Istituto Autonomo Comprensivo
"Luigi Capuana"
Codice Fiscale: 81002070811 Codice Meccanografico: TPIC807004
Piazza Aldo Moro, snc - 91029 - Santa Ninfa (TP)
Tel. 092461095
PEO: tpic807004@istruzione.it
PEC: tpic807004@pec.istruzione.it
https://icluigicapuana.edu.it

- ***All'Albo on line***
- ***All'Amministrazione Trasparente***
  Sezione "bandi di gara e contratti"
- ***Agli atti***

OGGETTO: Decisione e contrarre - mediante affidamento diretto ai sensi D. Lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici - per l'acquisto prodotti per la pulizia, igienico sanitario e carta per fotocopiatori formato A4. ***CIG: B8C39E3135***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 17 comma 1 del D. Lgs n° 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in base ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"

VISTO che l'art. 50 del D. Lgs n° 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al D. Lgs n° 36/2023 che definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";

VISTO l'Allegato II.1 al D. Lgs n° 36/2023 recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

VISTA la L. 7 agosto 1990, n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di pulizia, igienico – sanitario al fine di garantire la pulizia e l'igienizzazione di tutti i Plessi di questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATA la necessità di acquistare carta per fotocopie formato A4 per i Plessi di questa Istituzione Scolastica e per gli uffici di Segreteria;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato con Delibera n°17 del 03/02/2025;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n° 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13luglio 2015, n° 107 "in vigore dal 17-11-2018, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";

VISTI il D. Lgs n° 165 del 30 marzo 2001e il D.P.R. n° 275 del 08 marzo 1999;

VISTO Il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, emanato in data 18/06/2025, avente come titolo: *"Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n° 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024"*;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

CONSIDERATO che la spesa è a totale carico dell'Istituzione scolastica;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;

VISTA la nostra richiesta di preventivo di spesa, Prot. n° 9493 del 22/10/2025, indirizzata all'operatore economico C.F.C. di Fontana & Campo s.n.c. - Codice Fiscale: 02030950816 - con Sede Legale: viale Waiblingen n° 6 - 90124 - Gibellina;

CONSIDERATA l'offerta ricevuta, Prot. n° 9516 del 23/10/2025, dall'operatore economico sopracitato;

DATO ATTO che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che lo stesso, Prot. 9552 del 23/10/2025, risulta valido sino al 29/01/2026;

CONSIDERATO l'obbligo della stazione appaltante di procurarsi il codice identificativo di gara (CIG) si è provveduto in data odierna a tale impegno acquisendo il seguente CIG: B8C39E3135;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare all'operatore economico C.F.C. di Fontana & Campo s.n.c. - Codice Fiscale: 02030950816 - con Sede Legale: viale Waiblingen n° 6 - 90124 - Gibellina per l'acquisto di prodotti per la pulizia, igienico sanitario e carta per fotocopiatori formato A4 per un importo di spesa è di € 2.468,64 (euro duemilaquattrocentosessantotto/64) esclusa di IVA (€ 530,25 cinquecentotrenta/25);
- di disporre per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A02.01;
- di nominare, ai sensi D. Lgs n° 36/2023, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Letizia Natalia Gentile quale Responsabile Unico del Procedimento;
- che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo online e in Amministrazione Trasparente.

*La Dirigente Scolastica
Prof.ssa *Maria Letizia Natalia Gentile*

*Firmato digitalmente da Maria Letizia Natalia Gentile ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse

Firmato da:
GENTILE MARIA LETIZIA NATALIA
Codice fiscale: GNTMLT64T65L331U
23/10/2025 15:43:59