

Al Sito web di Istituto

Albo on line

Amministrazione trasparente e sezione PON

DECRETO INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA a valere sul PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate).
CUP F54D25005130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’ Avviso interno prot. n. 6383 del 25/05/2026, finalizzato all'individuazione del personale ATA da impiegare nell'ambito del progetto Piano Estate 2025/2026;

VISTO L’ istituzione della commissione di valutazione con Decreto prot. n. 7169 del 10/06/2026;

VISTO il verbale n 1 di valutazione della commissione prot. n 8550 del 20/07/2026 e le relative graduatorie allegate;

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria, prot. n. 8569 del 21/07/2026; CONSTATATO che entro i termini stabiliti non sono pervenuti ricorsi avverso la suddetta graduatoria provvisoria; ACCERTATA la regolarità delle procedure d'istituto;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n. 8764 del 03/08/2026

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DECRETA

Di individuare il sottoelencato personale per il conferimento degli incarichi.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA



- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Papale Maria | Personale Interno |
| 2. Gresta Santa Clelia | Collaborazione Plurima |

ASSISTENTI TECNICI

- | | | |
|------------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. Arcidiacono Filippo | Personale Interno | Modulo: Ready for Take-Off |
| 2. Arcidiacono Filippo | Personale Interno | Modulo: English for Flight |
| 3. Arcidiacono Filippo | Personale Interno | Modulo: Robotica Educativa |

COLLABORATORE SCOLASTICO

1. Arena Giuseppe Personale Interno

Per gli incarichi affidati e per le ore programmate il compenso è definito in conformità con il costo orario onnicomprensivo di € 21,16 per il personale amministrativo e tecnico e di € 18,24 per il personale collaboratore scolastico

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico.

1. Le attività condotte dal personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Assistenti amministrativi:

Area Gestione amministrativa

- o Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- o Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA



- o Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- o Certificare e rendicontare gli impegni e le spese secondo le indicazioni della autorità di gestione
- o Preparare avvisi pubblici di selezione personale impegnato nel progetto;
- o Preparare i contratti per il personale;
- o Curare la rendicontazione del progetto sulla Piattaforma GPU e la Piattaforma SIF

Assistenti Tecnici:

- o Predisposizione dei software e hardware dei laboratori;
- o Supportare il gruppo dell'area formativa nelle attività e nella preparazione della strumentazione necessaria;
- o Collaborare con DS e DSGA e provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale in originale;

Collaboratori scolastici:

- o Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- o Supportare l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso

Il periodo di realizzazione del progetto ricade nell'anno scolastico 2025/26 e si conclude quindi il 31 dicembre 2026; i moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico, secondo il calendario che sarà comunicato.

Al presente decreto seguirà nomina.

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Patrizia Pittalà
Documento firmato digitalmente