale nominato;

protocollo degli atti pervenuti e da inoltrare inerenti al progetto, supporto al ds, al dsga e al team dispersione, per comunicazioni e trasmissione dati da inoltrare con Peo o Pec;

n. 2 – 40 ore con l’incarico di:

Supportare il team dispersione nella preparazione della documentazione necessaria e al loro inserimento nella piattaforma Futura dei dati degli studenti e altre attività connessa alla didattica, azione mentoring;

n.3 Assistenti tecnici, con il compito di:

Supporto al docente esperto se richiesto nei percorsi co-curricolari e mentoring; per un totale di 60 ore;

n. 6 C.S., incarichi assegnati in base a dove si svolgono le azioni progettuali;

con il compito di vigilanza e pulizie degli ambienti destinati allo svolgimento delle fasi progettuali.

Di seguito si riporta il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE
Assistente Amm.vo Supporto al DS e DSGA	1	50	50
Assistente amm.vo – protocollo,nominee e richiesete e sistemazione documentazione	2	40	80
Assistente amm.vo – supporto Per la didattica al team dispersione	2	40	80
Assistente tecnico– supporto all’esperto nei progetti co-curricolari	3	20	60
Collaboratori scolastici	6	50	300

Per gli incarichi affidati è previsto un compenso orario aggiornato alle nuove tabelle orarie in vigore dal 01/01/2024, pari a:

A.A.:e A.T. € 15,95 lordo dipendente e € 21,17 lordo Stato.

C. S.: € 13,75 lordo dipendente e € 18,25 lordo stato

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l’orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 30.10.2024.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L’istanza di partecipazione, redatta sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch’esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore 12:00 del 30 Luglio 2025, consegnata a mano presso la segreteria dell’istituto ufficio protocollo oppure inviata a mezzo PEC all’indirizzo: ctis001009@pec.istruzione.it.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differente da quelli indicati di cui all'Art.3;

Curriculum Vitae non in formato europeo e privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Documento di identità scaduto o illeggibile;

Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 5 PARTECIPAZIONE

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori al numero richiesto o eccedenti e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria. I criteri di assegnazione sono quelli indicati nel verbale n. 4 del 17/05/2023 delle RSU e deliberate dal Collegio Docenti come di seguito riportati:

TITOLI DI SERVIZIO O DI LAVORO	
Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti PNRR – FESR – FSE e FSE Sicilia – (1p. per ciascun incarico)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico. (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme (Portale di acquisti in rete, Futura PNRR, Perlapa, AT e Albo on line): 1 punto per ogni nomina)	Max 20 punti
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione - eipass eccl base, core e similari)	Max 2 punti
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max 1 punto

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.re Giovanni Lutri..

ART: 8 PUBBLICITÀ

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni dell'Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti – PNRR - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Lutri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATO A istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

codice fiscale

residente a via

recapito tel. Recapito cell.

Indirizzo E-Mail indirizzo PEC

in servizio presso con la qualifica di

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE** relativamente al Progetto "Includiamoci" D.M. 19/2024 - per la figura professionale di:

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare il Ruolo
Assistente Amministrativo	☐
Assistente Tecnico	☐
Collaboratore Scolastico	☐

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa
vigente

Data

firma

Si allega alla presente

Documento di identità in fotocopia

Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LE NECESSARIE CONOSCENZE E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data

firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Istruzione Superiore Statale "Michele Amari", nella figura del Dirigente Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data

Il Dirigente Scolastico

Prof.re Giovanni Lutri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

FUTURA

 **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa