



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95050 Maniace (CT)
Codice meccanografico CTIC806008 - Codice fiscale 93024860871
Codice Univoco: UFEV3H

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO "ORIENTARSI PER CRESCERE"
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

CUP: B54D25001620007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-234

TITOLO PROGETTO: ORIENTARSI PER CRESCERE

LETTERA DI INCARICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Carlo Levi attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO l'avviso interno di selezione del **personale ATA - profilo Assistente Amministrativo** con cui si è richiesta la disponibilità degli interessati, prot. n. 1643 del 13/03/2026;

PRESO ATTO della candidatura come **Assistente Amministrativo** della S.V., **Sig. GIUSEPPE GERARDO MUSUMECI**, cod. fisc. **MSMGPP67B13E602C**, prot. 1737 del 19.03.2026;

CONSIDERATO che la S.V. risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura espletata;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 2517 del 21/04/2026;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUA

la S.V., **Sig. GIUSEPPE GERARDO MUSUMECI**, cod. fisc. **MSMGPP67B13E602C**, quale assegnatario dell'incarico di cui in premessa, nel ruolo di personale ATA di supporto tecnico-operativo - profilo **Assistente Amministrativo**, a valere sul progetto "**Orientarsi per crescere**", per un ammontare complessivo massimo di n. **30** (trenta) ore.

La prestazione è personale e non sostituibile.

I compiti da svolgere sono quelli previsti dall'Avviso, con specifico riferimento all'articolo 4 – "Compiti".

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, è determinato secondo quanto previsto dal CCNL vigente (profilo Assistente Amministrativo **€ 21,17** ora, lordo stato), per **un totale lordo stato di € 635,10 (euro seicentotrentacinque/10)**.

Si precisa, inoltre, che:

- a) le ore indicate sono da intendersi esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio;
- b) nessun compenso sarà riconosciuto per prestazioni rese in concomitanza con l'orario di servizio ordinario;
- c) saranno riconosciute esclusivamente le ore di attività effettivamente svolte e debitamente documentate;
- d) il monte ore potrà essere oggetto di rimodulazione in relazione all'effettiva erogazione delle risorse da parte del MIM;
- e) l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e ha validità fino al termine delle attività progettuali e, comunque, non oltre il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe disposte dal MIM;
- f) l'incarico è subordinato al mantenimento dei requisiti di ammissione e sarà revocato in caso di perdita anche di uno solo degli stessi;
- g) il pagamento del compenso spettante sarà effettuato esclusivamente a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM e della loro acquisizione nelle casse dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Benedetta Maria Fallica

documento firmato digitalmente

FIRMA PER ACCETTAZIONE
