



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto d'Istruzione Superiore "ENRICO FERMI - RE CAPRIATA"

Con Sezioni associate: I.P.I.A. "FERMI" - I.T.G. "INES GIGANTI CURELLA"

I.T.C. "F. RE CAPRIATA" - I.P.S.E.O.A. "F. RE CAPRIATA"

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

agis01100e@istruzione.it - agis01100e@pec.istruzione.it – Sito www.fermilicata.edu.it

Licata, vedi segnatura

Ai Docenti

Alle Figure interne FSL individuate quali Tutor

Ai Referenti d'Istituto FSL

Ai Referenti d'indirizzo

Agli Studenti e alle Studentesse delle Classi III, IV e V

Ai Genitori

Ai DSGA

Ai Personale ATA

A RSU d'Istituto

All'Albo on line

A Scuolanext

Ad Amministrazione Trasparente

– Sezione Provvedimenti del D.S. Ad Amministrazione Trasparente – Sezione Incarichi conferiti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n°77 del 15 aprile 2005;

VISTO l'art. 1, commi 33 e seguenti, della Legge n°107 del 13 luglio 2015 – "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Legge n°145 del 30 dicembre 2018,

VISTE le linee guida in merito ai PCTO emanate, ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145, con D.M. n°774 del 4 settembre 2019;

VISTA la Nota MIUR 0003380 del 18/02/2019;

VISTO il decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127, secondo cui "Fermi restando gli obblighi di attivazione, i contenuti formativi, gli obiettivi generali e le finalità educative previsti dalla normativa vigente, a decorrere dall'anno scolastico 2025/2026, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento di cui ai commi 784 e 785 sono ridenominati «formazione scuola-lavoro»";

TENUTO CONTO della disponibilità manifestata dagli stessi Docenti nei Consigli di Classe per l'individuazione del Docente Tutor per le attività di Formazione Scuola e Lavoro ;

VISTA la delibera di Integrazione Assegnazione incarichi A.S. 2025/2026 del Collegio Docenti del 9/12/2025;

CONSIDERATA la necessità di avviare prontamente ed accompagnare gli Studenti nelle attività di FSL per il corrente anno scolastico

NOMINA

il Personale Docente sotto elencato per lo svolgimento dell'incarico di Tutor nelle attività di Formazione Scuola e Lavoro con i seguenti compiti:

COMPITI TUTOR FSL

- Seguire l'attività di FSL, come figura complementare a quella del tutor aziendale. Il suo ruolo è quello di accompagnare lo studente nella sua esperienza nel mondo del lavoro, garantendo lo svolgimento del programma di formazione e tirocinio concordato con l'azienda;
- Accompagnare gli studenti coinvolti nei percorsi di FSL attraverso attività di istruzione e formazione, anche laboratoriale in funzione delle competenze che gli studenti devono acquisire;
- Favorire l'inserimento degli studenti nelle realtà aziendali
- Curare tutta la documentazione didattico-educativa relativa alle attività di FSL
- Assistere e guidare lo studente nei percorsi di FSL e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza nei percorsi di FSL, rapportandosi con il tutor esterno;
- Monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- Valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- Promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza dei percorsi di FSL da parte dello studente coinvolto;
- Informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- Impiegare la propria esperienza professionale per determinare la crescita di atteggiamenti e valori positivi verso lo spirito imprenditoriale;
- Registrare la propria presenza, registrare e/o verificare la presenza dei corsisti su appositi registri;
- Riportare su foglio condiviso con Referente d'Indirizzo e di Istituto le attività della Classe e le presenze
- Occuparsi della rendicontazione delle ore di FSL svolte da ogni studente;
- Sostenere tutti i processi di valutazione degli apprendimenti in ottica formativa ed in interazione continua con i tutor aziendali, gli esperti, i certificatori e con i consigli di classe;
- Predisporre una relazione finale sull'intervento svolto;
- Curare l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo da consegnare al Referente FSL d'Istituto
- Svolgere ogni altra attività necessaria o utile per la migliore riuscita delle attività
- Fornire elementi utili al Consiglio di Classe per la valutazione in sede di scrutinio finale

TUTOR FORMAZIONE SCUOLA E LAVORO EX PCTO	
CLASSI	PROF.SSA/PROF.
3AIT	LUCA SCOZZARI
4AIT	MARIA ALESSIA GAMBINO
5AIT	VINCENZO DI SIMONE PERRICONE
4BIT	ANGELO VOLPE
5BIT	ANGELO VOLPE
4CIT	ISABELLA PROVENZANI
4AAFM	CONCITA CICATELLO
5AAFM	LOREDANA NOGARA
3ASIA	LOREDANA NOGARA
4ASIA	LOREDANA NOGARA
3AENO	CALOGERO DI FRANCO
3ASV	MARIA SICUREZZA
4ASV	MELCHIORRE PATTI

4AENO	CALOGERO DI FRANCO
4BENO	CALOGERO DI FRANCO
5AENO	VINCENZO LA COGNATA
5ASV	CONCITA CICATELLO
4A MAT	ANGELO CUSUMANO
5A MAT	VINCENZO GRACI
3A CAT	ANTONIETTA CAMMILLERI
4A CAT	CARMELO MULÈ
5A CAT	CHIARA COSENTINO
3 A TBS	ANGELA DANIELA DECARO
4 A TBS	MAURIZIO MAGLIARISI
5 A TBS	MAURIZIO MAGLIARISI
3 B TBS	CARMELA CONSAGRA
4 B TBS	MICHELANGELO PALERMO
5 B TBS	SALVATORE RUSSO
3 C TBS	ANNA MARIA GIBALDI
4 C TBS	ANNA MARIA GIBALDI
5 C TBS	MAGLIARISI MAURIZIO
4D TBS	CARMELA CONSAGRA
5D TBS	CATERINA D'ALESSANDRO
4 A TBA	ANNA MARIA GIBALDI
5 A TBA	CATERINA D'ALESSANDRO
3A TEN	ANGELO COTTITTO
5 A TEN	ANGELO CUSUMANO

Gli incarichi saranno incentivati con risorse FSL secondo quanto stabilito in sede di contrattazione d'Istituto. Dopo la sottoscrizione della Contrattazione definitiva, per ogni figura interna si procederà a conferire formale incarico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Amelia Porrello