



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Federico De Roberto"
VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL: ctic887001@istruzione.it - Site Web: www.derobertoct.edu.it
Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

Al sito web
All'Albo online
Alla sezione A.T. "Bandi di gara e contratti"
Agli atti
Al DSGA

PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” – Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola – Progetto “Dalla lavagna all’algoritmo” – CUP C64D25003400006 – Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-65982.

OGGETTO: Decreto di rettifica in autotutela dell’Avviso interno prot. n. 7937 del 22/05/2026, del decreto prot. n. 8775 del 08/06/2026 e dell’Avviso di riapertura prot. n. 8784 del 08/06/2026, limitatamente alla corretta classificazione dei moduli “Segreteria digitale” e “AI per la personalizzazione degli apprendimenti” – Progetto “Dalla lavagna all’algoritmo”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

VISTO il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO, in particolare, l'art. 34 del Regolamento UE 2021/241, in materia di informazione, comunicazione e pubblicità;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219, relativo alla costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

VISTA la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "Federico De Roberto" di Catania per il progetto denominato **"Dalla lavagna all'algoritmo"**;

VISTO l'Accordo di concessione relativo al progetto **"Dalla lavagna all'algoritmo"**, CUP **C64D25003400006**, codice progetto **M4C1I2.1-2026-1745-P-65982**;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata individuata quale soggetto attuatore del progetto;

PRESO ATTO che l'importo complessivo del finanziamento concesso è pari a € **49.168,00**;

VISTE le delibere degli Organi collegiali di approvazione e adesione al progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7346 del 13/05/2026 per l'esercizio finanziario 2026;

VISTA l'assunzione di incarico di RUP da parte della Dirigente scolastica prot. n. 7350 del 13/05/2026;

VISTA la determina di avvio delle attività progettuali;

VISTO l'Avviso interno prot. n. **7937 del 22/05/2026**, avente ad oggetto il reclutamento di personale interno per il progetto **"Dalla lavagna all'algoritmo"**;

CONSIDERATO che il predetto Avviso interno prot. n. 7937 del 22/05/2026 prevedeva, tra gli altri, n. 5 esperti per percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica in modalità online, n. 5 tutor per i medesimi percorsi, n. 10 esperti per laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti e n. 4 docenti componenti del team di coordinamento;

PRESO ATTO che, nel predetto Avviso, il modulo **"AI per la personalizzazione degli apprendimenti"** è stato inserito tra i **Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica**, della durata di n. 20 ore in modalità online;

PRESO ATTO, altresì, che, nel medesimo Avviso, il modulo “**Segreteria digitale**” è stato inserito tra i **Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti**, della durata di n. 16 ore in presenza;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 8750 del 08/06/2026;

VISTO il decreto prot. n. **8775 del 08/06/2026**, avente ad oggetto l’annullamento parziale in autotutela, limitatamente alla selezione dell’esperto per il modulo “**Segreteria digitale**”, e la contestuale ripubblicazione delle graduatorie provvisorie rettificata;

VISTO l’Avviso di riapertura della selezione prot. n. **8784 del 08/06/2026**, relativo alla selezione di n. 1 esperto per il modulo “**Segreteria digitale**”, rivolto al personale ATA dell’ufficio di segreteria;

RILEVATO che, da un ulteriore riesame degli atti progettuali e delle istruzioni operative ministeriali, è emersa la necessità di rettificare non solo la platea dei destinatari e i requisiti professionali dell’esperto del modulo “**Segreteria digitale**”, ma anche la corretta classificazione tipologica del modulo all’interno delle attività formative autorizzate;

CONSIDERATO che le istruzioni operative ministeriali relative al DM 219/2025 distinguono tra:

- **Percorsi di formazione e approfondimento**, rivolti al personale scolastico, ivi compresi docenti, personale educativo, personale ATA, DSGA e dirigenti scolastici, erogabili in presenza, online in modalità sincrona o in modalità ibrida, con presenza della figura del formatore esperto e del tutor;
- **Laboratori formativi sul campo**, rivolti a docenti con il coinvolgimento degli studenti, da svolgersi in presenza, con attività di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing e affiancamento all’utilizzo efficace di applicazioni e sistemi software di intelligenza artificiale;

RILEVATO che il modulo “**Segreteria digitale**”, per contenuti, finalità e destinatari, è rivolto al personale ATA dell’ufficio di segreteria e riguarda l’utilizzo dell’intelligenza artificiale e degli strumenti digitali nei processi amministrativi, documentali, organizzativi e gestionali dell’Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che il predetto modulo è diretto a sviluppare competenze di natura amministrativa e organizzativa, quali gestione documentale, protocollo informatico, fascicolazione, redazione assistita di atti, comunicazioni istituzionali, gestione dei flussi documentali, utilizzo di piattaforme e applicativi di segreteria, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza e corretto funzionamento dell’ufficio di segreteria;

RITENUTO, pertanto, che il modulo “**Segreteria digitale**” debba essere correttamente ricondotto alla tipologia dei **Percorsi di formazione e approfondimento sull’intelligenza artificiale nell’organizzazione e nella didattica**, in quanto rivolto al personale scolastico, con particolare riferimento al personale ATA e al DSGA, e coerente con la dimensione organizzativa e amministrativa dell’Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che il modulo “**AI per la personalizzazione degli apprendimenti**”, per contenuti e finalità didattiche, risulta invece maggiormente coerente con la tipologia dei **Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti**, in quanto finalizzato alla sperimentazione operativa di strumenti di intelligenza artificiale per l’inclusione, la differenziazione

didattica, la personalizzazione dei percorsi di apprendimento e l'utilizzo in contesto didattico con possibile coinvolgimento degli studenti;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla rettifica in autotutela dell'Avviso interno prot. n. 7937 del 22/05/2026, disponendo lo scambio di classificazione tipologica tra i moduli **“Segreteria digitale”** e **“AI per la personalizzazione degli apprendimenti”**;

DATO ATTO che tale rettifica non modifica il numero complessivo delle attività autorizzate, restando invariati n. 5 Percorsi di formazione e approfondimento e n. 10 Laboratori formativi sul campo;

DATO ATTO, altresì, che la rettifica non comporta variazione dell'importo complessivo del progetto, pari a € **49.168,00**, né altera l'impianto complessivo della proposta progettuale autorizzata, ma si limita a riallineare la classificazione dei due moduli alla disciplina ministeriale e alla reale natura delle attività formative;

CONSIDERATO che il modulo **“Segreteria digitale”**, una volta ricondotto alla tipologia dei Percorsi di formazione e approfondimento, deve avere durata pari a n. **20 ore** e prevedere, oltre alla figura del formatore esperto, anche la figura del **tutor**, secondo quanto previsto per tale tipologia di attività;

CONSIDERATO che il modulo **“AI per la personalizzazione degli apprendimenti”**, una volta ricondotto alla tipologia dei Laboratori formativi sul campo, deve avere durata pari a n. **16 ore**, da svolgersi in presenza, e non prevede la figura del tutor;

RILEVATO che, nella graduatoria provvisoria già formulata, risultava presente una graduatoria per la figura di tutor del percorso **“AI per la personalizzazione degli apprendimenti”**;

RITENUTO che la predetta graduatoria tutor possa essere riferita, per effetto della presente rettifica, al subentrante percorso **“Segreteria digitale”**, in quanto la figura del tutor nei Percorsi di formazione e approfondimento svolge funzioni di gestione della piattaforma, monitoraggio delle presenze, supporto organizzativo e documentale, nonché raccordo operativo con l'esperto e con l'Istituzione scolastica;

RITENUTO, pertanto, di mantenere ferma la graduatoria tutor già formata per il percorso originariamente denominato **“AI per la personalizzazione degli apprendimenti”**, rettificandone il riferimento al nuovo percorso **“Segreteria digitale”**, fatte salve l'accettazione dell'incarico, la verifica della disponibilità e ogni ulteriore adempimento previsto dagli atti di selezione;

CONSIDERATO che l'Avviso di riapertura prot. n. 8784 del 08/06/2026, relativo alla selezione dell'esperto del modulo **“Segreteria digitale”**, deve essere conseguentemente rettificato nella parte in cui qualifica il modulo come attività di n. 16 ore in presenza, dovendo invece intendersi riferito a un **Percorso di formazione e approfondimento** della durata di n. **20 ore**;

DATO ATTO che il presente provvedimento è adottato in autotutela, ai sensi della legge n. 241/1990, al fine di garantire la legittimità, la coerenza, il buon andamento, l'efficacia e la corretta attuazione del progetto finanziato;

VISTO l'art. 97 della Costituzione, con riferimento ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e in particolare i principi generali in materia di autotutela amministrativa;

RITENUTO necessario procedere alla rettifica degli atti sopra indicati, limitatamente alla classificazione tipologica dei moduli **“Segreteria digitale”** e **“AI per la personalizzazione degli apprendimenti”**, restando ferme tutte le ulteriori parti degli atti non espressamente modificate dal presente decreto;

DECRETA

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Rettifica in autotutela dell’Avviso interno prot. n. 7937 del 22/05/2026

È disposta, in autotutela, la rettifica parziale dell’Avviso interno prot. n. **7937 del 22/05/2026**, limitatamente alla corretta classificazione tipologica dei moduli **“Segreteria digitale”** e **“AI per la personalizzazione degli apprendimenti”**.

Per effetto della presente rettifica:

1. il modulo **“Segreteria digitale”** è espunto dall’elenco dei **Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti** ed è ricondotto alla tipologia dei **Percorsi di formazione e approfondimento sull’intelligenza artificiale nell’organizzazione e nella didattica**;
2. il modulo **“AI per la personalizzazione degli apprendimenti”** è espunto dall’elenco dei **Percorsi di formazione e approfondimento sull’intelligenza artificiale nell’organizzazione e nella didattica** ed è ricondotto alla tipologia dei **Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti**.

Art. 3 – Nuova articolazione dei Percorsi di formazione e approfondimento

A seguito della presente rettifica, l’elenco dei **Percorsi di formazione e approfondimento sull’intelligenza artificiale nell’organizzazione e nella didattica** deve intendersi così rideterminato:

Titolo del percorso	Durata	Modalità
Magic School settembre	20 ore	Online
Segreteria digitale	20 ore	Online sincrona
Percorso per formatori	20 ore	Online
AI per le famiglie – Edizione 1	20 ore	Online
AI per le famiglie – Edizione 2	20 ore	Online

Per ciascun percorso è prevista la figura del **formatore esperto** e la figura del **tutor**, secondo quanto previsto dalle istruzioni operative ministeriali e dagli atti progettuali.

Art. 4 – Nuova articolazione dei Laboratori formativi sul campo

A seguito della presente rettifica, l'elenco dei **Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti** deve intendersi così rideterminato:

Titolo del laboratorio	Durata	Modalità
Laboratorio scientifico	16 ore	In presenza
Laboratorio umanistico – Ed. 1	16 ore	In presenza
AI per la personalizzazione degli apprendimenti	16 ore	In presenza
Funzione docente – Ed. 1	16 ore	In presenza
Giochi didattici	16 ore	In presenza
Musica – Ed. 1	16 ore	In presenza
Musica – Ed. 2	16 ore	In presenza
Creatività digitale	16 ore	In presenza
Laboratorio umanistico – Ed. 2	16 ore	In presenza
Funzione docente – Ed. 2	16 ore	In presenza

Per i Laboratori formativi sul campo è prevista la figura del **formatore esperto**, secondo quanto previsto dalle istruzioni operative ministeriali e dagli atti progettuali.

Art. 5 – Effetti sul decreto prot. n. 8775 del 08/06/2026

Il decreto prot. n. **8775 del 08/06/2026** è confermato nella parte in cui ha disposto l'annullamento parziale della precedente graduatoria relativa al modulo “**Segreteria digitale**”, originariamente inserito tra i Laboratori formativi sul campo.

Il medesimo decreto deve intendersi integrato e rettificato dal presente provvedimento nella parte motivazionale e dispositiva, precisandosi che l'annullamento non deriva soltanto dall'esigenza di individuare un esperto con competenze amministrative coerenti con il modulo, ma anche dalla necessità di ricondurre il modulo “**Segreteria digitale**” alla corretta tipologia dei **Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica**, rivolti anche al personale ATA e al DSGA.

Restano fermi gli effetti del decreto prot. n. 8775 del 08/06/2026 per tutte le parti non incompatibili con il presente provvedimento.

Art. 6 – Effetti sull'Avviso di riapertura prot. n. 8784 del 08/06/2026

L'Avviso di riapertura prot. n. **8784 del 08/06/2026**, relativo alla selezione di n. 1 esperto per il modulo “**Segreteria digitale**”, è rettificato come segue:

- il modulo “**Segreteria digitale**” deve intendersi qualificato come **Percorso di formazione e approfondimento sull’intelligenza artificiale nell’organizzazione scolastica e nei processi amministrativi di segreteria**;
- la durata del modulo è rideterminata in n. **20 ore**;
- la modalità di svolgimento è individuata in modalità **online sincrona**, coerentemente con la tipologia dei percorsi già previsti nell’Avviso interno prot. n. 7937 del 22/05/2026;
- resta ferma la selezione di n. **1 esperto interno**, con competenze amministrative e digitali coerenti con il modulo;
- il compenso orario dell’esperto resta pari a **€ 122,00 lordo Stato**, come previsto per i percorsi di formazione e approfondimento;
- l’importo massimo previsto per l’esperto del percorso “Segreteria digitale” è conseguentemente rideterminato in **€ 2.440,00 lordo Stato**, corrispondente a n. 20 ore × € 122,00.

Restano ferme, per quanto compatibili con la presente rettifica, le ulteriori disposizioni dell’Avviso prot. n. 8784 del 08/06/2026, inclusi requisiti, modalità di partecipazione, criteri di valutazione, documentazione richiesta e termine di presentazione delle istanze, salvo eventuale successiva proroga o riapertura dei termini che l’Istituzione scolastica dovesse ritenere opportuna a tutela della massima partecipazione.

Art. 7 – Figura del tutor per il percorso “Segreteria digitale”

Per effetto della presente rettifica, il modulo “**Segreteria digitale**”, essendo ricondotto alla tipologia dei **Percorsi di formazione e approfondimento**, prevede anche la figura del **tutor**.

La graduatoria tutor già formulata per il percorso originariamente denominato “**AI per la personalizzazione degli apprendimenti**” è rettificata quanto al riferimento del modulo e deve intendersi riferita al percorso “**Segreteria digitale**”.

Pertanto, la figura tutor già individuabile sulla base della graduatoria provvisoria relativa al percorso “**AI per la personalizzazione degli apprendimenti**” potrà essere utilizzata per il subentrante percorso “**Segreteria digitale**”, fatte salve:

- la verifica della disponibilità dell’interessato;
- l’accettazione dell’eventuale incarico;
- la permanenza dei requisiti dichiarati;
- la compatibilità con le esigenze organizzative e progettuali;
- l’adozione dei successivi provvedimenti di conferimento dell’incarico.

Resta inteso che, non essendo più il modulo “**AI per la personalizzazione degli apprendimenti**” qualificato come Percorso di formazione e approfondimento, per esso non è prevista la figura del tutor.

Art. 8 – Effetti sul modulo “AI per la personalizzazione degli apprendimenti”

Il modulo “**AI per la personalizzazione degli apprendimenti**”, per effetto della presente rettifica, è ricondotto alla tipologia dei **Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti**.

Il modulo avrà pertanto durata pari a n. **16 ore**, da svolgersi in presenza, e sarà affidato a un formatore esperto in possesso di competenze coerenti con la tematica del laboratorio.

L’eventuale individuazione dell’esperto avverrà nel rispetto delle graduatorie, degli atti di selezione, della disponibilità del candidato e delle condizioni previste dall’Avviso interno prot. n. 7937 del 22/05/2026, come rettificato dal presente decreto.

Art. 9 – Invarianza del quadro progettuale e finanziario

La presente rettifica non modifica:

- il titolo del progetto “**Dalla lavagna all’algoritmo**”;
- il CUP **C64D25003400006**;
- il codice progetto **M4C1I2.1-2026-1745-P-65982**;
- l’importo complessivo del finanziamento, pari a € **49.168,00**;
- il numero complessivo delle attività formative autorizzate, pari a n. **5 Percorsi di formazione e approfondimento** e n. **10 Laboratori formativi sul campo**;
- le finalità generali del progetto;
- gli obiettivi formativi e i target complessivi previsti dagli atti progettuali.

La rettifica ha esclusivamente natura ricognitiva e correttiva della classificazione tipologica dei due moduli indicati, al fine di assicurare piena coerenza tra destinatari, contenuti, modalità organizzative e tipologie formative previste dalle istruzioni ministeriali.

Art. 10 – Conservazione degli effetti degli atti non modificati

Restano validi ed efficaci tutti gli atti della procedura non espressamente modificati dal presente decreto.

Restano altresì ferme le graduatorie, le candidature e gli esiti relativi agli altri moduli del progetto, non interessati dalla presente rettifica.

Art. 11 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all’Albo online, sul sito istituzionale della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di gara e contratti”.

Il presente provvedimento è altresì conservato agli atti del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Giuffrida

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.