Firmato digitalmente da
STELLA VELLA
CN = STELLA VELLA
C = IT

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

Firmato digitalmente da:
Valerio Maria Canicatti'

VERBALE N. 3/2025

L'anno 2025 il giorno 09 del mese di Maggio alle ore 10.00, si sono riuniti i Revisori dei Conti nominati con D.A. Regione Sicilia n° 1629 del 07/09/2022 e n° 2399 del 28/11/2022 ambito scolastico n° 14 della provincia di Agrigento. La riunione si svolge presso l'Ufficio del D.S.G.A

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
VALERIO MARIA	CANICATTI'	Regione Sicilia Assessorato formazione e istruzione	Presente
STELLA	VELLA	Ministero dell'Istruzione e del merito (MIM)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51 comma 1 e 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n.129 e ai sensi dell'art. 22 e 23 del D.A. n. 7753 del 28.12.2018 e secondo la Circolare Assessoriale Regione Sicilia n. 7 del 11/03/2024 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
0	10	10	168	0	168	162	7	17

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l''anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5		5	81		81		78	5	-3	16
Seconde		5		5	95		95		92	5	-3	18,4
Terze		3		3	67		67		65	5	-2	22
Quarte		5		5	85		75		85	4	0	17
Quinte		6		6	102		102		102	6	0	17
Pluriclassi		0		0	0		0		0		0	0
Totale	0	**24**	0	**24**	**430**	0	**430**	0	**422**	**25**	<8	**18**
Prime		6		6	97		97		94	10	-3	16
Seconde		6		6	117		117		117	13	0	20
Terze		4		4	97		97		97	4	0	24,25
Pluriclassi		0		0					0		0	0
Totale	0	**16**	0	**16**	**311**	0	**311**	0	**308**	**27**	-3	19,25

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	86

Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	141
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	22
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	28

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 178.883,95		€ 178.883,95
Finanziamenti UE	€ 360.624,87	€ 360.624,87	0,00
Finanziamenti Statali	€ 734,11	€ 734,11	0,00

Finanziamenti da Regioni	€ 32.680,42	€ 32.680,42	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 1.470,82	€ 1.470,82	0,00
Contributi da privati	€ 56.188,18	€ 56.188,18	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e Restituz. Somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienaz. di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienaz.di beni Immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,02	€ 0,02	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	**€ 629.611,55**	**€ 450.727,60**	€ 178.883,95
Disavanzo di competenza			0,00
Totale a pareggio	**€ 450.727,60**		

SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 518.750,12	€ 78.600,74	15,15%
Progetti	€ 106.967,96	€ 43.480,26	40,65%
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 1.853,46		
Disponibilita' da programmare	€ 2.040,01		
Totale Spese	€ 688.431,82	€ 512.451,00	74,44%
Avanzo di competenza			0,00
Totale a Pareggio	€ 512.451,00	€ 512.451,00	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un disavanzo di competenza di **€ 0,00**
Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari 74,44% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 204.881,90	€ 15.344,78	€ 189.537,12	€ 156.423,08	€ 24.237,19	€ 339.758,31

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 242.305,50	€ 88.090,31	€ 154.215,19	€ 8.772,05	€ 10.914,7	€ 152.072,54

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 442.053,32. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 263.171,37	€ 60.729,02	€ 323.900,39
Totale Disponibilità	€ 421.189,45	€ 243.126,45	€ 664.315,90
Totale dell'attivo	€ 684.360,82	€ 303.855,47	€ 988.216,29
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	**€ 684.360,82**	**€ 303.855,47**	**€ 988.216,29**
PASSIVO			
Totale debiti	€ 242.305,50	€ -90.232,96	€ 152.072,54
Consistenza Patrimoniale	€ 442.055,32	€ 394.088,43	€ 836.143,75
Totale a pareggio	**€ 684.360,82**	**€ 303.855,47**	**€ 988.216,29**

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 216.307,55
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio		
Riscossioni	€ 15.344,78	€ 294.304,52	€ 309.649,30	
Pagamenti	€ 88.090,31	€ 113.308,95	€ 201.399,26	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 324.557,59
Residui Attivi	€ 183.335,23	€ 156.423,08		€ 339.758,31
Residui Passivi	€ 143.300,49	€ 8.772,05		€ 152.072,54
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 512.243,36

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 324.557,59 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2024												
	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (Impegnato)	Tot.Spese (programmate)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni/Spese % (impegnato)
A01			2.758,86	2,60					4.000,00	69.394,06	6.761,46	9,74%
A02		13.449,39	18.870,33		1.522,56					58.307,43	33.842,28	58,04%
A03		5.539,93	8.053,52		419,00					338.774,07	14.012,45	4,14%
A04												0,00%
A05			23.686,37			98,18			200,00	49.306,12	23.984,55	48,64%
A06										2.968,44		0,00%
G01												0,00%
G02												0,00%
G03												0,00%
G04												0,00%
P01	1.000,00								5.154,65	6.154,65	6.154,65	100,00%
P02	33.225,51	1.826,10	990,00							70.161,00	36.041,61	51,37%
P03			1.284,00							1.443,50	1.284,00	88,95%
P04										29.208,81		0,00%
P05												0,00%
TOTALE	34.225,51	20.815,42	55.643,08	2,60	1.941,56	98,18	0,00	0,00	9.354,65	625.718,08	122.081,00	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI	0,28	0,17	0,46	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,08	0,20		
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	28,04%	17,05%	45,58%	0,00%	1,59%	0,08%	0,00%	0,00%	7,66%	19,51%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari 19,51%.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*

- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Conclusioni

I Revisori Legali, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13,00 l'anno 2025 il giorno 09 del mese di Maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Collegio dei Revisori

Dott. Valerio Maria Canicattì

Dott.ssa Stella Vella