Ministero dell'Istruzione e del Merito
Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)
Tel. 09331965969.- 09331965968 Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 90030240858
e-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC:
clic83100x@pec.istruzione.it www.icsdonmilanigela.edu.it -
Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68
Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-GELA
Prot. 0010763 del 18/09/2026
VI (Uscita)

Al sito web istituzionale – Sezione POC "Per la Scuola"

Albo pretorio

Amministrazione trasparente

Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

Titolo del Progetto	Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola
Codice progetto (CNP)	10.8.6A-FDRPOC-SI2026-358
CUP	**D34D26002850007**
Importo autorizzato	13.426,00 EURO
Decreto Direttoriale di autorizzazione	Decreto Direttoriale MIM – Unità di missione PNRR n. 48 del 3 luglio 2026

Avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 (Codice Unico di Progetto);

VISTO il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 15 e 42;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, in tema di collaborazioni esterne;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e, in particolare, l'art. 4.2, lett. D, che prevede la possibilità per il RUP di avvalersi del supporto di una figura tecnica competente per il rilascio del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026 con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento in oggetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di una figura tecnica di supporto al RUP per la verifica di conformità delle forniture;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per assenza di specifiche competenze professionali o per indisponibilità dello stesso;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare la figura richiesta tramite procedura di selezione interna ed esterna, con priorità al personale interno;

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla verifica di conformità della fornitura;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190,

EMANA

il presente avviso di selezione interno per l'attribuzione dell'incarico di

Collaudatore/Verificatore della conformità

Requisiti di accesso di ordine generale:

– essere in servizio presso l'Istituto o, in subordine, essere soggetto esterno all'Istituto;

– non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

– non aver riportato condanne penali che implichino l'impossibilità di contrarre con la PA;

– essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

– essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti nel curriculum vitae e nello schema di autovalutazione;

– dare disponibilità a documentare puntualmente l'attività svolta secondo l'incarico attribuito.

Il candidato dovrà inoltre:

avere competenze specifiche, certificate da analoghi incarichi, nella verifica di conformità/collaudo di forniture di dispositivi e beni informatici (tablet, PC, dispositivi digitali) realizzate nell'ambito di progetti PON/POC/PNRR, ovvero in materia di procedure di acquisizione tramite CONSIP/MEPA.

COMPENSI

Per la figura individuata è previsto un compenso omnicomprensivo pari a € 268,52, remunerato per gli interni secondo il CCNL di competenza nei limiti della voce di costo "A – Spese organizzative e gestionali" (art. 4.1 dell'Avviso 95450/2026, max 6%).

Il compenso sarà erogato previa presentazione di un rendiconto orario, convalidato dal Dirigente Scolastico, indicante le ore effettivamente svolte in orario non coincidente con l'eventuale orario di servizio.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

La domanda di partecipazione, corredata di curriculum vitae, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12:00 del 24/09/2026 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo clic83100x@pec.istruzione.it a mezzo PEO clic83100x@istruzione.it, con oggetto: "Invio candidatura POC Centri scolastici digitali – Collaudatore/Verificatore della conformità".

Le istanze dovranno essere firmate digitalmente o, in alternativa, firmate in calce con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che:

– la documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà essere esibita solo su richiesta della Scuola, che si riserva il controllo;

– non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la scadenza;

– la selezione sarà effettuata da apposita commissione o autonomamente dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione riportata di seguito.

TABELLA DI VALUTAZIONE

Descrizione	Criterio di attribuzione	Punti
Diploma di istruzione secondaria superiore, indirizzo tecnico/informatico	5 punti	MAX 5 punti
Laurea triennale in discipline informatiche, ingegneristiche o scientifico-tecnologiche (L-8, L-9, L-31, L-35 o equivalenti)	8 punti	MAX 8 punti
Laurea magistrale in discipline informatiche, ingegneristiche o scientifico-tecnologiche (LM-27, LM-32, LM-91 o equivalenti)	110 e lode: 12 – da 105 a 110: 9 – da 100 a 109: 6 – da 94 a 99: 5 – da 85 a 98: 4 – da 66 a 84: 3	MAX 12 punti
Certificazioni informatiche di base (ECDL o equivalenti) riconosciute dal MIM	1 punto per certificazione	MAX 3 punti
Certificazioni informatiche avanzate (Cisco, Microsoft, reti, sicurezza informatica o equivalenti) riconosciute dal MIM	1 punto per certificazione	MAX 15 punti
Certificazioni linguistiche in lingua inglese rilasciate da enti riconosciuti dal MIM	Livello C1: 2 – Livello C2: 3	MAX 3 punti
Esperienze specifiche di Collaudatore/Verificatore della conformità di forniture di dispositivi digitali o beni informatici presso scuole pubbliche nell'ambito di PON/POC/PNRR	1 punto per incarico	MAX 50 punti
Esperienze di supporto tecnico al RUP in procedure di acquisizione di beni e servizi ICT tramite CONSIP/MEPA presso scuole pubbliche	1 punto per incarico	MAX 25 punti
Esperienze in ambito formativo STEM in scuole pubbliche	1 punto per anno	MAX 5 punti

Incarichi di formazione al personale scolastico su strumenti digitali	1 punto per incarico	MAX 10 punti
Abilitazione all'insegnamento di discipline STEM	5 punti	MAX 5 punti
Incarichi di Figura di Supporto gestionale in progetti europei presso scuole pubbliche	1 punto per incarico	MAX 10 punti
Incarichi di Supporto al RUP presso scuole pubbliche	1 punto per incarico	MAX 10 punti
Precedenti incarichi con l'Amministrazione	1 punto per incarico	MAX 2 punti
Punteggio minimo richiesto		**60 punti**

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare i candidati per la verifica delle competenze dichiarate tramite colloquio.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

– la non veridicità delle dichiarazioni rese in fase di candidatura;

– la violazione degli obblighi contrattuali;

– la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

Funzioni e compiti del Collaudatore/Verificatore della conformità

L'incarico prevede la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RUP e le altre figure di progetto per:

– la verifica della corrispondenza dei dispositivi e dei beni consegnati alle specifiche tecniche del capitolato e dell'ordine/contratto MEPA;

– il controllo della documentazione amministrativa e fiscale della fornitura (DDT, fatture, garanzie, conformità CE);

– il supporto al RUP nella redazione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, da rilasciare non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 4.2, lett. D, dell'Avviso;

– la verifica dell'apposizione delle targhette identificative FESR (logo, codice progetto, indicazione del fondo) su tutti i beni acquistati;

– la redazione di verbali dettagliati relativi all'attività svolta;

– la collaborazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le esigenze connesse alla corretta chiusura e rendicontazione del progetto entro il 31 ottobre 2026.

NOTE:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito istituzionale in ottemperanza agli obblighi di pubblicità del POC "Per la Scuola".

In allegato: Allegato A – Domanda di partecipazione.



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Clelia Muzzicato

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.