Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Archimede"

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286
e-mail :sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0006021 del 19/05/2025
VII (Entrata)

Alla prof.ssa Calabrese Graziella
Albo Scuola – Amministrazione trasparente
Sezione PNRR
Fascicolo Atti DM 19/2024 – Lettere incarico Mentoring

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.45 DEL CCNL

Decreto per il conferimento di un incarico individuale per le attività di Esperto in percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO a valere sul progetto PNRR DM 19/2022
ARCHIMEDE: Orientamento al benessere

DOCENTE prof.ssa Calabrese Graziella

PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

- ***Titolo dell'avviso:*** *Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica* - ***DM 19/2024***
- ***Codice avviso:*** *M4C1I1.4-2024-1322-P-54517*
- ***CUP*** *H24D21000980006*
- ***Titolo progetto - ARCHIMEDE: Orientamento al benessere***

PREMESSO CHE: L'I.I.S.S. ARCHIMEDE di Rosolini attua azioni nell'ambito del progetto PNRR - Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024 n. 19)
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "***ARCHIMEDE: Orientamento al benessere***", di avvalersi della collaborazione di docenti interni, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto per i *44 EDIZIONI di PERCORSI di MENTORING e ORIENTAMENTO*
per una durata massima fino al termine del progetto, 15 settembre 2025, a decorrere dalla data dell'incarico, salvo proroghe concesse dall'unità di missione
PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti rientranti nell'area formativa destinate ad Attività formativa in favore degli studenti e delle studentesse che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di mentoring e orientamento, supporto alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.
VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione PROT 4976 del 16/04/2025 per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività di esperto in percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Il verbale di selezione
- La graduatoria d PROT. n.5637 del 08/05/2025 divenuta definitiva per insussistenza di ricorsi pubblicata all'albo in data 08/05/2025 con N. pubblicazione 178/2025
- Considerata la posizione in graduatoria del personale docente interno che ha presentato regolare candidatura alla procedura selettiva

PREMESSO che:

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la docente risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/alla docente l'incarico di esperto per n.1 percorso individuale di **MENTORING E ORIENTAMENTO** della durata di **n.20 ore** (venti) per un importo orario pari a € **42,00** (euro quarantadue/00) e un importo totale lordo stato e omnicomprensivo di IVA e altri oneri pari ad **840,00** euro (ottocentoquaranta/euro) ai fini della realizzazione del PNRR in attuazione delle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica del DM 19/2022 - nell'ambito del progetto ORIENTAMENTO AL BENESSERE

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

● Gestione complessiva degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola;
● Presenziare alle riunioni del team, secondo le convocazioni del Dirigente Scolastico;
● Collaborare con i consigli di classe e i docenti coordinatori, al fine di monitorare costantemente la ricaduta dell'intervento;
● Collaborare con il Team dispersione scolastica per le incombenze che ricadono su quest'ultimo (es. monitoraggio, valutazione)
● Conoscere la normativa che disciplina il finanziamento PNRR e le normative collegate;
● Partecipare alla pianificazione ed alla gestione delle azioni previste dal progetto;
● Partecipazione ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
● Tenere traccia in appositi registri delle presenze e delle attività effettuate;
● Completare in ogni parte la documentazione necessaria per la rendicontazione;
● Segnare nella piattaforma (https://pnrr.istruzione.it/) quanto di propria competenza (es. firme presenza ed attività svolta) entro la giornata di fine erogazione del servizio.
● Documentare puntualmente le attività;
● Consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
● Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire, seguendo le linee progettuali;
● Predisporre il materiale formativo necessario;

● Monitorare il processo formativo;
● Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incarico decorre dal ricevimento della presente Lettera e fino al **15/09/2025** o eventuale proroga della scadenza stabilita dal MIM.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad € **42,00**/ora ucs, importo inteso lordo stato e omnicomprensivo di IVA e/o altri oneri, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n.109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo **timesheet** sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 30 giorni dalla data di chiusura dell'edizione di competenza, e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR
del Ministero dell'istruzione e del merito.

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;
CONSIDERATA l'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

La presente **lettera di incarico** sarà pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

FEA Incaricato

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD, del D.Lgs. 82/2005 e successivi aggiornamenti

Il 16/05/2025 alle 21:20:56, Graziella Calabrese ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

MARIA TERESA CIRMENA
16.05.2025 09:35:29 GMT+01:00