Ministero dell'Istruzione e del Merito
Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)
Tel. 09331965968 -09331965969- Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 90030240858
e-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC: clic83100x@pec.istruzione.it
www.icsdonmilanigela.edu.it - Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68
Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-GELA
Prot. 0002809 del 11/03/2024
VI (Uscita)

All'albo online
Ad Amministrazione trasparente
Agli atti
Al sito web i dell'istituzione scolastica
https://www.icsdonmilanigela.edu.it

Oggetto: Avviso di selezione interna di Referente per la Valutazione e Coordinatore-attuatore esecutivo

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
Codice Progetto: *10.2.2A-FSEPON-SI-2024-371*
Titolo Progetto: "**Un'opportunità in più**" - CUP: D31I23000510006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020- Nota di adesione n. 134894 /2023;

Vista la legge del 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visti i Regolamenti Europei n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024, dell'*Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza* Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in risposta alla nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 –c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020.

Vista La candidatura N. 1092399 del 18/01/2024

Vista La nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 – Linee guida dell'autorità di

gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati;

Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016, n. 1588";

Vista la nota MIUR prot. 11805 del 13/10/2016 "Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) – programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – INFORMAZIONE E PUBBLICITA' – Disposizioni";

Vista la nota MIUR prot. 3131 del 16/03/2017 "Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE)– programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo Azione 4.2 – Migliorare e sviluppare forme e contenuti dell'informazione e pubblicizzazione del Programma, degli interventi e dei suoi risultati. – Richiamo sugli adempimenti inerenti l'INFORMAZIONE e la PUBBLICITA' per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020";

Viste le linee guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

Vista la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti, n. 11 del 16/11/2023;

Vista la delibera di approvazione del Consiglio d'istituto, n. 3 del 17/01/2024 di adozione del Progetto;

Visto il proprio decreto:
Prot. n. 1497 del 07/02/2024 di assunzione in bilancio dell'importo di € *69.878,20* del progetto definito dal seguente codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-371;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", ai manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU–SIF, nonché agli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall'Autorità di Gestione;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Vista la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. n. 2605 del 06/03/2024;

Vista la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

Premesso che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nel percorso dell'azione formativa;

Preso atto Della necessità di individuare il **Referente per la Valutazione e il Coordinatore;**

Considerata la necessità di procedere all'individuazione di personale interno all'Istituzione, per la stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli,
di n 2 figure:
- Referente per la valutazione e per gli interventi previsti, facenti parte dei seguenti progetti;
- Coordinatore – attuatore esecutivo delle attività e supporto agli esperti, ai tutor e alle figure aggiuntive

Art.1 Figure professionali richieste
Il presente avviso è destinato al personale interno dell'istituto che può presentare candidatura per una figura

Il Referente per la valutazione svolge i seguenti compiti:

- Coordinano le attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto;
- Garantiscono, in accordo con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilitano l'attuazione;
- Coordinano le iniziative di valutazione fra i diversi moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Si interfacciano con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Valutano, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti per valorizzarne l'esperienza e le conoscenze pregresse in modo da ancorarvi nuovi contenuti;
- Valutano il grado di soddisfazione dei corsisti;
- Registrano e attività svolte e le ore effettuate e partecipa alle riunioni di coordinamento;

Tenuto conto della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, i Referenti per la valutazione coordineranno le attività dell'istituzione scolastica volte a:

- Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- Inserire nel sistema informativo i dati riguardanti i livelli iniziali degli studenti
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:

□□l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento
□□la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
□□la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa

Il coordinatore svolge i seguenti compiti:

- Coopera con il dirigente Scolastico con funzioni di raccordo, integrazione, facilitatore nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività;
- Cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi;
- Cura l'attuazione del cronoprogramma delle attività;
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi;
- Affianca i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione online;

- Cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, le Figure aggiuntive e tutto il personale coinvolto.

Art. 2. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico
I moduli verranno svolti, a partire dal mese di marzo 2024 e dovranno essere completati entro il mese di giugno 2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo;
Art. 3. Modalità e termini di partecipazione
Gli interessati dovranno produrre istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull' apposito modello
(Istanza di partecipazione- Allegato 1 al presente avviso) firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo. L'istanza deve essere consegnata esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo CLIC83100X@istruzione.it. dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del 19/03/2024**
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando né saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.
Le domande di partecipazione alla selezione devono contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, pena l'esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite schede di supporto ai processi di valutazione;
- Svolgere le attività di valutazione nei plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto e il relativo time sheet.

Art 4. Criteri e modalità di selezione
Per la selezione dei **Referenti per la valutazione e Coordinatore**, si seguiranno i seguenti criteri riferiti alla tabella sotto riportata:

	TITOLI CULTURALI (Max 45 punti)	**A cura del candidato**	**Valutazione della scuola**
A	**Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)** Votazione fino a 107/110 - pt 10; Votazione 108 a 110/110 - pt 12; Votazione 110/110 e lode - pt 15 Descrizione_____ Votazione_____/ _____		

B	**Laurea triennale specifica** (punti 6) (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea) Descrizione _____		
C	**Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico** (punti 4) (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B) Descrizione Maturità Magistrale		
D	**Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento** (punti 3 fino a 15) (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu) Descrizione_____ Descrizione_____ Descrizione_____ Descrizione_____ Descrizione _____		
E	**Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento** (punti 1fino a 5) Descrizione_____ Descrizione_____ Descrizione_____ Descrizione_____ Descrizione _____		
F	**Pubblicazioni inerenti le attività previste** (punti 2 fino a 10) Descrizione_____ Descrizione_____ Descrizione_____ Descrizione_____ Descrizione _____		
	TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 80 punti)		
G	**Esperienze di Referente per la Valutazione- Coordinatore nell'ambito di progetti PON** (punti 4 fino a 20) Descrizione: _____ _____ Descrizione _____		

	Descrizione: _____ _____ Descrizione_____ Descrizione _____		
H	**Competenze informatiche certificate o diversamente attestate** (punti 3 fino a 15) Descrizione: Descrizione: Descrizione _____		
I	**Corsi di formazione coerenti con la finalità richiesta (della durata di almeno 20 ore)** (punti 1 fino a 6) Descrizione Descrizione Descrizione Descrizione Descrizione_____ Descrizione _____		
L	**Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)** (punti 2 fino a 10) Descrizione_____ Descrizione_____ Descrizione_____ Descrizione _____ Descrizione _____		
M	**Abilitazione specifica** (punti 5) Descrizione _____		
	Totale		

Art 6. Incarichi e compensi

Per l'incarico di Referente per la valutazione e Coordinatore sarà corrisposto il compenso come di seguito indicato:

FIGURA PROFESSIONALE	ORE DI INCARICO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
Referente per la valutazione	4 per ciascun modulo	€ 25,54
Coordinatore	10 per ciascun modulo	€ 25,54

Il compenso è direttamente proporzionale alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto o variazione in diminuzione nell'area gestionale per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza per alunno partecipante al progetto, il compenso verrà proporzionalmente rimodulato.
Si precisa che il compenso verrà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Progetto.

Il **responsabile del procedimento** è il Dirigente scolastico Prof.ssa Viviana Aldisio

Art.7 Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", Via Venezia 283 – 93012 Gela (CL) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.
Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Viviana Aldisio.
Il Responsabile della Protezione dei dati è Vargiu Scuola Srl – sito: vargiuscuola.it - tel. 070271526 – email: commerciale@vargiuscuola.it La persona, referente interno per il trattamento, è la dott.ssa Maria Paola Ferranti, Direttore SS.GG.AA.
In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.
Art 8. **Modalità di diffusione dell'avviso**
Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web www.icsdonmilanigela.edu.it viene affisso all'Albo dell'Istituto ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.
Art.9. Disposizioni finali
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.
Art. 10. Allegato

Si allega:
Allegato A – Istanza

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Aldisio
((Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa))